

คู่มือ

การปฏิบัติเกี่ยวกับการขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จ
อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์

จัดทำโดย
สำนักปลัด
งานการเจ้าหน้าที่
โทร./โทรสาร ๐ ๕๓๘๖ ๑๑๐๓

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการขอรับมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

1. การยื่นคำขอรับมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

1.1 การยื่นคำขอรับมีบัตรประจำตัวใหม่ให้ยื่นภายใน 30 วัน กรณีดังนี้

- บัตรหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ
- บัตรประจำตัวหมดอายุ
- การเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล
- เปลี่ยนตัวแหน่งหรือข่ายสังกัด

1.2 ให้กรอกแบบคำขอรับมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ถูกต้องตรงกับประวัติเจ้าหน้าที่ของรัฐ เช่น ประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประวัติลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ประวัติพนักงานราชการ เป็นต้น

1.3 ให้ลงลายมือชื่อผู้ขอรับ ลายมือชื่อได้กรอบรูปให้ครบถ้วน (2 แห่ง) และควรเป็นลายมือชื่อแบบเดียวกัน

1.4 หมูโลหิตให้เขียนเป็นภาษาไทย เช่น หมูโลหิต ไอ เอ เอบี เป็นต้น

1.5 กรณีการกรอกคำแหน่งสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ไม่มีวิทยฐานะ ในช่องคำแหน่งให้ระบุชื่อคำแหน่ง เช่น ตำแหน่ง ครุ ผู้อำนวยการวิทยาลัย ศึกษานิเทศก์ เป็นต้น สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีวิทยฐานะ ในช่องคำแหน่งให้ระบุเฉพาะวิทยฐานะ เช่น ตำแหน่ง ครุช้านาญกิจ ครุช้านาญการพิเศษ ผู้อำนวยการช้านาญการ ผู้อำนวยการช้านาญการพิเศษ เป็นต้น

1.6 การกรอกค่าน้ำหน้านามว่า ดร. ไม่สามารถนำมาใช้เป็นค่าน้ำหน้านามในการขอรับมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ (อ้างอิงหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นر 0106/745 ลงวันที่ 4 พฤษภาคม 2552)

1.7 สำหรับข้าราชการบ้านนาญการกรอกคำแหน่งให้กรอกคำแหน่งตามประกาศเกชัยณหรือคำแหน่ง ตามคำสั่งให้ออกจากราชการ มีใช้กรอกคำแหน่งว่า “ ข้าราชการบ้านนาญ ” เช่น คำแหน่งตามประกาศเกชัยณ อายุราชการคือ คำแหน่งครุ ให้กรอกว่าคำแหน่ง “ ครุ ” ตามด้วยวิทยฐานะ (ถ้ามี)

1.8 การจัดส่งแบบคำขอรับมีบัตรประจำตัว ให้สถานศึกษาจัดส่งเพียงต้นฉบับ 1 ฉบับ เท่านั้น

2. หลักฐานที่ใช้ในการขอรับมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

2.1 แบบคำขอรับมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน 1 ฉบับ

2.2 แบบสำเนาทะเบียนบ้านหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน(อย่างใดอย่างหนึ่ง) จำนวน 1 ฉบับ

2.3 แบบสำเนาบัตรเด็กทุกครั้งที่ยื่นคำขอรับมีบัตรประจำตัว ใหม่

2.4 กรณีบัตรสัญชาติแบบใบแจ้งความของสถาบันคำร้อง

2.5 กรณีย้ายสถานศึกษาและได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่ เปลี่ยนคำแหน่ง และเลื่อนวิทยฐานะ ให้แบบสำเนาคำสั่งแต่งตั้ง เปลี่ยนคำแหน่ง และเลื่อนวิทยฐานะ

2.6 กรณีครุผู้ช่วยบรรจุใหม่ให้แบบสำเนาคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือก

2.7 กรณีเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล เปลี่ยนคำนำหน้านาม เปลี่ยนยกให้แบบเอกสารที่ได้รับอนุญาตให้เปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล เปลี่ยนคำนำหน้านาม คำสั่งแต่งตั้งจากกระทรวงกลาโหม แล้วแต่กรณี

2.8 กรณีบัตรข้ารุต ให้แบบบัตรที่ข้ารุตหากไม่สามารถส่งบัตรที่ข้ารุตให้บันทึกแจ้งสาเหตุการข้ารุต

2.9 กรณีถูกจ้างเปลี่ยนตำแหน่งให้แบบคำสั่งที่ได้รับการเปลี่ยนตำแหน่งใหม่

2.10 ข้าราชการบำนาญและถูกจ้างประจำผู้รับบำเหน็จรายเดือน หากเป็นการขอเมียบัตรครั้งแรกให้แบบประกากเกษยณหรือคำสั่งให้ออกจากราชการหรือหนังสือสั่งจ่ายบำนาญจากการบัญชีกลาง

2.11 พนักงานราชการให้แบบสำเนาสัญญาจ้างพวอມหลักฐานข้างต้นทุกครั้งที่ยื่นขอเมียบัตรฯ

3. รูปถ่าย

3.1 รูปถ่าย (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) จำนวน 2 รูป ขนาด 2.5X3 ซม. ครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีเข้ม แต่งเครื่องแบบปฏิบัติราชการ เครื่องแบบพิธีการ เครื่องแบบเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งตนสังกัด ชุดสากลหรือชุดไทยพระราชทาน การประดับเครื่องหมายให้ตรงกับชั้นหรือระดับปัจจุบันในวันที่ยื่นคำขอเมียบัตร

3.2 ข้าราชการสตรีไทยมุสลิมที่มีความประสงค์จะใช้ผ้าคลุมศีรษะถ่ายรูปท่าบัตรให้ใช้รูปถ่ายที่แต่งกายสุภาพ และรูปถ่ายที่มีผ้าคลุมศีรษะต้องเทินรูปหน้า หน้าอก คิ้ว ตา จมูก ปากและคาง

3.3 รูปถ่ายข้าราชการบำนาญแต่งเพียงเดียวกับข้าราชการประจำการ เว้นแต่ได้ติดเครื่องหมายแสดง สังกัดที่ปกคอเสื้อด้านหน้าข้างซ้าย และเครื่องหมายอักษร อก ท่าด้วยโลหะไปร่วมสีทองไม่มีขอบ สูง 2 ซม. ที่ปกคอเสื้อด้านหน้าข้างขวา การประดับเครื่องหมายให้ตรงกับชั้นหรือระดับปัจจุบันในวันที่ยื่นคำร้องหรือ หากมีความจำเป็นไม่สามารถแต่งกายด้วยเครื่องแบบข้าราชการได้ ให้แต่งกายสุภาพ ชุดสากลหรือ ชุดไทยพระราชทาน

3.4 รูปถ่ายถูกจ้างประจำของส่วนราชการให้แต่งกายตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย เครื่องแบบถูกจ้างประจำ ท.ศ. 2527 โดยดูตามหมวดผู้มีอ หมวดก หมวดผู้มีอ และหมวดแรงงาน แต่หาก ไม่สามารถจัดหาเครื่องแบบได้ขอให้แต่งกายด้วยชุดสากลนิยม

3.5 รูปถ่ายถูกจ้างประจำของส่วนราชการผู้รับบำเหน็จรายเดือนให้แต่งกายด้วยชุดสากล หรือ ชุดไทยพระราชทาน เท่านั้น

3.6 รูปถ่ายพนักงานราชการให้แต่งกายด้วยเครื่องแบบพิธีการประดับอินทรธนุ (ดอกพิกุล)

3.7 การจัดส่งรูปถ่ายไม่ควรเย็บด้วย漉ห์หรือเย็บหมุด เพราะจะทำให้รูปมีชำหนัน ให้นำไปเชื่อมพลาสติก และเย็บติดกับแบบคำขอเมียบัตรฯ

