



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จ

ที่ ๓๑๖...../๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการพนักงานจ้างตามภารกิจ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จ มีคำสั่งที่ ๒๖๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง บรรจุและแต่งตั้งพนักงานจ้าง(คนใหม่) จำนวน ๒ ประเภท ประกอบด้วย

๑.พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ) ดังนี้

- ๑.นางสาวแพรวนภา ชนะอุดม ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป สังกัดสำนักปลัด
- ๒.นางสาวรัตติกร นาใจเพชร ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน สังกัดสำนักปลัด

๒.พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ) ดังนี้

- ๑.นายธนากร บัวคำภู ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัดสำนักปลัด

โดยให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ รวม ๖ เดือน (กำหนดประเมิน ๒ รอบ)

รอบที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

รอบที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เพื่อให้การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินหรือเกณฑ์การประเมินผลการทดลองปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จกำหนด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|---------------------------------|---------------|
| ๑. จ่าสิบโทพิชญุตม์ แสนแก้ว | ตำแหน่ง ปลัด อบต.สมเด็จ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางจิตราวรรณ หวังเจริญ | ตำแหน่ง รองปลัด อบต.สมเด็จ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวรำเพย ประเสริฐล้ำ | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ | กรรมการ |
| ๔. นายเทอดศักดิ์ สำราญพงษ์ | ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| ๕. นางสาวพรวิมล ประชุม | ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล | เลขานุการ |

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจเพื่อให้เป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม และสรุปผลพร้อมรายงานผลการประเมินให้ผู้บริหารทราบ ให้แล้วเสร็จ ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบังเกิดผลดีแก่ทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

(นายทองจันทร์ เหล่าลุ่มพุก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จ

แบบประเมินผลทดลองงาน

พนักงานจ้างตามภารกิจ (employees by mission)

ข้อ ๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานผู้ถูกประเมิน

ชื่อ - นาย/นาง/นางสาว แพรวนภา ชนะอุดม					รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑			
สังกัด สำนักปลัด ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป					วันเริ่มงาน ๓ ต.ค.๒๕๖๕		วันครบทดลองงาน ๓๑ ธ.ค.๒๕๖๕	
สถิติการมาทำงานและความประพฤติ ระหว่างวันที่ ๓ ต.ค.๒๕๖๕					ถึงวันที่ ๓๑ ธ.ค. ๒๕๖๕			
สาย	กิจ	ป่วย	อื่นๆ	ขาดงาน	เดือนด้วยวาจา	เดือนหนังสือ	พักงาน	หมายเหตุอื่นๆ

ข้อ ๒. การประเมิน โปรดให้คะแนนการพิจารณาที่ตรงกับความเป็นจริงเกี่ยวกับพนักงานที่ท่านประเมินมากที่สุด

	หัวข้อการประเมิน	ดีมาก (๙ - ๑๐)	ดี (๗ - ๘)	พอใช้ (๕ - ๖)	ต้องปรับปรุง (๓ - ๔)	ใช้ไม่ได้ (๑ - ๒)
๒.๑	ความปลอดภัย พิจารณาถึงการปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย					
๒.๒	ความตรงต่อเวลา พิจารณาถึงความสม่ำเสมอในการมาปฏิบัติงาน					
๒.๓	ความขยันหมั่นเพียร พิจารณาถึงความขยันขันแข็ง เอาใจใส่ในการทำงานอย่างไม่ย่อท้อ					
๒.๔	ความสามารถในการปฏิบัติงาน พิจารณาถึงความสามารถในการปฏิบัติงานทั้งด้านปริมาณและคุณภาพ					
๒.๕	การพัฒนาตนเอง พิจารณาถึงการปรับปรุงการทำงานและเรียนรู้งานใหม่ๆ					
๒.๖	การใช้เครื่องมืออุปกรณ์ พิจารณาถึงการใช้/ดูแลรักษา/ทำความสะอาดเครื่องมือและอุปกรณ์					
๒.๗	วิธีและขั้นตอนการปฏิบัติงาน พิจารณาถึงการปฏิบัติตามวิธีและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนด					
๒.๘	การทำงานร่วมกับผู้อื่น พิจารณาถึงการให้ความร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน					
๒.๙	ทัศนคติและท่าทีต่อผู้บังคับบัญชา พิจารณาถึงการยอมรับและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา					
๒.๑๐	ทัศนคติต่อนโยบายของผู้บริหาร พิจารณาถึงการยอมรับและปฏิบัติตามนโยบายของผู้บริหาร					
รวมคะแนน						
คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ได้.....คะแนน คิดเป็น.....%						
สรุปความคิดเห็นเพิ่มเติม						
เห็นควร () บรรจุเป็นพนักงาน () ขยายระยะเวลาทดลองงาน จำนวน.....วัน () เลิกจ้าง ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน วันที่						
คำสั่งผู้มีอำนาจอนุมัติ		พนักงานรับทราบการประเมินผล				
() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... วันที่.....		ลงชื่อ..... วันที่.....				

