

รายงานผลการดำเนินการการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จ อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์



จัดทำโดย งานการเจ้าหน้าที่

รายงานผลการดำเนินงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จ ได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

โดยได้ มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

มาตรการ/กิจกรรม/ แนวทางที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ					
มาตรการ No Gift Policy	๑. ประชาสัมพันธ์ ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy ขององค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จ ให้บุคลากรของ อบต.ได้รับทราบอย่างทั่วถึงและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๒. หน่วยงานควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบที่อาจเกิดขึ้นได้ หรือจัดกิจกรรมใดๆเพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบน ๓. เผยแพร่'และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ให้ประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง ๔. หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลและช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่	สำนัก ปลัด องค์การบริหาร ส่วนตำบล	มกราคม - เมษายน ๒๕๖๗	๑. บุคลากรของหน่วยงาน ได้รับทราบถึงนโยบาย No Gift Policy ของหน่วยงาน และถือเป็นแนวทางปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๒. หน่วยงานจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อวางแนวทางการจำกัดความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบที่อาจเกิดขึ้น ๓. ประชาชนทราบถึงช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่างทั่วถึง	๑. ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ไม่ปรากฏพบว่ามี บุคลากรในสังกัดรายใดดำเนินการฝ่าฝืน/ไม่ปฏิบัติตามประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy ขององค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จแต่อย่างใด ๒. ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ พบว่าไม่มีเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานเรียกรับสินบนแต่อย่างใด ๓. ประชาชนสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนต่อหน่วยงาน ได้หลายหลายช่องทางมากขึ้น ๔. ประชาชนสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลจากหน่วยงานได้หลากหลายช่องทาง

	บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย และสะดวกในการใช้งาน			๔. ประชาชนทราบถึงช่อง ทางการติดต่อสอบถามกับ หน่วยงานอย่างทั่วถึง	
--	---	--	--	--	--

มาตรการ/กิจกรรม/ แนวทางที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
การให้บริการและระบบ E-Service					
การให้บริการและระบบ E-Service	จัดทำ E-Service ที่บุคคลภายนอกหรือผู้ ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายัง หน่วยงานเพื่อสร้างความเท่าเทียมในการ ดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็วและ ควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการ ผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้ รับทราบโดยทั่วกัน	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	มกราคม - เมษายน ๒๕๖๗	หน่วยงานดำเนินการเพิ่ม ช่องทางให้ บริการทาง E- Service ดังนี้ - webboard - messenger facebook บนหน้าเว็บไซต์	บุคคลภายนอกหรือผู้ขอรับ บริการสามารถขอรับบริการ จากหน่วยงานได้สะดวกมาก ขึ้นโดยไม่ต้องเสียเวลาใน การเดินทางมาที่หน่วยงาน
ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ					
ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	- เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวก ในการเข้าใช้งานด้วย - เผยแพร่ช่องทางการติดต่อ-สอบถามและ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะ เป็นการสื่อสารสองทางและควรเผยแพร่ ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการ ใช้งาน	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	มกราคม - เมษายน ๒๕๖๗	หน่วยงานมีช่องทางและ รูปแบบการประชาสัมพันธ์ที่ หลากหลายช่องทางเพิ่มมาก ขึ้น	บุคคลภายนอกหรือผู้ขอรับ บริการได้รับทราบข้อมูล ข่าวสารของทางภาครัฐ ได้ อย่างทั่วถึงและง่ายขึ้น