3.8 ไม่ควรใช้ภาพถ่ายจากการสแกนภาพ และภาพพื้นหลังควรใช้สีสุภาพ เช่น สีฟ้า

3.9 การประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้ประดับตามชั้นที่ตนเองได้รับ และหากผู้ใดได้รับ พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์แล้วควรประดับให้ถูกต้อง อนั่งถ้าประสงค์จะประดับเรียบๆ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ควรวางตำแหน่งให้ถูกต้องตามระเบียบ หากไม่แน่ใจควรประดับแพลง

ปัญหาที่พบบ่อยในการขอเมืองบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

1. ขาดหลักฐานแบบทุกครั้งที่ข้อมูลบัตร เช่น สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้านอย่างใดอย่างหนึ่ง จำนวน 1 ฉบับ พร้อมสำเนาบัตรเดิม (ถ้ามี)
 - กรณี บัตรหาย ควรแนบใบแจ้งความ เพิ่มเติม
 - กรณีบรรจุ ย้าย เปลี่ยนตำแหน่ง ควรแนบคำสั่งฯ เพิ่มเติม

2. กรอกรายละเอียดในแบบคำขอเมืองบัตรไม่ครบถ้วน เช่น

- หมูโลหิต
- ลายมือชื่อ เขียนชื่อไม่ครบ 2 แห่ง
- กรณีข้าราชการบำนาญ ขอให้กรอกตำแหน่งครั้งสุดท้ายตอนเกษียณอายุ ตำแหน่ง ครุยวานาภัยการไม่ใช่กรอกตำแหน่งข้าราชการบำนาญ

3. การถ่ายรูปติดบัตร

- รูปถ่ายบางแห่งมีขนาดใหญ่เกิน 1 นิ้ว
- การติดอินทร์อนุและเครื่องหมายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาติดไม่ตรงกับตำแหน่งปัจจุบัน ผิดบ่อยมาก โปรดติดอินทร์อนุและเครื่องหมายตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ 16 สิงหาคม 2553

- ข้าราชการบำนาญที่เกษียณแล้ว ไม่ค่อยติด นก. ด้านขวา

หากมีข้อสงสัยในเรื่องการทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ โปรดติดต่อ คุณนิภาวรรณ ดีมั่นคง หรือ คุณพิพิญวรรณ ธรรมสมโรจน์ โทร 02-281-5555 ต่อ 1605 หรือ 096-229-5455



การแต่งเครื่องแบบของข้าราชการพลเรือนที่เกกไนเพิ่มเติมใหม่

อินทรธนุและเครื่องหมายตำแหน่งบนอินทรธนุของข้าราชการพลเรือนสามัญ

แก้ไขเพิ่มเติมใหม่ ตามกฎส้านักนายกรัฐมนตรี ฉบับที่ ๕๔ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๕๗

ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๗๑ ตอนที่ ๒๘ กวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๗ หน้า ๙๔-๑๑

ประเภทตำแหน่ง				อินทรธนุและเครื่องหมายตำแหน่งบนอินทรธนุ	เครื่องแบบพิธีการ
ทั่วไป	วิชาการ	อ่าน่วยการ	บริหาร	เครื่องแบบปฏิบัติราชการ	เครื่องแบบพิธีการ
ระดับ ทักษะ พิเศษ	ระดับ ทรงคุณวุฒิ	ระดับสูง	ระดับสูง	๑ แฉบใหญ่ ๑ แฉบเล็กหมวด เพิ่มครุฑพ่าห์	ช่องข้อพฤกษ์ เพิ่มเส้นฐาน
	ระดับ เชี่ยวชาญ		ระดับต้น		
ระดับ อาชีวส	ระดับ ชำนาญ การพิเศษ	ระดับต้น		๑ แฉบใหญ่ ๑ แฉบเล็กหมวด	ช่องข้อพฤกษ์
	ระดับ ชำนาญ การ				
ระดับ ชำนาญ งาน	ระดับ ปฏิบัติการ			๑ แฉบเล็ก ๑ แฉบบนขมวด	ช่องข้อพฤกษ์ มีดอก ๑ 朵
ระดับ ปฏิบัติงาน					
				๒ แฉบเล็ก ๑ แฉบบนขมวด	ช่องข้อพฤกษ์ มีดอก ๒ 朵

อันทรงมูและเครื่องหมายตำแหน่งบันอันทรงมูของข้าราชการครุและบุคลากรทางการศึกษา

หมายเหตุ: สำนักงาน กว.สก. เรียนการ์ท หนังศิริไว้ด้วยความยินยอมจากผู้ทรงคุณวุฒิ ให้ใช้เครื่องหมายตำแหน่งบันอันทรงมูของข้าราชการครุและบุคลากรทางการศึกษา ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๗

ประกาศในพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช พระบรมราชโภต ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๗ ให้ไว้ ตามที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ข้าราชการครุและบุคลากร ทางการศึกษาที่ได้รับ ¹ เงินเดือนในอันดับ	เทียบกับข้าราชการ พลเรือนตำแหน่ง ² ประเพณีวิชาการ	อันทรงมูและเครื่องหมายตำแหน่งบันอันทรงมู	
			เครื่องแบบบัตรักษาการ	เครื่องแบบบัตรักษาการ
๑. ๒.	ศศ.๔ ศศ.๓	ระดับทรงคุณวุฒิ ระดับเชี่ยวชาญ	๑ แฉกไหอยู่ ๒ แฉกเสือกหมวด เพิ่มครุฑพ่าห์	ช่ารัชพุกกาส เครื่องเส้นฐาน
๓. ๔.	ศศ.๒ ศศ.๑ ขั้น ๑ ขั้น ๒ ปริญญาโท และ ๒๕๖๗ ๒๕๖๘ ๒๕๖๙ ๒๕๖๐ ๒๕๖๑	ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญการ	๑ แฉกไหอยู่ ๒ แฉกเสือกหมวด	ช่ารัชพุกกาส
๕.	ศศ.๑ ๔๒ ศศ. ๑ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ นรีศักดิ์ภารกิจ ๑ ๒๕๖๘ ๒๕๖๙ ๒๕๖๐ ๒๕๖๑ ๒๕๖๒ ๒๕๖๓ ๒๕๖๔ ๒๕๖๕ ๒๕๖๖ ๒๕๖๗	ระดับปฏิบัติการ	๑ แฉกเสือก ๒ แฉกเสือกหมวด	ช่ารัชพุกกาส มีดศอก ๑ ลูกศอก

By: sornnartik



การแต่งกายเครื่องแบบของข้าราชการพัฒร่องกีฬาในพิมพ์ปีกนก

เครื่องแบบข้าราชการหญิงมุสลิม

แก้ไขเพิ่มเติมใหม่ ตามกฎสานักนายกรัฐมนตรี ฉบับที่ ๘๔ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๗
ราชกิจจานุเบกษา เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๗ หน้า ๙๔-๙๙

เครื่องแบบพิธีการ	เครื่องแบบปฏิบัติราชการ
	

<http://www.opm.go.th/opminter/uniform/muslim.html>

คอกประจ้ายานและใบเกศ ส้าหรับ อุกจังประจា



1. ดอกประจ้ายานและใบเกศ 1 ช่อ

ส้าหรับ - ตัวแทนงหนวดกี่ฟีมีอ และได้รับค่าจ้างตั้งแต่ขั้นต่ำของอัตราเงินเดือน
ข้าราชการพลเรือน ระดับปฏิบัติงาน 4,870 บาท

- ตัวแทนงหนวดอื่นๆ นอกจากหนวดกี่ฟีมีอและหนวดแรงงาน และได้รับ
ค่าจ้างตั้งแต่ขั้นต่ำของอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือน ระดับปฏิบัติงาน 4,870 - 8,340
บาท



