

ข้อบังคับตำบล

เรื่อง

การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

พ.ศ. 2542

องค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จ

อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบข้อบังคับตำบลสมเด็จ
เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย
พ.ศ. 2542

หลักการ

ให้มีข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จ จ. ชัยภูมิ เพื่อกำจัด
มูลฝอย

เหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 มาตรา 20 มาตรา 54 มาตรา 55 มาตรา
58 มาตรา 63 และมาตรา 65 ได้กำหนดให้ท้องถิ่นมีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ
และเงื่อนไขในการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ประกอบกับ มาตรา 71
แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537
บัญญัติให้ตราเป็นข้อบังคับตำบล จึงจำเป็นต้องตราข้อบังคับฉบับนี้

ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จ

เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

พ.ศ. 2542

โดยที่เป็นการสมควรตราข้อบังคับตำบลว่าด้วยการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย
ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 71 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบล และ
องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 ประกอบกับ มาตรา 20 มาตรา 54 มาตรา 55 มาตรา 58
และมาตรา 63 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 อันได้ตราขึ้นโดย
โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จ และนายอำเภอสมเด็จ จึงตรา
ข้อบังคับตำบลไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับตำบลนี้เรียกว่า "ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จ เรื่อง การกำจัด
สิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. 2542"

ข้อ 2 ข้อบังคับตำบลนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ได้ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จแล้วเจ็ดวัน

ข้อ 3 ข้อบังคับตำบลนี้

"สิ่งปฏิกูล" หมายความว่า อุจจาระหรือปัสสาวะ และหมายความรวมถึงสิ่งอื่นใด
ซึ่งเป็นสิ่งโสโครกหรือมีกลิ่นเหม็น

"มูลฝอย" หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า ขยะพลาสติก
ภาชนะที่ใส่อาหาร เศษสัตว์หรือซากสัตว์ รวมตลอดถึงสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน
ตลอดถึงสิ่งโสโครกหรืออื่น

"ที่หรือทางสาธารณะ" หมายความว่า
สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชนและประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจรได้

"อาคาร" หมายความว่า ตึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงาน
หรือสิ่งก่อสร้างขึ้นอย่างอื่น ซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้

"เจ้าพนักงานท้องถิ่น" หมายความว่า
ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จ หรือผู้ได้รับมอบหมาย

"เจ้าพนักงานสาธารณสุข" หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่ง ได้รับการแต่งตั้ง
จากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข ให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.
2535

ข้อ 4 การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จ เป็นอำนาจ
หน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จ แต่ฝ่ายเดียวเท่านั้น

ข้อ 5 ห้ามมิให้ผู้ใด ถ่าย เท กิ้ง หรือทำให้มีสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ในที่หรือทางสาธารณะ
เป็นต้นว่า ถนน ตรอก ซอย แม่น้ำ คลอง คู สระน้ำ บ่อน้ำ เว้นแต่ ในที่ซึ่งองค์การบริหาร
ส่วนตำบลสมเด็จ จัดตั้งไว้ให้โดยเฉพาะ

ข้อ 7 ห้ามมิให้ผู้ใด ต่ําบ เท ทั้งสิ่งปฏิภูมลงในที่รองรับมูลฝอย

ข้อ ๑ ห้ามมิให้ผู้ใด ทำการขน ถ้าย เท คั่วบ เขี่ยหรือขุดมูลฝอยในที่รองรับ รถขน เรือขน หรือสถานที่พักมูลฝอยใดๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จ เว้นแต่เป็นการกระทำของพนักงาน หรือเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จ

ข้อ 11 ที่ลงไว้มี ขณิกัตถะมูล สอดคล้องกับ พหุ ประสงค์ ปิ จิต ตม ไร่ ไร่ ชุม และ ไร่ มี น
เหมือนไร่ออกมาข้างนอก และที่รองรับมูลฝอยต้องไม่รั่วมีฝาปิดมิดชิดกันแมลงและสัตว์ได้ ตามแบบ
ซึ่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือ เจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นชอบ

ข้อ 13 ห้ามมิให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใดๆ ทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล และมูลฝอยอันอาจทำให้เกิดมลภาวะที่นิคม ชั่นควี นกิด หรือ อนิ สเป้นัตนณ นน จงัก กรท่า โดยวิธีการที่ถูกสุขลักษณะ หรือกระทำตามคำแนะนำ ของเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือเจ้าพนักงานท้องถิ่น