แบบประเมินผลทดลองงาน

พนักงานจ้างตามภารกิจ (employees by mission)

ข้อ ๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานผู้ถูกประเมิน

ชื่อ - นาม/นาง/นางสาว รัตกร นาชัยเพชร				รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑			
สังกัด สำนักปลัด ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน				วันเริ่มงาน ๓ ต.ค.๒๕๖๕		วันครบทดลองงาน ๓๑ ธ.ค.๒๕๖๕	
สถิติการทำงานและความประพฤติ ระหว่างวันที่ ๓ ต.ค.๒๕๖๕				ถึงวันที่ ๓๑ ธ.ค. ๒๕๖๕			
สาย	กิจ	ป่วย	อื่นๆ	ขาดงาน	เลื่อนด้วยวาจา	เลื่อนหนังสือ	พักงาน
							หมายเหตุอื่นๆ

ข้อ ๒. การประเมิน

โปรดให้คะแนนการพิจารณาที่ตรงกับความเป็นจริงเกี่ยวกับพนักงานที่ท่านประเมินมากที่สุด

	หัวข้อการประเมิน	ดีมาก (๙ - ๑๐)	ดี (๗ - ๘)	พอใช้ (๕ - ๖)	ต้องปรับปรุง (๓ - ๔)	ใช้ไม่ได้ (๑ - ๒)
๒.๑	ความปอดภัย พิจารณาถึงการปฏิบัติงานด้วยความปอดภัย					
๒.๒	ความตรงต่อเวลา พิจารณาถึงความสม่ำเสมอในการมาปฏิบัติงาน					
๒.๓	ความขยันหมั่นเพียร พิจารณาถึงความขยันขันแข็ง เอาใจใส่ในการทำงานอย่างไม่ย่อท้อ					
๒.๔	ความสามารถในการปฏิบัติงาน พิจารณาถึงความสามารถในการปฏิบัติงานทั้งด้านปริมาณและคุณภาพ					
๒.๕	การพัฒนาตนเอง พิจารณาถึงการปรับปรุงการทำงานและเรียนรู้งานใหม่ๆ					
๒.๖	การใช้เครื่องมืออุปกรณ์ พิจารณาถึงการใช้/ดูแลรักษา/ทำความสะอาดเครื่องมือและอุปกรณ์					
๒.๗	วิธีและขั้นตอนการปฏิบัติงาน พิจารณาถึงการปฏิบัติตามวิธีและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนด					
๒.๘	การทำงานร่วมกับผู้อื่น พิจารณาถึงการให้ความร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน					
๒.๙	ทัศนคติและท่าทีต่อผู้บังคับบัญชา พิจารณาถึงการยอมรับและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา					
๒.๑๐	ทัศนคติค่อนนโยบายของผู้บริหาร พิจารณาถึงการยอมรับและปฏิบัติตามนโยบายของผู้บริหาร					

รวมคะแนน

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ได้.....คะแนน คิดเป็น.....%

สรุปความคิดเห็นเพิ่มเติม

เห็นควร () บรรจุเป็นพนักงาน

() ขยายระยะเวลาทดลองงาน จำนวน.....วัน

() เลิกจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

วันที่

คำสั่งผู้มีอำนาจอนุมัติ

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

วันที่.....