2. ดอกประจ้ายาน และใบเกศ 2 ช่อ

ส้าหรับ - ตัวแทนงหนวดฟีมีอ หรือหนวดอื่น ๆ

ยกเว้น หนวดแรงงานและหนวดกี่ฟีมีอ และได้รับค่าจ้างตั้งแต่อัตราเงินเดือนของ
ข้าราชการพลเรือน ระดับปฏิบัติการ 8,340 บาท เท่ไปอีกขั้นต่ำของอัตราเงินเดือนของ
ข้าราชการพลเรือน ระดับชำนาญการ 15,050 บาท



3. ดอกประจ้ายาน และใบเกศ 3 ช่อ

ส้าหรับ - อุกจังประจายาน ได้รับค่าจ้างตั้งแต่อัตราเงินเดือนขั้นต่ำของข้าราชการพลเรือน
ระดับ ชำนาญการ 15,050 บาท ขึ้นไป

เกณฑ์ของหมายตัวแทนงบอินทรรษณ์ สำหรับ อุกจังประจํา

1. แบบอินทรรษณ์ 1 แบบ



สำหรับ - ตัวแทนงบหมวดที่มีน้อย และได้รับค่าใช้จ่ายตั้งแต่ขั้นต่ำของอัตราเงินเดือนข้าราชการ

พหลเรือน ระดับปฏิบัติงาน 4,870 บาท

- ตัวแทนงบหมวดอื่น ๆ นอกจากหมวดที่มีน้อยและหมวดแรงงาน และได้รับค่าใช้จ่ายตั้งแต่ขั้นต่ำของอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือน ระดับปฏิบัติงาน 4,870 - 8,340 บาท



2. แบบอินทรรษณ์ 2 แบบ

สำหรับ - ตัวแทนงบหมวดที่มีน้อย หรือหมวดอื่น ๆ ยกเว้น หมวดแรงงานและหมวดที่มีน้อย และได้รับค่าใช้จ่ายตั้งแต่อัตราเงินเดือนของข้าราชการพลเรือน ระดับปฏิบัติการ 8,340 บาท แต่ไม่ถึงขั้นต่ำของอัตราเงินเดือนของข้าราชการพลเรือน ระดับข้านาญการ 15,050 บาท



3. แบบอินทรรษณ์ 3 แบบ

สำหรับ - อุกจังประจําซึ่งได้รับค่าใช้จ่ายตั้งแต่อัตราเงินเดือนขั้นต่ำของข้าราชการพลเรือน ระดับข้านาญการ 15,050 บาท ขึ้นไป

หมายเหตุ - สำหรับอุกจังประจําซึ่งได้รับค่าใช้จ่ายตัวแทนงบหมวดแรงงาน หรือเป็นผู้ดูแลรับตัวแทนงบในหมวดอื่น ๆ และได้รับค่าใช้จ่ายไม่มีสิ่งกันตัวของอัตราเงินเดือนของข้าราชการพลเรือน ระดับ ปฏิบัติงาน 4,870 บาท ไม่ประดับเครื่องหมายอินทรรษณ์

คอกพิกุล ส้านรับพนักงานราชการ

1. น่าดอกริบกุล 2 ดอกร

สำหรับ พนักงานราชการประจำทั่วไป

- กลุ่มงานบริการ
- กลุ่มงานเทคนิค
- กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ
- กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ



2. น่าดอกริบกุล 3 ดอกร

สำหรับ พนักงานราชการประจำพิเศษ

- กลุ่มงานเชี่ยวชาญพิเศษ



ກົງສໍານັກນາບກວ່ຽມນຕີ

ດບັບທີ ៨០ (ພ.ກ. ໄສສຕະ)

ອອກຕາມຄ່າວຳນິ່ນພະພາບບຸງຄູຕີເກົ່າອົງແບບໜ້າຮາຍການໄຟເພດເຮືອນ

ພຸທະສັກຣາຊ ໂສລະ

ອາໄສບໍ່ອໍານາຈຕາມຄວາມໃນມາດວາ ២ ແລະມາດວາ ៣ ແລ້ວພະພາບບຸງຄູຕີເກົ່າອົງແບບໜ້າຮາຍການ
ໄຟເພດເຮືອນ ພຸທະສັກຣາຊ ໂສລະ ນ້າບກວ່ຽມນຕີອືອກກົງສໍານັກນາບກວ່ຽມນຕີໄວ້ ສັງຕິພົນປິນ

ໃຫ້ບົດເລີກຄວາມໃນຂໍ້ອ ៤ ແລ້ວກົງສໍານັກນາບກວ່ຽມນຕີອືອກຕາມຄວາມໃນມາດວາ ៣ ແລ້ວພະພາບ
ບຸງຄູຕີເກົ່າອົງແບບໜ້າຮາຍການໄຟເພດເຮືອນ ພຸທະສັກຣາຊ ໂສລະ ລົງວັນທີ ២៦ ລັນວາຄນ ພຸທະສັກຣາຊ ໂສລະ
ຊົ່ວ່າງໄກ້ໄຂເພີ່ມເຕີມໄອຝກົງສໍານັກນາບກວ່ຽມນຕີ ດບັບທີ ៧០ (ພ.ກ. ໂສສຕະ) ອອກຕາມຄວາມໃນພະພາບ
ບຸງຄູຕີເກົ່າອົງແບບໜ້າຮາຍການໄຟເພດເຮືອນ ພຸທະສັກຣາຊ ໂສລະ ແລະໃຫ້ໄກ້ຄວາມດ່ອນປິນແທນ

“ຂໍ້ອ ៤ ໜ້າຮາຍການອືອກປະຈຳການ ໃໄກ້ໄຟເກົ່າອົງແບບເຫັນແດ່ບາກັນໜ້າຮາຍການປະຈຳການ ເວັນແຕ່
ໄຟເຕີດເກົ່າອົງແນາຍແສດວສັງກັດທີ່ປົກໂອເສື່ອດ້ານກາເກົ່າໜ້າໜ້າຂະແໜ້ງແລະເກົ່າອົງແນາຍຫຼູກໝາຍ ນາກ ທ່ານັບໄຕະເະໄປ່ປ່ວ່ງ
ສຶກອົງໄມ່ນີ້ຂອນ ສູງ ២ ເຊັນຕິເນຕາ ທີ່ປົກໂອເສື່ອດ້ານການໜ້າໜ້າໜ້າ”

ໃໝ່ໄວ້ ດນ ວັນທີ ៨ ພຖນກາຄນ ພ.ກ. ໄສສຕະ

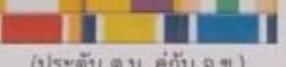
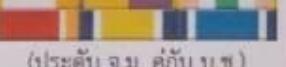
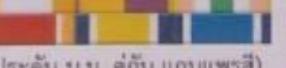
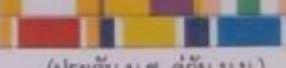
ຫວານ ກະລືກກັບ

ນາບກວ່ຽມນຕີ



ตัวอย่างแบบแพรเครื่องราชอิสริยาภรณ์

หมายเหตุ : สำหรับแบบแพรเสิร์ฟสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