National Book Trust, India

ข้อ 15 เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร สถานที่หรือบริเวณใด ซึ่งอยู่นอกบริเวณ
เก็บหนังสือปฏิทินและมูลฝอยตามข้อ 14. ต้องกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยตามคำแนะนำ ของเจ้า
พนักงานสาธารณสุขหรือเจ้าพนักงานท้องถิ่น โดยการเผา ผึ่ง หรือ โดยวิธีอื่นใดที่ไม่ขัด ต่อ
สุขภาพ

กิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

ข้อ 16 ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ เว้นแต่จะได้รับ ใบอนุญาต จากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

* ข้อ 17 ผู้ใดประสงค์จะดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยรับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาต ตามแบบ สม.1 ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น พร้อมกับหลักฐานต่างๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบล สมต้องกำหนด

ข้อ 18 คุณสมบัติของผู้ขออนุญาตดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่ง
ปฏิกูลหรือมูลฝอย ตลอดจนหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการขอและการออกใบอนุญาต
ให้เป็นไปตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จพระเจ้าตากสิน

ข้อ 19 เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้รับคำขอรับใบอนุญาต ให้ตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของคำขอ หากปรากฏว่าผู้ขออนุญาตปฏิบัติตามถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้แล้ว และเป็นกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นสมควร ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบอนุญาตตามแบบ สม.2

ข้อ 20 ผู้ได้รับอนุญาต ต้องมารับใบอนุญาตพร้อมกับชำระค่าธรรมเนียม ตามอัตรา
ท้ายข้อบังคับฉบับนี้ ภายในกำหนดสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก เจ้าพนักงานท้องถิ่น
หากมิได้มารับอนุญาต และชำระค่าธรรมเนียม ภายในระยะเวลา ที่กำหนดจะถือว่าละสิทธิ

* ข้อ 21 ในการให้บริการตามใบอนุญาต ผู้รับใบอนุญาตต้อง ทำสัญญาเป็นหนังสือ กับผู้รับบริการทุกราย โดยสัญญาดังกล่าวอย่างน้อยต้องระบุถึงอัตราค่าบริการ ระยะเวลาในการ ให้บริการและความรับผิดชอบในกรณีผิดสัญญา โดยส่งสำเนาสัญญาและ ใบเสร็จรับเงินให้เจ้า พนักงานท้องถิ่นภายในกำหนด สามสิบวันก่อนวันที่เริ่มการให้บริการ

ทั้งนี้อัตราค่าบริการต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ในบัญชีอัตราค่าบริการชั้นสูงท้ายข้อบังคับฉบับนี้

ข้อ 22 เมื่อผู้รับใบอนุญาตเลิกการให้บริการแก่ผู้รับบริการรายใด จะต้องทำเป็นหนังสือแจ้ง

พนักงานท้องถิ่นภายในกำหนด สามสิบวัน ก่อนวันที่ได้เริ่มการให้บริการตามสัญญาใหม่

ข้อ 23 ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติ ดังนี้

(1) รักษาคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ 18 ตลอดเวลาที่ยังดำเนินการตามใบอนุญาต

(2) ปฏิบัติตามรายละเอียดที่ได้ยื่นไว้ตามข้อ 21

(3) ปฏิบัติการบันไดเกี่ยวกับสุขภาพ ความปลอดภัย และการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามคำแนะนำหรือคำสั่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขและคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับและประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมอ

ข้อ 24 เมื่อผู้รับใบอนุญาตประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามแบบ ส.ม.3 ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาตหากมิได้ชำระค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ

ข้อ 25 ใบอนุญาตให้มีอายุหนึ่งปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมอ

ข้อ 26 เมื่อผู้รับใบอนุญาต ไม่ประสงค์จะประกอบกิจการต่อไป ให้ยื่นคำขอลิขการดำเนินการต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบ ส.ม.4

ข้อ 27 หากผู้รับใบอนุญาตประสงค์จะแก้ไขรายการในใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบ ส.ม.4

ข้อ 28 ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญผู้รับใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาต ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบ ส.ม.4 ภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลายหรือ ชำรุดในสาระสำคัญแล้วแต่กรณี พร้อม หลักฐานดังต่อไปนี้

(1) เอกสารการแจ้งความต่อสถานีตำรวจ กรณีการสูญหายหรือถูกทำลาย

(2) ใบอนุญาตเดิม กรณีชำรุดในสาระสำคัญ

ข้อ 29 การออกใบแทนใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไข ดังนี้