พนักงานรับทราบการประเมินผล

ลงชื่อ.....

วันที่.....

แบบประเมินผลทดลองงาน

พนักงานจ้างตามภารกิจ (employees by mission)

ข้อ ๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานผู้ถูกประเมิน

ชื่อ	นาย/นาง/นางสาว ธนากร บัวคำกู	รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑	
สังกัด	สำนักปลัด ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์	วันเริ่มงาน	๓ ต.ค. ๒๕๖๕
		วันครบทดลองงาน	๓๑ ธ.ค. ๒๕๖๕
สถิติการทำงานและความประพฤติ ระหว่างวันที่ ๓ ต.ค. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ ธ.ค. ๒๕๖๕			
สาย	กิจ	ป่วย	อื่นๆ

ข้อ ๒. การประเมิน โปรดให้คะแนนการพิจารณาที่ตรงกับความเป็นจริงเกี่ยวกับพนักงานที่ท่านประเมินมากที่สุด

	หัวข้อการประเมิน	ดีมาก (๙ - ๑๐)	ดี (๗ - ๘)	พอใช้ (๕ - ๖)	ต้องปรับปรุง (๓ - ๔)	ใช้ไม่ได้ (๑ - ๒)
๒.๑	ความปอดคล้อง พิจารณาถึงการปฏิบัติงานด้วยความปอดคล้อง					
๒.๒	ความตรงต่อเวลา พิจารณาถึงความสม่ำเสมอในการมาปฏิบัติงาน					
๒.๓	ความขยันหมั่นเพียร พิจารณาถึงความขยันขันแข็ง เอาใจใส่ในการทำงานอย่างไม่ย่อท้อ					
๒.๔	ความสามารถในการปฏิบัติงาน พิจารณาถึงความสามารถในการปฏิบัติงานทั้งด้านปริมาณและคุณภาพ					
๒.๕	การพัฒนาตนเอง พิจารณาถึงการปรับปรุงการทำงานและเรียนรู้งานใหม่ๆ					
๒.๖	การใช้เครื่องมืออุปกรณ์ พิจารณาถึงการใช้/ดูแลรักษา/ทำความสะอาดเครื่องมือและอุปกรณ์					
๒.๗	วิธีและขั้นตอนการปฏิบัติงาน พิจารณาถึงการปฏิบัติตามวิธีและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนด					
๒.๘	การทำงานร่วมกับผู้อื่น พิจารณาถึงการให้ความร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน					
๒.๙	ทัศนคติและท่าทีต่อผู้บังคับบัญชา พิจารณาถึงการยอมรับและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา					
๒.๑๐	ทัศนคติต่อนโยบายของผู้บริหาร พิจารณาถึงการยอมรับและปฏิบัติตามนโยบายของผู้บริหาร					

รวมคะแนน

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ได้.....คะแนน คิดเป็น.....%

สรุปความคิดเห็นเพิ่มเติม

เห็นควร () บรรจุเป็นพนักงาน

() ขยายระยะเวลาทดลองงาน จำนวน.....วัน

() เลิกจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

วันที่

คำสั่งผู้มีอำนาจอนุมัติ

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

วันที่.....

พนักงานรับทราบการประเมินผล

ลงชื่อ.....

วันที่.....