ชั้นตราที่ได้รับ	ประเภทเครื่องราชอิสริยาภรณ์	
	เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย	เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก
(ไม่ถูกแต่งตรา)	มหาวชิรมงคล (ม.ว.ม.) (สาย 3)  ⇒  (ประดับ ม.ว.ม. คู่กับ ป.ช.)	มหาปรมานาภรณ์ช้างเผือก (ม.ป.ช.) (สาย 4)  ⇒  (ประดับ ม.ป.ช. คู่กับ ม.ว.ม.)
(ถูกแต่งตรา)	ประโคนนกรณ์มงกุฎไทย (ป.ม.) (สาย 1)  ⇒  (ประดับ ป.ม. คู่กับ ท.ช.)	ประโคนนกรณ์ช้างเผือก (ป.ช.) (สาย 2)  ⇒  (ประดับ ป.ช. คู่กับ ป.ม.)
ชั้นที่ 1	หัวตีบารณ์มงกุฎไทย (ห.ม.)  ⇒  (ประดับ ห.ม. คู่กับ ท.ช.)	หัวตีบารณ์ช้างเผือก (ห.ช.)  ⇒  (ประดับ ห.ช. คู่กับ ห.ม.)
ชั้นที่ 2	ตริตากรณ์มงกุฎไทย (ต.ม.)  ⇒  (ประดับ ต.ม. คู่กับ จ.ช.)	ตริตากรณ์ช้างเผือก (ต.ช.)  ⇒  (ประดับ ต.ช. คู่กับ ต.ม.)
ชั้นที่ 3	จตุรภารณ์มงกุฎไทย (จ.ม.)  ⇒  (ประดับ จ.ม. คู่กับ บ.ช.)	จตุรภารณ์ช้างเผือก (จ.ช.)  ⇒  (ประดับ จ.ช. คู่กับ จ.ม.)
ชั้นที่ 4	เบญจมาภรณ์มงกุฎไทย (บ.ม.)  ⇒  (ประดับ บ.ม. คู่กับ แบบแพรลี)	เบญจมาภรณ์ช้างเผือก (บ.ช.)  ⇒  (ประดับ บ.ช. คู่กับ บ.ม.)
ชั้นที่ 5		

ตัวอย่างแสดงการแต่งกายประจำระดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์เต็มยศ (บุรุษ)



ตัวอย่างแสดงการแต่งกายประจำระดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์เต็มยศ (สตรี)



ตัวอย่างการออกบัตรประจำการครู (กรณีไม่วิทยฐานะ)

กําหนดมีบัตรประจำตัว หรือบัตรประจำตัวใหม่
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542

ເຊື່ອນທີ(ສະການສຶກໝາ).....

ວັນທີ ... 3 ເດືອນ ... ສິງຫາມຄມ... ພ.ສ. 2557

ຊຳເຫຼົ້າເຊື່ອ ນາຍຕີ ຂໍອສຸກລ ສີດຳ

ເກີດວັນທີ ... 15 ... ເດືອນ ຊັນວັນທຶນ, ພ.ພ. 2507 ອາຍຸ ... 50 ... ປີ ສັນຍາຊາດ ... ໄກສະ ... ມູນໄໂລທິດ ... ໄໂລ

ອູ້ໃນທະບຽນບ້ານແຂວ້ນທີ ... 20 ... ດໜອກ/ຮອບ ... ດັນນ ... ຮາຊທ້າເກີນ ... ດ້ານອ/ແຂວງ ... ຜຸດຊີຕ

ອ້າມເກອ/ເຂດ ... ຜຸດຊີຕ ... ຈັງກວັດ ກຽມງາກພາ ລັດສໄປການເມື່ອ ... 10300 ໄກສະເພົ່າ ... 02 8880000....

ເລີ່ມມາຢູ່ປະຈຳຕົວປະຈຳປະຈຳຂອງຜູ້ອື່ນກໍາເຊົ້າ 1-1111-11111-11-1

ທີ່ອື່ນປີຈຸບັນທີ່ສາມາຮອດຕືດຕໍ່ໄດ້ 20 ດ.ຮາຊທ້າເນີນ ແຂວງຜຸດຊີຕ ເບີຍຜຸດຊີຕ ກຽມງາກພາ 10300

ເຈົ້າໜ້າທີ່ຂອງຮູ້ປະຈຳການ ຊ້າວັດກາຮຽນຄະນະ ແລະ ບຸກຄາວກາງການສຶກໝາ ສັນກົດວິທະຍາເລືຍ.....

.....ວິທະຍາເລືຍພົມພາກຮຽນນີ້..... ສຳນັກງານຄະນະກ່ຽວກົມກາງການກາງອາຊີວິທະຍາ

ກະຊວງສຶກໝາຊີການ ດ້ານທັນກ່າງ ຄຣຸ ລະດັບ/ວິທະຍານະ.....

ມີຄວາມປະສາງຄໍ່ອມມີບັດປະຈຳຕົວປະຈຳເຈົ້າໜ້າທີ່ຂອງຮູ້ອື່ນດ້ວຍ ເຂົາະກິການຄະນະກ່ຽວກົມກາງການອາຊີວິທະຍາ

ກວມີ 1. ຂອມມີບັດຄົງແກຣກ 2. ຂອມມີບັດໄໝ່ມ່ານ ເມື່ອຈາກ ບັດຮັນດອຍ ບັດຮາຍທີ່ອູ້ກຳຕຳຫາຍ

ໜາຍເລຂນຂອງບັດເດີມ ...440/2550.....(ດ້າງການ)

3. ຂອມປຶ້ມບັດ ເມື່ອຈາກ ປຶ້ມບັດຕໍ່າໝາງ/ເລືອນຮັດນ່າງ/ເລືອນຫຼັກ ເປີ່ມບັດຊື່ຕົວ
 ປຶ້ມບັດຊື່ອສຸກລ ປຶ້ມບັດຊື່ຕົວແລະ ຂໍອສຸກລ ຂໍາຮຸດ ອື່ນ ໆ

ໄດ້ແນບຮູ່ປ່າຍ 2 ໃນ ນາພັກອັນກັນດ້ານອື່ນແລ້ວ ແລະ ຫັດຮູ່ານື່ນ ໆ (ດ້ານມີ)

ຊັ້າພົບເຈົ້າຂອງວັນນີ້ຈະເຫັນວ່າເຂົ້າມີຄວາມຕັ້ງກ່າວໜ້າງດັ່ງນີ້ແມ່ນຄວາມຈິງທຸກປະກາດ

(ລາຍມືອ໌ເຊື່ອ) ຕີ ສີດຳ ຜູ້ກໍາຕຳເຊົ້າ

(ນາຍຕີ ສີດຳ)

ໄມ້ຕ້ອງກວດເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດອອກ

ດ້ານທັນ

ບັດປະຈຳຕົວປະຈຳເຈົ້າໜ້າທີ່ຂອງຮູ້



ຊ້າວັດກາຮຽນຄະນະ ແລະ ບຸກຄາວກາງການສຶກໝາ
ເລຂນທີ ...

ສຳນັກງານຄະນະກ່ຽວກົມກາງການອາຊີວິທະຍາ ກະຊວງສຶກໝາຊີການ
ວິທີ່ອູ້ກຳຕຳ..... ບັດຮັນດອຍ.....

ເຫັນປະຈຳຕົວປະຈຳຂອງຜູ້ອື່ນບັດ

1-1111-11111-11-1

ຊື່ອ ... ນາຍຕີ ສີດຳ

ດ້ານທັນກ່າງ ຄຣຸ

ຕີ ສີດຳ

ລາຍມືອ໌ເຊື່ອ

ນູ່ໄໂລທິດ ໄໂລ

ດ້ານທັນກ່າງ

ຜູ້ອູ້ກຳຕຳ

สัญญาจดราษฎร์ของบุตรเจ้าหน้าที่ของรัฐ (กรณีนิรภัยฐานะ)

ก่อนมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542

เมื่อวันที่ (สถานที่เก็บ)

วันที่ ... 1 เดือน ... สิงหาคม ... พ.ศ. 2557

เจ้าหน้าที่ นายสุภาพ ชื่อสกุล บุรุณ

เกิดวันที่ ... 15 ... เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2507 ... อายุ ... 50 ... ปี สัญชาติ ... ไทย ... หมู่ไก่พิค ... โฉม

อยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่ ... 20 ... ครอบครอง/ชดเชย ... อบน ... ราชดำเนิน ... ตำบล/แขวง ... ศูนย์ ...