มาตรการ/กิจกรรม/ แนวทางที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
กระบวนการใช้ทรัพย์สินของราชการ					
แนวทางการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	๑. จัดทำคู่มือแนวทางการใช้ทรัพย์สินของ ราชการโดยมีการตรวจสอบวัสดุและ ครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ ๒. แจ้งและกำชับให้บุคลากรทุกสำนัก/กอง รับทราบถึงแนวทางการใช้ทรัพย์สินของ ราชการและถือปฏิบัติตามคู่มืออย่างเคร่งครัด ๓. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมี จิตสำนึกที่ดีและซื่อสัตย์ในการใช้ ทรัพย์สิน ของทางราชการ	สำนัก ปลัด องค์การบริหาร ส่วนตำบล	มกราคม - เมษายน ๒๕๖๗	บุคลากรของหน่วยงานได้ รับ ทราบถึงแนวทางการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการอย่าง ทั่วถึง พนักงานองค์การบริหาร ส่วนตำบลและพนักงานจ้างได้ ถือปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าว โดยเคร่งครัด	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่พบว่ามี บุคลากรในสังกัดรายใด ดำเนินการหรือปฏิบัติขัด ต่อคู่มือแนวทางการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ แต่อย่างใด
กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง					
การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ โปร่งใสตรวจสอบได้	เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ บุคลากรในหน่วยงานทราบถึงข้อมูล เกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของ ส่วนงานที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างดี หน่วยงานใช้ จ่ายงบประมาณเป็นไปตาม วัตถุประสงค์และคุ้มค่าเพื่อประโยชน์ของ ส่วนรวม การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไป ตามระเบียบฯ ทั้งนี้ หน่วยงานได้รักษา มาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการสร้างความ	ทุกหน่วยงาน	ไตรมาสที่ ๑ - ๔	บุคลากรของหน่วยงานได้รับ ทราบถึงข้อมูลและถือปฏิบัติ เกี่ยวกับงบประมาณของ หน่วยงานหรือของส่วนงานที่ ปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างดี แบบต่อเนื่องหน่วยงานใช้จ่าย งบประมาณเป็นไปตาม วัตถุประสงค์และคุ้มค่าเพื่อ ประโยชน์ของส่วนรวม การ	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่พบว่ามี บุคลากรของหน่วยงาน ปฏิบัติหน้าที่ขัดต่อ กระบวนการสร้างความ โปร่งใสในการใช้ งบประมาณและการ จัดซื้อจัดจ้างแต่อย่างใด

	โปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อ จัดจ้างไว้อย่างเคร่งครัดต่อไป			เบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตาม ระเบียบฯ อย่างเคร่งครัด	
--	---	--	--	--	--

มาตรการ/กิจกรรม/ แนวทางที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล					
ประกาศหลักเกณฑ์ การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรหลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร หลักเกณฑ์ การประเมินผล การปฏิบัติราชการ หลักเกณฑ์ การให้ทุนให้โทษ และการสร้างขวัญกำลังใจของหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์ เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับประกาศหลักเกณฑ์ ดังกล่าวให้เจ้าหน้าที่บุคลากรของหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึง	เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ บุคลากรในหน่วยงานได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม บุคลากรได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม บุคลากรในหน่วยงานได้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาดูงานอย่างเป็นธรรม ผู้บังคับบัญชาไม่เคยสั่งการให้ ผู้ใต้บังคับบัญชาทำธุระส่วนตัวหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้ายเลื่อนตำแหน่งในหน่วยงานไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกใดพวกหนึ่ง หน่วยงานยังคงรักษามาตรฐานกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลไว้ได้อย่างดียิ่ง	งานการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบล	ไตรมาสที่ ๑ - ๔	ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ บุคลากรในหน่วยงานได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม บุคลากรได้รับการประเมินผล การปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม บุคลากรในหน่วยงานได้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาดูงานอย่าง เป็นธรรม ผู้บังคับบัญชาไม่เคย สั่งการให้ ผู้ใต้บังคับบัญชาทำธุระส่วนตัวหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้ายเลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกใดพวกหนึ่ง	บุคลากรในหน่วยงานมีขวัญและกำลังใจ ในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี

มาตรการ/กิจกรรม/ แนวทางที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน					

มอบหมายเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานให้ความสำคัญ กับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติ มิชอบมาก มีมาตรการป้องกันการทุจริตของ หน่วยงานอย่างชัดเจนและสามารถป้องกันการ การทุจริตได้ บุคลากรในหน่วยงานทราบดี เกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือหรือ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานหน่วยงานมีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการ ทุจริตในหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง	ทุกหน่วยงาน	ไตรมาสที่ ๑ - ๔	หน่วยงานมีกลไกและมาตรการ ในการแก้ไขและป้องกันการ ทุจริตภายในหน่วยงานผ่าน เกณฑ์ การประเมินตามโครงการ ประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ระดับ ผ่านดี	ผลการประเมินคุณ ธรรมและความโปร่ง ใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การ บริหารส่วน ตำบลสมเด็จ ได้ คะแนน ๙๔.๖๐ ระดับผ่านดี
--	--	--------------------	-------------------------------	--	---