แบบประเมินผลทดลองงาน

พนักงานจ้างตามภารกิจ (employees by mission)

ข้อ ๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานผู้ถูกประเมิน

ชื่อ - นาม/นาง/นางสาว แพรวนภา ชนะอุดม					รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑			
สังกัด สำนักปลัด ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป					วันเริ่มงาน ๓ ต.ค.๒๕๖๕		วันครบทดลองงาน ๓๑ ธ.ค.๒๕๖๕	
สถิติการทำงานและความประพฤติ ระหว่างวันที่ ๓ ต.ค.๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ ธ.ค. ๒๕๖๕								
สาย	กิจ	ป่วย	อื่นๆ	ขาดงาน	เดือนด้วยวาจา	เดือนหนังสือ	พักงาน	หมายเหตุอื่นๆ

ข้อ ๒. การประเมิน โปรดให้คะแนนการพิจารณาที่ตรงกับความเป็นจริงเกี่ยวกับพนักงานที่ท่านประเมินมากที่สุด

	หัวข้อการประเมิน	ดีมาก (๔ - ๓๐)	ดี (๓ - ๒๕)	พอใช้ (๒ - ๒๐)	ต้องปรับปรุง (๑ - ๑๕)	ใช้ไม่ได้ (๐ - ๑๐)
๒.๑	ความปลอดภัย พิจารณาถึงการปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย					
๒.๒	ความตรงต่อเวลา พิจารณาถึงความสม่ำเสมอในการมาปฏิบัติงาน					
๒.๓	ความขยันหมั่นเพียร พิจารณาถึงความขยันขันแข็ง เอาใจใส่ในการทำงานอย่างไม่ย่อท้อ					
๒.๔	ความสามารถในการปฏิบัติงาน พิจารณาถึงความสามารถในการปฏิบัติงานทั้งด้านปริมาณและคุณภาพ					
๒.๕	การพัฒนาตนเอง พิจารณาถึงการปรับปรุงการทำงานและเรียนรู้งานใหม่ๆ					
๒.๖	การใช้เครื่องมืออุปกรณ์ พิจารณาถึงการใช้/ดูแลรักษา/ทำความสะอาดเครื่องมือและอุปกรณ์					
๒.๗	วิธีและขั้นตอนการปฏิบัติงาน พิจารณาถึงการปฏิบัติตามวิธีและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนด					
๒.๘	การทำงานร่วมกับผู้อื่น พิจารณาถึงการให้ความร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน					
๒.๙	ทัศนคติและท่าทีต่อผู้บังคับบัญชา พิจารณาถึงการยอมรับและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา					
๒.๑๐	ทัศนคติด้านนโยบายของผู้บริหาร พิจารณาถึงการยอมรับและปฏิบัติตามนโยบายของผู้บริหาร					
รวมคะแนน						

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ได้.....คะแนน คิดเป็น.....%

สรุปความคิดเห็นเพิ่มเติม

เห็นควร () บรรจุเป็นพนักงาน

() ขยายระยะเวลาทดลองงาน จำนวน.....วัน

() เลิกจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

วันที่

คำสั่งผู้มีอำนาจอนุมัติ

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

วันที่

พนักงานรับทราบการประเมินผล

ลงชื่อ.....

วันที่

แบบประเมินผลทดลองงาน

พนักงานจ้างตามภารกิจ (employees by mission)

ข้อ ๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานผู้ถูกประเมิน

ชื่อ - นาม/นาม/นางสาว รัตกร นาชัยเพชร					รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑			
สังกัด สำนักปลัด ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน					วันเริ่มงาน ๓ ต.ค.๒๕๖๕		วันครบทดลองงาน ๓๑ ธ.ค.๒๕๖๕	
สถิติการมาทำงานและความประพฤติ ระหว่างวันที่ ๓ ต.ค.๒๕๖๕					ถึงวันที่ ๓๑ ธ.ค. ๒๕๖๕			
สาย	กิจ	ป่วย	อื่นๆ	ขาดงาน	เลื่อนตัวยาวจา	เดือนหนังสือ	พักงาน	หมายเหตุอื่นๆ

ข้อ ๒. การประเมิน

โปรดให้คะแนนการพิจารณาที่ตรงกับความเป็นจริงเกี่ยวกับพนักงานที่ท่านประเมินมากที่สุด