อำเภอ/เขต ... ศูนย์ ... จังหวัด ... กรุงเทพ ... รหัสไปรษณีย์ ... 10300 ... โทรศัพท์ ... 02 8880000 ...

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ขึ้นตัวชื่อ 3-3333-33333-33-3

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ 20 ถนนดำเนิน แขวงคุ้งสีบี๊ด เขตคุ้งสีบี๊ด กรุงเทพฯ 10300

เจ้าหน้าที่ของรัฐประจำ กองการคุ้มครองความปลอดภัย สำนักงานคณะกรรมการศึกษาธิการ

วิทยาลัยพัฒนา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ ตำแหน่ง ครุ ระดับ/วิทยฐานะ เชี่ยวชาญ

มีความประสงค์ขอเป็นบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐขึ้นดังต่อไปนี้ เอกสารนี้จะถูกอนุมัติโดยคณะกรรมการ

กรณี 1. ขอเป็นบัตรครั้งแรก 2. ขอเป็นบัตรใหม่ เนื่องจาก บัตรหมดอายุ บัตรหายหรือถูกทำลาย

หมายเลขบัตรเดิม ... 440/2550.....(ถ้าทราบ)

3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก เป็นคนเดิมแต่เปลี่ยนชื่อ/เดือนเดือน เป็นคนซื้อตัว เปลี่ยนชื่อสกุล เป็นคนซื้อตัวและชื่อสกุล ชำรุด อื่น ๆ

ได้แนบรูปถ่าย 2 ใน มาพร้อมกับตัวของนี้แล้ว และ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

เจ้าหน้าที่ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวซึ่งด้านเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ) สุภาพ บุรุณ ผู้ที่ทำลาย

(นายสุภาพ บุรุณ)

ไม่ต้องกรอกเจ้าหน้าที่กรอกเอง

ด้านหน้า

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



ข้าราชการครุและบุคคลกรทางการศึกษา
เลขที่

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
วันที่ออกบัตร

ด้านหลัง

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร

3-3333-33333-33-3

ชื่อ นายสุภาพ บุรุณ

ตำแหน่ง ครุเชี่ยวชาญ

รูปถ่าย
2.5x3
ซม.

สุภาพ บุรุณ
ลายมือชื่อ¹
หมู่ไก่พิค 10

ตำแหน่ง

ผู้ออกบัตร

ด้วยมีบัตรประจำตัว หรือบัตรประจำตัวใหม่
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542

เจ็บที่ สำนักอันวายการ.....
 วันที่ ๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗
 ชื่อพื้นที่ นายพิศาล บุญมา
 เกิดวันที่ ... ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๒๕ อายุ ๓๒ ปี สัญชาติ ไทย หมู่บ้าน ๑๖
 อุตสาหกรรมบ้านเลขที่ ๒๐ หมู่บ้าน ถนน ราชดำเนิน ตำบล/แขวง คุณศิริ
 อัมภิสิทธิ์ คุณศิริ ชัชวาลย์ กรุงเทพ รหัสไปรษณีย์ ๑๐๓๐๐ โทรศัพท์ ๐๘๓-๗๑๗-๖๘๙๙...
 เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ชื่นพิศาล ๒-๒๒๒-๒๒๒๒-๑๑-๑
 ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ ๒๐ ถนนดำเนิน แขวงคุณศิริ เขตคุณศิริ กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐
 เจ้าหน้าที่ของรัฐประเกท ชารักษาราษฎร์เรียนสามัญ สำนักงานอัยการอาชีวศึกษา
 สำนักอันวายการ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
 กระทรวงศึกษาธิการ ดำเนินการ นักวิชาการศึกษา ระดับ/วิทยฐานะ ชำนาญการ
 มีความประสงค์ขอเป็นครั้งประจําตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐชื่นพิศาล เอกสารนี้จะถูกอนุมัติโดย
 กิจการ ๑. ขอเป็นครั้งแรก ๒. ขอเป็นครั้งใหม่ นี้ออกจาก บัตรหมดอายุ บัตรหายหรือถูกทำลาย
 นายเลขาธิการบัตรเดินทาง ๔๔๐/๒๕๕๐ (ถ้าทราบ)
 ๓. ขอเปลี่ยนบัตร นี้ออกจาก ปลี่ยนดำเนินการเดือนระดับเดือนชุด ปลี่ยนชื่อตัว
 ปลี่ยนชื่อสกุล ปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล ชื่อรุค อื่นๆ
 ได้แนบรูปถ่าย ๒ ใน มาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)
 ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ) พิศาล บุญมา ผู้ก้าวเข้าข้อ^๑
 (นายพิศาล บุญมา)

ไม่ต้องกรอกเจ้าหน้าที่กรอกเอง

ด้านหน้า

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



ชารักษาราษฎร์เรียนสามัญ
 เลขที่

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
 วันที่ออกบัตร บัตรหมดอายุ

ด้านหลัง

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ขอตัว
 ๒-๒๒๒-๒๒๒๒-๑๑-๑
 ชื่อ นายพิศาล บุญมา
 ค่าแทนที่ นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

พิศาล บุญมา
 ลายมือชื่อ
 หมู่บ้าน ๑๖

ค่าแทนที่
 ผู้ออกบัตร

ตัวอย่างการกรอกบัตรลูกจ้างประจำ
ค่าของมีบัตรประจำตัว หรือของบัตรประจำตัวใหม่
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542

เบื่อนที่(หน่วยงานที่ไปอื่นเมือง).....

วันที่ 1... เดือน ...สิงหาคม... พ.ศ. 2557

ข้าพเจ้าชื่อ นายสมศักดิ์ ชื่อสกุล ทิมมพีชา

เกิดวันที่ ... 20... เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ... 2523... อายุ ... 34... ปี สัญชาติ ... ไทย หมู่ไก่หิน ... หมู่ มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่... 1557... ตรอก/ซอย..... ถนน ... ศูนย์วิทยุ ตำบล/แขวง... สำโรงเหนือ... อำเภอ/เขต... เมือง จังหวัด... สมุทรปราการ รหัสไปรษณีย์... 10270..... โทรศัพท์... 02-7570243.....

เดาหมายประจำตัวประชาชนของผู้ชื่นค่าชื่อ 3-1101-02157-47-6

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ 1557 ถ.ศูนย์วิทยุ ต.สำโรงเหนือ อ.เมือง จ.สมุทรปราการ 10270

เจ้าหน้าที่ของรัฐประจำเดือน..... ถูกจ้างประจำผู้รับบำนาญรายเดือน..... สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

กระทรวงศึกษาธิการ ตำแหน่ง พนักงานขับรถชนิด ระดับ ส.2.....

มีความประพฤติซื่อสัตย์ มีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐชื่นต่อ เอกสารที่การคณะกรรมการอาหารและยา

กรณี 1. ขอมีบัตรครั้งแรก 2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก บัตรหมดอายุ บัตรหายหรือถูกทำลาย

หมายเหตุของบัตรเดิม (ถ้าทราบ)

3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก เป็นคนตัวแทน/เลื่อนระดับ/เดือนชก เป็นชื่อตัว

เป็นชื่อสกุล เป็นชื่อตัวและชื่อสกุล ข้ารุด อื่น ๆ

ได้แนบรูปถ่าย 2 ใน มาพร้อมกับค่าของนี้แล้ว และ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ) สมศักดิ์ ทิมมพีชา..... ผู้ทำคำขอ

(นายสมศักดิ์ ทิมมพีชา)

ไม่ต้องกรอกเจ้าหน้าที่กรอกเอง

ด้านหน้า

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



ถูกจ้างประจำของส่วนราชการ
เลขที่

สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงศึกษาธิการ
วันที่ออกบัตร..... บัตรหมดอายุ.....