(1) การออกใบแทนใบอนุญาตให้ใช้แบบ ส.ม.2 โดยประทับตราสีแดงคำว่า "ใบแทน" ทากับไว้ด้วย และให้มี วัน เดือน ปี ที่ออกใบแทนพร้อมทั้งลงลายมือ ชื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ในใบแทนและต้นขาใบแทน

(2) ให้ใช้ใบแทนใบอนุญาตได้เท่ากับเวลาที่เหลือของอายุใบอนุญาตเดิมนั้น

(3) บันทึกถาวรหลังต้นขาใบอนุญาตเดิม ระบุสาเหตุการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ของใบอนุญาตเดิมแล้วแต่กรณี และลงเลขที่ เลขที่ ปี ของใบแทนใบอนุญาต

8

**บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมต่อท้ายข้อบังคับตำบลสมเด็จพระ
เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. 2542**

ลำดับที่	ประเภท	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)
	อัตราค่าเก็บขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย	
1.	ค่าเก็บและขนมูลฝอยหรือสิ่งปฏิกูลครั้งหนึ่งๆ	
	1.1) เศษของลูกบาศก์ หรือลูกบาศก์เมตรแรก และ ลูกบาศก์เมตรต่อไป ลูกบาศก์เมตรละ	100
	1.2) เศษไม่เต็มครั้งลูกบาศก์เมตรต่อไป (เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเท่ากับ 1 ลูกบาศก์เมตร	50
2.	2.1) ค่าเก็บและขนมูลฝอยประจำเดือน ที่มีปริมาณมูลฝอย วันหนึ่งไม่เกิน 500 ลิตร	
	— วันหนึ่งไม่เกิน 20 ลิตร เดือนละ	5
	— วันหนึ่งเกิน 20 ลิตร แต่ไม่เกิน 40 ลิตร เดือนละ	10
	— วันหนึ่งเกิน 40 ลิตร แต่ไม่เกิน 60 ลิตร เดือนละ	15
	— วันหนึ่งเกิน 60 ลิตร แต่ไม่เกิน 80 ลิตร เดือนละ	20
	— วันหนึ่งเกิน 80 ลิตร แต่ไม่เกิน 100 ลิตร เดือนละ	25
	— วันหนึ่งเกิน 100 ลิตร แต่ไม่เกิน 200 ลิตร เดือนละ	30
	— วันหนึ่งเกิน 200 ลิตร แต่ไม่เกิน 300 ลิตร เดือนละ	35
	— วันหนึ่งเกิน 300 ลิตร แต่ไม่เกิน 400 ลิตร เดือนละ	40
	— วันหนึ่งเกิน 400 ลิตร แต่ไม่เกิน 500 ลิตร เดือนละ	45
	2.2) ค่าเก็บและขนมูลฝอยประจำเดือน ที่มีปริมาณมูลฝอย วันหนึ่งเกิน 500 ลิตรขึ้นไป	
	— วันหนึ่งไม่เกิน 1 ลูกบาศก์เมตร เดือนละ	100
	— วันหนึ่งเกิน 1 ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนทุกๆ ลูกบาศก์เมตร หรือเศษของลูกบาศก์เมตร เดือนละ	200
	2.3) ค่าเก็บและขนมูลฝอยเป็นครั้งคราวครั้งหนึ่งๆ	
	— ไม่เกิน 1 ลูกบาศก์เมตร ครั้งละ	50
	— เกิน 1 ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนทุกๆ ลูกบาศก์เมตร หรือเศษของ ลูกบาศก์เมตร ลูกบาศก์เมตรละ	100

ลำดับที่	ประเภท	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)
3.	อัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยรับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ	
	3.1) รับทำการเก็บ ขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ฉบับละ	1,000
	3.2) รับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ฉบับละ	1,000
	3.3) ให้บริการตั้งห้องสุขาภิบาลชั่วคราว ฉบับละ	500
	3.4) ให้บริการรถสุกษาชั่วคราว ฉบับละ	500

ใบอนุญาต
รับทำกาเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

เลขที่...../.....