	หัวข้อการประเมิน	ดีมาก (๙ - ๑๐)	ดี (๗ - ๘)	พอใช้ (๕ - ๖)	ต้องปรับปรุง (๓ - ๔)	ใช้ไม่ได้ (๑ - ๒)
๒.๑	ความปลอดภัย พิจารณาถึงการปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย					
๒.๒	ความตรงต่อเวลา พิจารณาถึงความสม่ำเสมอในการมาปฏิบัติงาน					
๒.๓	ความขยันหมั่นเพียร พิจารณาถึงความขยันขันแข็ง เอาใจใส่ในการทำงานอย่างไม่ย่อท้อ					
๒.๔	ความสามารถในการปฏิบัติงาน พิจารณาถึงความสามารถในการปฏิบัติงานทั้งด้านปริมาณและคุณภาพ					
๒.๕	การพัฒนาตนเอง พิจารณาถึงการปรับปรุงการทำงานและเรียนรู้งานใหม่ๆ					
๒.๖	การใช้เครื่องมืออุปกรณ์ พิจารณาถึงการใช้อย่างถูกต้อง/รักษา/ทำความสะอาดเครื่องมือและอุปกรณ์					
๒.๗	วิธีและขั้นตอนการปฏิบัติงาน พิจารณาถึงการปฏิบัติตามวิธีและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนด					
๒.๘	การทำงานร่วมกับผู้อื่น พิจารณาถึงการให้ความร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน					
๒.๙	ทัศนคติและท่าทีต่อผู้บังคับบัญชา พิจารณาถึงการยอมรับและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา					
๒.๑๐	ทัศนคติต่อนโยบายของผู้บริหาร พิจารณาถึงการยอมรับและปฏิบัติตามนโยบายของผู้บริหาร					

รวมคะแนน

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ได้.....คะแนน คิดเป็น.....%

สรุปความคิดเห็นเพิ่มเติม

เห็นควร () บรรจุเป็นพนักงาน

() ขยายระยะเวลาทดลองงาน จำนวน.....วัน

() เลิกจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

วันที่.....

คำสั่งผู้มีอำนาจอนุมัติ

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

วันที่.....

พนักงานรับทราบการประเมินผล

ลงชื่อ.....

วันที่.....

แบบประเมินผลทดลองงาน

พนักงานจ้างตามภารกิจ (employees by mission)

ข้อ ๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานผู้ถูกประเมิน

ชื่อ นาย/นาง/นางสาว ธนากร บัวคำภู สังกัด สำนักปลัด ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์	รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ วันเริ่มงาน ๓ ต.ค.๒๕๖๕ วันครบทดลองงาน ๓๑ ธ.ค.๒๕๖๕																		
สถิติการมาทำงานและความประพฤติ ระหว่างวันที่ ๓ ต.ค.๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ ธ.ค. ๒๕๖๕																			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 10%;">สาย</th> <th style="width: 10%;">กิจ</th> <th style="width: 10%;">ป่วย</th> <th style="width: 10%;">อื่นๆ</th> <th style="width: 10%;">ขาดงาน</th> <th style="width: 10%;">เดือนด้วยวาจา</th> <th style="width: 10%;">เดือนหนังสือ</th> <th style="width: 10%;">พักงาน</th> <th style="width: 10%;">หมายเหตุอื่นๆ</th> </tr> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>	สาย	กิจ	ป่วย	อื่นๆ	ขาดงาน	เดือนด้วยวาจา	เดือนหนังสือ	พักงาน	หมายเหตุอื่นๆ										
สาย	กิจ	ป่วย	อื่นๆ	ขาดงาน	เดือนด้วยวาจา	เดือนหนังสือ	พักงาน	หมายเหตุอื่นๆ											

ข้อ ๒. การประเมิน โปรดให้คะแนนการพิจารณาที่ตรงกับความเป็นจริงเกี่ยวกับพนักงานที่ท่านประเมินมากที่สุด