ด้านหลัง

รูปถ่าย
2.5x3
ซม.

เลขประจำตัวประชาชนที่ออกบัตร
3-3333-33333-00-1

ชื่อ นายสมศักดิ์ ทิมมพีชา
ตำแหน่ง พนักงานขับรถชนิด ส.2

สมศักดิ์ ทิมมพีชา

ลายมือชื่อ ตำแหน่ง
หมู่ไก่หิน... หมู่ ผู้ออกบัตร

ร้องเรียนเรื่องการตั้งบัญชีรายรับน้ำยา

ถ้าขอนี้มีบัญชีรายรับน้ำยา หักยอดบัญชีรายรับน้ำยา
ตามพระราชบัญญัติบัญชีรายรับน้ำยาที่ออกไว้ใน
พ.ศ. 2542

เดือนที่ ส. บันทึกน้ำยา.....

วันที่ ... ๑ เดือน ... ธันวาคม พ.ศ. 2557

เจ้าของบัญชีรายรับน้ำยา..... ชื่อสกุล

สีขาว

เดือนที่ ... ๕ เดือน ... มิถุนายน พ.ศ. 2496 ๘๗ ... ๙๖ ... ๓ สัญชาติ ... ไทย ... หมู่ไก่พิท ... ๑๐ ...

อยู่ในประเทศไทยเบอร์โทรศัพท์ ... ๑๑๙ ๗๘๐๔/๙๘๐ ถนน ... พระราม ๒ ตำบล ... ท่าทราย/น้ำร้อน หมู่บ้าน...

บ้านเลขที่ ... บ้านชุมชนที่๑ ... แขวงวัด ... กรุงเทพ ... รหัสไปรษณีย์ ... ๑๐๑๕๐ โทรศัพท์ ... ๐๒ ๘๙๖๖๖๖๖๖

เหตุผลที่ร้องเรียนถูกตัดสินใจที่ไม่ได้ตามกฎหมาย 3-3333-33333-33-3

ถึงอย่างไรถูกบังคับให้ต้องจ่ายเงินเพิ่ม ๑๑๙ ๗๘๐๔/๙๘๐ ๑๐๑๕๐

เจ้าของบัญชีรายรับน้ำยา ข้าราชการบำนาญ สังกัด (วิทยาลัยเดินที่เกย์สังกัด).....

ดำเนินการคณะกรรมการตรวจสอบศึกษา

กระบวนการศึกษาเชิงการ สำนักงาน กองทุนวิทยุโทรทัศน์ ร่วมกับคณะกรรมการพัฒนาชุมชน (ด้านน้ำ)

มีความผิดประพฤติข้อบัญญัติบัญชีรายรับน้ำยาที่ออกโดย ๑๑๙ ๗๘๐๔/๙๘๐ ๑๐๑๕๐

กรณี ๑. ข้อมูลบัญชีรายรับน้ำยา ๒. ข้อมูลบัญชีรายรับน้ำยา ๓. บัญชีรายรับน้ำยา ๔. บัญชีรายรับน้ำยา ๕. บัญชีรายรับน้ำยา

หน้าและของบัญชีรายรับน้ำยา (ด้านขวา)

๖. ข้อมูลบัญชีรายรับน้ำยา ๗. บัญชีรายรับน้ำยา ๘. บัญชีรายรับน้ำยา ๙. บัญชีรายรับน้ำยา

๑๐. ให้แบบบัญชีรายรับน้ำยา ๒ ใน มาตรฐานค่าของน้ำเสีย และ หลักฐานอื่น ๆ (ด้านล่าง)

เจ้าของบัญชีรายรับน้ำยาได้อ่านและทำความเข้าใจถูกต้องเป็นความจริงทุกประการ

(นายมีอุ๊ะ) วรรณกร สีขาว ผู้ทำคำขอ

(นายวรรณกร สีขาว)

ไม่ได้อ่านเอกสารข้างหน้าที่แนบท้าย

ด้านหลัง

บัญชีรายรับน้ำยาที่ขึ้นรัฐบัญชีบันทึกบัญชี



เจ้าของบัญชีรายรับน้ำยา

เดือนที่

สำนักงานคณะกรรมการกำกับธุรกิจฯ กรมธรรม์พิเศษ
วันที่ออกใบอนุญาต บัญชีรายรับน้ำยา

บัญชีรายรับน้ำยา
๒.๕x3
๗๘

เลขประจำตัวประชาชนของผู้อิทธิพล

3-3333-33333-00-1

๗๘ นายวรรณกร สีขาว

ผู้ที่ออกใบอนุญาต/คุณชื่านามผู้ที่ออกใบอนุญาต

วรรณกร สีขาว

เดือนที่

๙๖ หมู่บ้านที่ ๑๐

ผู้ที่ออกใบอนุญาต

แบบฟอร์มเบิกบัญชีเงินเดือนผู้รับน้ำหนึ่งพื้นที่

ที่ขาดทุนบัตรประจำตัว พิจิตรบัตรประจำตัว ไปรษณีย์
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542

เดือนที่ กันยายนที่ใบเสร็จเรื่อง.....

วันที่ 1 เดือน กันยายน พ.ศ. 2557

ชื่อเจ้าของ นายสมคิด ชื่อสกุล ทิมพีดา

เกิดวันที่ 20 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2496 อายุ 61 ปี สัญชาติ ไทย หมู่บ้านที่ 10
บ้านเลขที่ 1557 ถนนท่าทราย ถนน ท่าทราย ตำบลท่าทราย อำเภอเมือง จังหวัด สมุทรปราการ รหัสไปรษณีย์ 10270 โทรศัพท์ 02-7570243

เลขหน้าบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับน้ำหนึ่ง 3-1101-02157-47-6

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามรงค์ต่อไปได้ 1557 ถ.ท่าทราย ต.ท่าทราย แขวงท่าทราย สมุทรปราการ 10270

เจ้าหน้าที่ของรัฐประจำเขต ถูกใจประจําผู้รับน้ำหนึ่ง เดือน..... สัปดาห์.....

สำนักงานเขตและกรรมการกรุงเทพฯ สำนักงานเขตและกรรมการกรุงเทพฯ สำนักงานเขตและกรรมการกรุงเทพฯ

กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานเขตและกรรมการกรุงเทพฯ สำนักงานเขตและกรรมการกรุงเทพฯ สำนักงานเขตและกรรมการกรุงเทพฯ

มีความประสรุค์ขอให้บัตรประจำตัวนี้เป็นบัตรประจำตัวนี้ต่อ เนื่องจากความต้องการใช้บัตรประจำตัวนี้ต่อ

กรณี 1. ขอรับบัตรครั้งแรก 2. ขอรับใหม่ เนื่องจาก บัตรหมดอายุ บัตรหายหรือถูกทำลาย
หมายเหตุของบัตรเดิม (ถ้าทราบ)

3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก ไม่ถูกต้องตามที่ออกให้ ไม่ถูกต้องตามที่ออกให้ ไม่ถูกต้องตามที่ออกให้
 ไม่ถูกต้องตามที่ออกให้ ไม่ถูกต้องตามที่ออกให้ ไม่ถูกต้องตามที่ออกให้ ไม่ถูกต้องตามที่ออกให้

ได้แนบรูปถ่าย 2 ใน มาพร้อมกับค่าใช้จ่ายนี้แล้ว และ หลังจากนั้น ๆ (ถ้ามี)

ชื่อเจ้าของบัตรของเจ้าหน้าที่กรอกลง

(ลายมือชื่อ) สมคิด ทิมพีดา ผู้ก้าวหน้า

(นามสมมติ ทิมพีดา)

ไม่ต้องกรอกเจ้าหน้าที่กรอกเอง

ล้านหน้า

ล้านหลัง

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับน้ำหนึ่งบ้านพญา



ถูกใจประจําของส่วนราชการ
เดทที่

สำนักงานเขตและกรรมการกรุงเทพฯ สำนักงานเขตและกรรมการกรุงเทพฯ

รูปถ่าย
2.5x3
ซม.