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 มาตรา 19 มาตรา 54 และข้อบังคับ
องค์การบริหารส่วนตำบลเสนาณรงค์ เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ข้อ 17 อนุญาตให้
..... เป็นผู้ดำเนินการ () เก็บ ขน () กำจัดสิ่งปฏิกูล () สิ่งปฏิกูล
() มูลฝอย () นำสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยเข้าไปกำจัด ในสถานที่หรือบริเวณที่องค์การบริหารส่วน
ตำบลเสนาณรงค์จัดไว้

สำนักงานตั้งอยู่เลข ซอย ถนน
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... โดยต้องดำเนินการ
ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 กฎกระทรวง ประกาศ และเงื่อนไขบังคับ
ตามข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลเสนาณรงค์

ใบอนุญาตฉบับนี้อายุหนึ่งปี นับแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.
ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
ออกให้ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

(ลงชื่อ)

()

เจ้าพนักงานท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลเสนาณรงค์

ผู้อนุญาต

เงื่อนไขที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นควรกำหนด

.....
.....
.....
.....
.....

ขอที่รับ.....

ทำเรื่องขออนุญาตดำเนินการ
ตามข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จ
เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน เจ้าพนักงานท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จ

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

กรณีนิติบุคคล

ข้าพเจ้า.....โดย.....
จดทะเบียนเมื่อ.....สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....
.....ซอย.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอขึ้นทำเรื่องต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ขออนุญาตดำเนินการ () เก็บขน () กำจัดสิ่งปฏิกูล () ตั้ง
ถังปฏิกูล () มูลฝอย () นำสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยเข้าไปกำจัดในสถานที่หรือบริเวณที่องค์การบริหารส่วนตำบล
จัดไว้ ตามข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จ เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. โดยยื่น
ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎกระทรวง ระเบียบ ข้อบังคับ ของทางราชการและเงื่อนไขข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบล
สมเด็จ ทุกประการ

ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานมาด้วย คือ

1. () สำเนาทะเบียนบ้าน
2. () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / บัตรข้าราชการ / บัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจ
3. () สำเนานั่งสิทธิ์รับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล)

(ลงชื่อ)

ผู้ร้องขอรับใบอนุญาต

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ / เจ้าพนักงานสาธารณสุข / ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น

(ลงชื่อ)

เจ้าพนักงานท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จ

เลขที่รับ.....

คำร้องขอต่ออายุใบอนุญาตดำเนินการ
ตามข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จพระ
เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน เจ้าพนักงานท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จพระ

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

คำบล..... อาเภ..... จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์.....

เป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการ () เก็บขน () กำจัดสิ่งปฏิกูล () ตั้งปฏิกูล () มูลฝอย () นำสิ่งปฏิกูลหรือ
มูลฝอยเข้าไปกำจัดในสถานที่หรือบริเวณที่องค์การบริหารส่วนตำบลจัดไว้ ตามใบอนุญาตเลขที่.....

ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ขอต่อใบอนุญาตดังกล่าวเพื่อดำเนินการต่อไป

ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานมาด้วย คือ

1. () ใบอนุญาตดำเนินการกิจการ (ฉบับเดิม) เลขที่.....
2. () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
3. () ทำกรรมเนียบ.....บาท

(ลงชื่อ)

ผู้ยื่นคำร้อง

ความเห็นของเจ้าหน้าที / เจ้าพนักงานสาธารณสุข / ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น

(ลงชื่อ)

เจ้าพนักงานท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จพระ

เลขที่รับ.....

คำขอใบแทนใบอนุญาตดำเนินการ
ตามข้อบังคับของคณะกรรมการส่วนตำบลตม.เค
เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน เจ้าพนักงานท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลตม.เค

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
ตำแหน่งงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....
เป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการ () เก็บขน () กำจัดสิ่งปฏิกูล () สิ่งปฏิกูล () มูลฝอย () นำสิ่งปฏิกูลหรือ
มูลฝอยเข้าไปกำจัดในสถานที่หรือบริเวณที่องค์การบริหารส่วนตำบลตม.เคจัดไว้ ตามใบอนุญาตเลขที่.....
ประสงค์ขอใบแทนใบอนุญาต เนื่องจาก () ขาด () สูญหาย

ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานมาด้วย คือ

1. () ใบอนุญาตเดิมซึ่งชำรุดหรือถูกทำลายในสาระสำคัญ
2. () ใบรับแจ้งความของสถานีตำรวจแห่งท้องถิ่น ที่ใบอนุญาตสูญหาย
3. () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(ลงชื่อ)

ผู้ยื่นคำร้อง

ความเห็นของเจ้าพนักงาน / ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น

(ลงชื่อ)

เจ้าพนักงานท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลตม.เค