	หัวข้อการประเมิน	ดีมาก (๙ - ๑๐)	ดี (๗ - ๘)	พอใช้ (๕ - ๖)	ต้องปรับปรุง (๓ - ๔)	ใช้ไม่ได้ (๑ - ๒)
๒.๑	ความปอดภัย พิจารณาถึงการปฏิบัติงานด้วยความปอดภัย					
๒.๒	ความตรงต่อเวลา พิจารณาถึงความสม่ำเสมอในการมาปฏิบัติงาน					
๒.๓	ความขยันหมั่นเพียร พิจารณาถึงความขยันขันแข็ง เอาใจใส่ในการทำงานอย่างไม่ย่อท้อ					
๒.๔	ความสามารถในการปฏิบัติงาน พิจารณาถึงความสามารถในการปฏิบัติงานทั้งด้านปริมาณและคุณภาพ					
๒.๕	การพัฒนาตนเอง พิจารณาถึงการปรับปรุงการทำงานและเรียนรู้งานใหม่ๆ					
๒.๖	การใช้เครื่องมืออุปกรณ์ พิจารณาถึงการใช้/ดูแลรักษา/ทำความสะอาดเครื่องมือและอุปกรณ์					
๒.๗	วิธีและขั้นตอนการปฏิบัติงาน พิจารณาถึงการปฏิบัติตามวิธีและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนด					
๒.๘	การทำงานร่วมกับผู้อื่น พิจารณาถึงการให้ความร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน					
๒.๙	ทัศนคติและท่าทีต่อผู้บังคับบัญชา พิจารณาถึงการยอมรับและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา					
๒.๑๐	ทัศนคติต่อนโยบายของผู้บริหาร พิจารณาถึงการยอมรับและปฏิบัติตามนโยบายของผู้บริหาร					

รวมคะแนน

คะแนนเต็ม ๓๐๐ คะแนน ได้.....คะแนน คิดเป็น.....%

สรุปความคิดเห็นเพิ่มเติม

เห็นควร () บรรจุเป็นพนักงาน

() ขยายระยะเวลาทดลองงาน จำนวน.....วัน

() เลิกจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

วันที่

คำสั่งผู้มีอำนาจอนุมัติ

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

วันที่.....

พนักงานรับทราบการประเมินผล

ลงชื่อ.....

วันที่.....

แบบประเมินผลทดลองงาน

พนักงานจ้างตามภารกิจ (employees by mission)

ข้อ ๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานผู้ถูกประเมิน

ชื่อ - นาย/นาง/นางสาว แพรวนภา ชนะอุดม	รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑							
สังกัด สำนักปลัด ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	วันเริ่มงาน ๓ ต.ค.๒๕๖๕ วันครบทดลองงาน ๓๑ ธ.ค.๒๕๖๕							
สถิติการทำงานและความประพฤติ ระหว่างวันที่ ๓ ต.ค.๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ ธ.ค. ๒๕๖๕								
สาย	กิจ	ป่วย	อื่นๆ	ขาดงาน	เดือนด้วยวาจา	เดือนหนังสือ	พักงาน	หมายเหตุอื่นๆ

ข้อ ๒. การประเมิน โปรดให้คะแนนการพิจารณาที่ตรงกับความเป็นจริงเกี่ยวกับพนักงานที่ท่านประเมินมากที่สุด