เลขประจำตัวประชาชนของผู้รับน้ำหนึ่ง
3-3333-33333-00-1

ชื่อ นายสมคิด ทิมพีดา

สำนักงานเขตและกรรมการกรุงเทพฯ สำนักงานเขตและกรรมการกรุงเทพฯ

ลงชื่อ สมคิด

ลงชื่อ สมคิด

ลงชื่อ สมคิด

ผู้จัดทำ

สำเนาหนังสือรับรองที่ได้รับการประจัดตัว
ตามพระราชบัญญัตินี้เป็นครั้งที่หนึ่ง ที่ออกเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๒

(ให้ได้รับหนังสือรับรองนี้และ
ตรวจสอบได้ในเดือนตุลาคม
ปีหน้าที่ออกหนังสือรับรอง)

พื้นที่

กันที่ เดือน

พ.ศ. ๒๕๕๗

ชื่อผู้รับ: นายมานะ ชื่อสกุล แสงสุวิช
เดือนที่ ๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๒๐ อายุ ๓๕ ปี สัญชาติ ไทย บัญชีอุดรธานี
ทะเบียนบ้านเลขที่ ๑๕๓ หมู่บ้านชุมชน บ้าน นางนิภาส ตำบล/แขวง คาดพร้าว
อำเภอเขต คาดพร้าว แขวงวัฒ. กรุงเทพฯ รหัสไปรษณีย์ ๑๐๒๓๐ โทรศัพท์ ๐๘๓-๗๑๖๕๔๕๕
หมายเหตุประจำตัวประชาชนของผู้ขึ้นค้ำห้อ **[๓ - ๓ ๕ ๑ ๐ - ๒ ๕ ๕ ๕ ๕ - ๑ ๐ - ๙]**
ท่องถูกปี๙อุบัติที่สามารถติดต่อได้

เจ้าหน้าที่ของรัฐประจำหน่วยงานราชการ วันราชการ/ปฏิบัติงาน แผนก/งาน
สำนัก/สถานศึกษา วิทยาลัยพัฒนาฯ จังหวัด กรุงเทพฯ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ที่ก็อฟ ๗๒
มีความประพฤติซื่อสัตย์ด้วยเจ้าหน้าที่ของรัฐ ถ้ามีต่อ เสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบเชิงลึก

กรณี ๑. ขอรับค่าธรรมเนียม

๒. ขอรับค่าใช้สอยทาง

บัตรหุบเดช บัตรหุบเดชอุดรธานี

หมายเหตุของบัตรเดิน: (ด้านบน)

๓. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก

ไม่ใช่น้องสาว ภัยลูกน้องสกุล แม่ลูกน้องล้วนและซึ่งสกุล ชำรุด

อื่นๆ

๔. ได้แบบชุดปั๊ว ๒ ในหน้าร่องค่าเดือนนี้แล้วและ

หลักฐานอื่นๆ (ด้านนี้) ให้ระบุ

ร่างเข้าช่องร่องว่าข้อมูลความต้องการเข้าร่วมล้านเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ) **นายมานะ**

(นายมานะ แสงสุวิช)

หมายเหตุ

- ให้ตรวจสอบว่าบัตรหุบเดชของหน้าที่ของรัฐ หน่วยงาน ชื่อ นามสกุล บัตรหุบเดช เป็นเด็ก และชื่อผู้ขอเป็นเด็ก
- ให้เขียนเจ็บความที่ไม่ต้องการออกบัตรหุบเดช เช่น หายไปแล้ว
- ลงในช่อง หลักฐาน หนังสือพิมพ์ที่ได้

ผู้เสนอ

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



หน่วยงานราชการ

เลขที่ _____

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
วันที่ออกบัตร: _____ บัตรหุบเดช _____

ผู้เสนอ

เลขประจำตัวประชาชนผู้เดือนบัตร

๓-๓๕๑๐-๒๕๕๕๕-๑๐-๙

ชื่อ **นายมานะ แสงสุวิช**

ตัวหนา: ๗๒

รูปปั๊ว

๒.๕ x ๓ ซม.

๒๗๖

๘๘๖๒

๘๘๖๒

๘๘๖๒

ตัวหนา:

๗๒

๗๒

ผู้ออกบัตร

ที่ นร ๐๙๐๖/๑๔๒

สำนักนายกรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๑๐๐

พฤหัสบดี ๒๕๘๒

เรื่อง หารือแนวทางการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

เรียน เอกอธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๙๐๐๗/๙๐๑๐

ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๘๒

๒. หนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๙๐๖/๑ ๙๙๔ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๘๒

ตามที่ได้อ่านที่อ้างถึง ๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานขอหารือเกี่ยวกับ
กรณีขอใช้ “ดร.” นำหน้าชื่อในบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐและภาระบุคคลแห่งในบัตรประจำตัว
เจ้าหน้าที่ของรัฐจะเป็นมาตรฐานเดียวกันและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รวม ๓ ข้อ
ความละเอียดเจ้งแจ้ง นั้น

สำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า

๑. กรณีขอใช้ “ดร.” นำหน้าชื่อในบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐว่าสามารถให้ได้
หรือไม่ อย่างไร เกินกว่า

๑.๑ พระราชนิคุณย์ติดบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๘๒ มาตรา ๔
วรรคสาม ให้กำหนดตักษะของบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และ
แบบที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งกฎกระทรวง (พ.ก. ๒๕๘๒) ออกตามความในพระราชบัญญัติ
บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ม. ๒๕๘๒ ข้อ ๓ ได้กำหนดแบบค่าของมีบัตรประจำตัวไว้โดยให้ใช้
แบบ บ.จ. ๑ และข้อ ๔ กำหนดแบบบัตรประจำตัวที่ไม่ได้ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ให้เป็นไปตาม
แบบที่ ๔ ก หรือบัตรประจำตัวที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ให้เป็นไปตามแบบที่ ๑ ข โดยในแบบ
ค่าของมีบัตรประจำตัวและแบบบัตรประจำตัวดังกล่าวได้กำหนดให้ระบุชื่อผู้ของมีบัตรและผู้ถือบัตร
โดยการระบุชื่อในแบบค่าของมีบัตรประจำตัวให้ไว้ค่าอิบाचซึ่งเป็นหมายเหตุท้ายแบบค่าของว่า “ให้ลงค่า
นำหน้านามตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย/นาง/นางสาว/บก เป็นต้น และระบุชื่อ
ผู้ของมีบัตร”

๑.๒ การลงค่านำหน้านาม โดยการใช้ “ดร.” นั้น ไม่ปรากฏว่ามีกฎหมายหรือ
ระเบียบให้ใช้ค่าตั้งกล่าวเป็นค่านำหน้านามได้ ซึ่งตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการใช้
ตัวแทนเจ้าหน้าที่ราชการเป็นค่านำหน้านาม พ.ศ. ๒๕๗๖ ข้อ ๔ ได้กำหนดให้เฉพาะผู้ดำรงตำแหน่ง
ทางวิชาการ ดือ ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ หรือผู้ช่วยศาสตราจารย์ มิลิกิใช้ค่าแทนเจ้าหน้าที่
ทางวิชาการที่ได้รับเป็นค่านำหน้านามได้ในการลงชื่อ หนังสือ เอกสาร งานสารบรรณหรือการเขียนใจๆ
เมื่อความตกลงหรือค่านำหน้านามอย่างอื่น

