

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



องค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จ
อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
1.ด้านการสรรหา	1.1 จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2564-2566) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลัง สามารถรองรับภารกิจของ อบต.สมเด็จ ได้อย่างเหมาะสม	ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน (มีการวิเคราะห์ภาระงาน ข้อมูล และระดมความคิดของคณะกรรมการจัดทำแผนฯ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องต่าง ๆ)
2.ด้านการพัฒนา	2.1 จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรดังกล่าว	** มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ.2564-2566 โดยได้พิจารณาบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาและส่งเสริมให้ได้รับความรู้ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และตามงานที่ได้รับมอบหมาย
	2.2 กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	** มีการวางแผนการพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง / ตรงตามสายงาน หรืองานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ
	2.3 ส่งเสริมการเรียนรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบ E-learning	** ส่งเสริมให้พนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการใหม่ ดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง
	2.4 ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	** หน่วยงานมีการประเมินบุคคลตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถในตำแหน่งตรงตามสายงาน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	2.5 ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	** หน่วยงาน มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้งติดตามและนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนา และจัดให้มีชั้นพื้นฐานของพนักงาน
3. ด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ	3.1 ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทาง เส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ในตำแหน่ง ให้กับบุคลากรทุกระดับได้รับทราบ	** หน่วยงาน มีการประชาสัมพันธ์ เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานทุกตำแหน่ง ทุกระดับเพื่อทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาตามสมควร
	3.2 ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์-ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	** หน่วยงาน ดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะ ครบถ้วน ถูกต้อง และเสร็จตามทันเวลาที่กำหนด
	3.3 จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	** หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามระดับดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน และผ่านการกลั่นกรองการประเมินผลฯ ดังกล่าวจากหัวหน้าส่วนราชการจากคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาคและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	3.4 จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	** พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ 1/2565 ให้เป็นไปตามผลการประเมินการปฏิบัติราชการผ่านกระบวนการคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล
4.ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	4.1 แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	** ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดส่วนราชการต่าง ๆ ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช ได้รับทราบถึงประมวลจริยธรรมของข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น
	4.2 ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ การควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	** ดำเนินการแบ่งงาน และมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้างทุกประเภท ให้เป็นไปอย่างเป็นธรรม