	หัวข้อการประเมิน	ดีมาก (๙ - ๑๐)	ดี (๗ - ๘)	พอใช้ (๕ - ๖)	ต้องปรับปรุง (๓ - ๔)	ใช้ไม่ได้ (๑ - ๒)
๒.๑	ความปอดกภัย พิจารณาถึงการปฏิบัติงานด้วยความปอดกภัย					
๒.๒	ความตรงต่อเวลา พิจารณาถึงความสม่ำเสมอในการมาปฏิบัติงาน					
๒.๓	ความขยันหมั่นเพียร พิจารณาถึงความขยันขันแข็ง เอาใจใส่ในการทำงานอย่างไม่ย่อท้อ					
๒.๔	ความสามารถในการปฏิบัติงาน พิจารณาถึงความสามารถในการปฏิบัติงานทั้งด้านปริมาณและคุณภาพ					
๒.๕	การพัฒนาตนเอง พิจารณาถึงการปรับปรุงการทำงานและเรียนรู้งานใหม่ๆ					
๒.๖	การใช้เครื่องมืออุปกรณ์ พิจารณาถึงการใช้/ดูแลรักษา/ทำความสะอาดเครื่องมือและอุปกรณ์					
๒.๗	วิธีและขั้นตอนการปฏิบัติงาน พิจารณาถึงการปฏิบัติตามวิธีและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนด					
๒.๘	การทำงานร่วมกับผู้อื่น พิจารณาถึงการให้ความร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน					
๒.๙	ทัศนคติและท่าทีต่อผู้บังคับบัญชา พิจารณาถึงการยอมรับและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา					
๒.๑๐	ทัศนคติต่อนโยบายของผู้บริหาร พิจารณาถึงการยอมรับและปฏิบัติตามนโยบายของผู้บริหาร					

รวมคะแนน

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ได้.....คะแนน คิดเป็น.....%

สรุปความคิดเห็นเพิ่มเติม

เห็นควร () บรรจุเป็นพนักงาน

() ขยายระยะเวลาทดลองงาน จำนวน.....วัน

() เลิกจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

วันที่

คำสั่งผู้มีอำนาจอนุมัติ

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

วันที่

พนักงานรับทราบการประเมินผล

ลงชื่อ.....

วันที่

แบบประเมินผลทดลองงาน

พนักงานจ้างตามภารกิจ (employees by mission)

ข้อ ๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานผู้ถูกประเมิน

ชื่อ - นาม/นาง/นางสาว รติกร นาชัยเพชร					รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑			
สังกัด สำนักปลัด ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน					วันเริ่มงาน ๓ ต.ค.๒๕๖๕		วันครบทดลองงาน ๓๑ ธ.ค.๒๕๖๕	
สถิติการมาทำงานและความประพฤติ ระหว่างวันที่ ๓ ต.ค.๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ ธ.ค. ๒๕๖๕								
สาย	กิจ	ป่วย	อื่นๆ	ขาดงาน	เดือนตัววาจา	เดือนหนังสือ	หักงาน	หมายเหตุอื่นๆ

ข้อ ๒. การประเมิน โปรดให้คะแนนการพิจารณาที่ตรงกับความเป็นจริงเกี่ยวกับพนักงานที่ท่านประเมินมากที่สุด

	หัวข้อการประเมิน	ดีมาก (๙ - ๑๐)	ดี (๗ - ๘)	พอใช้ (๕ - ๖)	ต้องปรับปรุง (๓ - ๔)	ใช้ไม่ได้ (๑ - ๒)
๒.๑	ความปอดกภัย พิจารณาถึงการปฏิบัติงานด้วยความปอดกภัย					
๒.๒	ความตรงต่อเวลา พิจารณาถึงความสม่ำเสมอในการมาปฏิบัติงาน					
๒.๓	ความขยันหมั่นเพียร พิจารณาถึงความขยันขันแข็ง เอาใจใส่ในการทำงานอย่างไม่ย่อท้อ					
๒.๔	ความสามารถในการปฏิบัติงาน พิจารณาถึงความสามารถในการปฏิบัติงานทั้งด้านปริมาณและคุณภาพ					
๒.๕	การพัฒนาตนเอง พิจารณาถึงการปรับปรุงการทำงานและเรียนรู้งานใหม่ๆ					
๒.๖	การใช้เครื่องมืออุปกรณ์ พิจารณาถึงการใช้/ดูแลรักษา/ทำความสะอาดเครื่องมือและอุปกรณ์					
๒.๗	วิธีและขั้นตอนการปฏิบัติงาน พิจารณาถึงการปฏิบัติตามวิธีและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนด					
๒.๘	การทำงานร่วมกับผู้อื่น พิจารณาถึงการให้ความร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน					
๒.๙	ทัศนคติและท่าทีต่อผู้บังคับบัญชา พิจารณาถึงการยอมรับและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา					
๒.๑๐	ทัศนคติต่อนโยบายของผู้บริหาร พิจารณาถึงการยอมรับและปฏิบัติตามนโยบายของผู้บริหาร					

รวมคะแนน

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ได้.....คะแนน คิดเป็น.....%

สรุปความคิดเห็นเพิ่มเติม

เห็นควร () บรรจุเป็นพนักงาน

() ขยายระยะเวลาทดลองงาน จำนวน.....วัน

() เลิกจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

วันที่

คำสั่งผู้มีอำนาจอนุมัติ

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

วันที่.....

พนักงานรับทราบการประเมินผล

ลงชื่อ.....

วันที่.....

แบบประเมินผลทดลองงาน

พนักงานจ้างตามภารกิจ (employees by mission)

ข้อ ๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานผู้ถูกประเมิน

ชื่อ นาย/นาง/นางสาว อนุกร บัวคำภู				รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑				
สังกัด สำนักปลัด ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์				วันเริ่มงาน ๓ ต.ค.๒๕๖๕		วันครบทดลองงาน ๓๑ ธ.ค.๒๕๖๕		
สถิติการมาทำงานและความประพฤติ ระหว่างวันที่ ๓ ต.ค.๒๕๖๕				ถึงวันที่ ๓๑ ธ.ค. ๒๕๖๕				
สาย	กิจ	ป่วย	อื่นๆ	ขาดงาน	เคืองด้วยวาจา	เคืองหนังสือ	พักงาน	หมายเหตุอื่นๆ

ข้อ ๒. การประเมิน โปรดให้คะแนนการพิจารณาที่ตรงกับความเป็นจริงเกี่ยวกับพนักงานที่ท่านประเมินมากที่สุด

	หัวข้อการประเมิน	ดีมาก (๙ - ๑๐)	ดี (๗ - ๘)	พอใช้ (๕ - ๖)	ต้องปรับปรุง (๓ - ๔)	ใช้ไม่ได้ (๑ - ๒)
๒.๑	ความปลอดภัย พิจารณาถึงการปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย					
๒.๒	ความตรงต่อเวลา พิจารณาถึงความสม่ำเสมอในการมาปฏิบัติงาน					
๒.๓	ความขยันหมั่นเพียร พิจารณาถึงความขยันขันแข็ง เอาใจใส่ในการทำงานอย่างไม่ย่อท้อ					
๒.๔	ความสามารถในการปฏิบัติงาน พิจารณาถึงความสามารถในการปฏิบัติงานทั้งด้านปริมาณและคุณภาพ					
๒.๕	การพัฒนาตนเอง พิจารณาถึงการปรับปรุงการทำงานและเรียนรู้งานใหม่ๆ					
๒.๖	การใช้เครื่องมืออุปกรณ์ พิจารณาถึงการใช้/ดูแลรักษา/ทำความสะอาดเครื่องมือและอุปกรณ์					
๒.๗	วิธีและขั้นตอนการปฏิบัติงาน พิจารณาถึงการปฏิบัติตามวิธีและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนด					
๒.๘	การทำงานร่วมกับผู้อื่น พิจารณาถึงการให้ความร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน					
๒.๙	ทัศนคติและท่าทีต่อผู้บังคับบัญชา พิจารณาถึงการยอมรับและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา					
๒.๑๐	ทัศนคติต่อนโยบายของผู้บริหาร พิจารณาถึงการยอมรับและปฏิบัติตามนโยบายของผู้บริหาร					
รวมคะแนน						

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ได้.....คะแนน คิดเป็น.....%

สรุปความคิดเห็นเพิ่มเติม

เห็นควร () บรรจุเป็นพนักงาน

() ขยายระยะเวลาทดลองงาน จำนวน.....วัน

() เลิกจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

วันที่

คำสั่งผู้มีอำนาจอนุมัติ

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

วันที่.....

พนักงานรับทราบการประเมินผล

ลงชื่อ.....

วันที่.....