- ๑๙ -

ดังนั้น จึงไม่สามารถให้คำว่า "คร." ซึ่งเป็นคำและองค์ทุกประการศึกษาชั้นปริญญาเอก น่าหน้าเชื่อในบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐได้

๒. การปฏิกรรมบุคคลตามที่ได้กำหนดพระราชบัญญัติไว้เป็นบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๙ ต้องระบุอย่างไร ในบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐคงต้องห้ามการผลิตเอกสารสามัญ เนื่องจาก

ใบกรณีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐมีหนังสือที่ นว ๐๑๐๖/๒ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๔๙ หักห้ามห้ามการผลิตเอกสารสามัญ (เอกสาร ๗๘๖) เพื่อทราบและถือเป็นแผนทางปฏิบัติที่ไม่ลับลับ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒

๓. กรณีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐห้ามการครุและบุคคลภายนอกการศึกษาและเมืองน้ำวิทยาฐานะต่อห้ายตัวแทน เหมือนข้าราชการและเรียนเข้าร่วมได้โดยไม่ได้รับอนุญาต ยกเว้น

ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๙ มาตรา ๗ วรรคสาม ได้กำหนดลักษณะของบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบที่กำหนดในกฎหมายและกฎกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๔๙) อย่างความต้องการในพระราชบัญญัติ บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๙ ได้กำหนดแบบบัตรประจำตัวที่ไม่ได้ออกเด็ดขาดระบบคอมพิวเตอร์ให้เป็นไปตามแบบที่ ๑ ก ท้ายกฎหมายนี้ หรือบัตรประจำตัวที่ออกเด็ดขาดระบบคอมพิวเตอร์ให้ เป็นไปตามแบบที่ ๑ ข ท้ายกฎหมายนี้ โดยในแบบบัตรประจำตัวดังกล่าว กำหนดให้ระบุตัวแทน ชื่อหน่วยงานที่บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ถือบัตร ดังนั้น การระบุตัวแทนของข้าราชการครุและบุคคลภายนอกการศึกษาในบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จึงต้องระบุเฉพาะชื่อตัวแทนไม่สามารถที่มาตรา ๗๘ แห่งพระราชบัญญัติฯ เป็นบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐและบุคคลภายนอกการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนดไว้ โดยไม่สามารถนับถือฐานะตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติฯ นี้เป็นข้าราชการครุและบุคคลภายนอกการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งในใช้ชื่อตัวแทนของข้าราชการครุและบุคคลภายนอกการศึกษามาระบุต่อกันตัวแทนของข้าราชการครุและบุคคลภายนอกการศึกษาได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายยศุวงศ์ ปัญญาติสก)

รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักกฎหมายและระเบียบกลาง

โทร. ๐ ๒๕๔๙ ๕๓๐๓ , ๐ ๒๕๔๙ ๖๕๕๙

โทรสาร ๐ ๒๕๔๙ ๙๘๘๘

ทวาร
รุ่ง ๒๕๔๙

ราชบีบสันนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยการใช้ค่าแผนงบประมาณเป็นค่าน้ำหน้านาม

พ.ศ. ๒๕๓๖

โดยที่กฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาแต่ละแห่งกำหนดลักษณะและวิธีปฏิบัติในการใช้ค่าแผนงบประมาณเป็นค่าน้ำหน้านามไว้ลักษณะเป็นการแตกต่างกัน จึงสมควรวางแผนเบิกจ่ายประจำราชการในเรื่องนี้ เพื่อประโยชน์แก่งานสารบรรณและความเป็นระเบียบแบบแผนเดียวกัน ตลอดจนเป็นการง่ายย่อเจาะชัดเจนของผู้ดํารงค่าแผนงบประมาณ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๑ (๔) แห่งพระราชบัญญัติราชบีบสันนิหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ นาขกรรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี จึงทรงพระบีบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ราชบีบฉบับนี้เรียกว่า “ราชบีบสันนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการใช้ค่าแผนงบประมาณเป็นค่าน้ำหน้านาม พ.ศ. ๒๕๓๖”

ข้อ ๒ ราชบีบฉบับนี้ให้ใช้บังคับดังต่อไปนี้

ข้อ ๓ บรรดาราชบีบ ขอนับถ้วน และคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในราชบีบฉบับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับราชบีบฉบับนี้ ให้ใช้ราชบีบฉบับนี้แทน

ข้อ ๔ ในราชบีบฉบับนี้

“งานสารบรรณ” หมายความว่า งานสารบรรณตามราชบีบสันนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ

“ค่าแผนงบประมาณ” หมายความว่า ค่าแผนงบประมาณของสถาบันอุดมศึกษารายปี รองศาสตราจารย์ หรือผู้ช่วยศาสตราจารย์ ซึ่งได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษา ไม่ว่าเป็นค่าแผนงบประมาณ วิชาการประจำ ค่าแผนงบประมาณพิเศษ ค่าแผนงบประมาณวิชาการเกียรติคุณหรือที่เรียกชื่ออื่นอีก ในลักษณะเดียวกัน

“ผู้ดํารงค่าแผนงบประมาณ” หมายความว่า ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดํารงค่าแผนงบประมาณ วิชาการและยังคงดํารงค่าแผนงบประมาณหรือมีสิทธิใช้ค่าแผนงบประมาณตามกฎหมายหรือราชบีบของสถาบันอุดมศึกษา

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า มหาวิทยาลัย วิทยาลัย สถาบัน โรงเรียน หรือสถาบันการศึกษาที่ใช้ชื่อย่างอื่นของรัฐหรือเอกชน ซึ่งเปิดสอนในระดับปริญญาและมีอํานาจประศาสน์ ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อ ๕ ให้ผู้ด้วยอำนาจหนังงานวิชาการมีสิทธิใช้คำแนะนำที่ได้รับเป็นคำนำหน้านามคือในการลงชื่อ หนังสือ เอกสาร งานสารบบหรือการเรียกงานใดๆ เมื่อตนยศ หรือคำนำหน้านามอย่างอื่น

ข้อ ๖ ในกรณีที่ผู้ด้วยอำนาจหนังงานวิชาการมีสิทธิใช้คำนำหน้านามอย่างอื่นด้วย ให้เรียงคำนำหน้าก่อนหลัง ดังนี้

๖.๑ คำแนะนำที่ได้รับ

๖.๒ ยศ

๖.๓ บรรดาศักดิ์ ฐานันดรศักดิ์ หรือคำนำหน้านามสครีที่ได้รับพระราชทานเกี่ยวกับอิสริยาภรณ์และมีสิทธิใช้คำนำหน้านามนั้นตามกฎหมาย ระเบียบหรือประกาศของทางราชการ

ข้อ ๗ ผู้ด้วยอำนาจหนังงานวิชาการจะใช้คำแนะนำที่ได้รับเป็นคำนำหน้านาม ผู้ด้วยอำนาจหนังงานวิชาการจะใช้ทั้งคำแนะนำที่ได้รับและคำแนะนำที่บริหารหรือคำแนะนำอื่นด้วย ผู้ด้วยอำนาจหนังงานวิชาการจะใช้ทั้งคำแนะนำที่ได้รับและคำแนะนำที่บริหารหรือคำแนะนำอื่นด้วยซึ่งได้ร่วมกันก็ได้

ข้อ ๘ ในกรณีที่ผู้ใดใช้คำแนะนำที่ได้รับเป็นคำนำหน้านาม ผู้นั้นไม่สมควรใช้ คำว่า “นาย” “นาง” หรือ “นางสาว” เป็นคำนำหน้านามพร้อมกับคำแนะนำที่ได้รับ

ข้อ ๙ ภายในบังคับแห่งกฎหมายหรือระเบียบว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาแต่ละแห่ง การใช้คำแนะนำที่ได้รับเป็นคำนำหน้านามอาจใช้อักษรย่อ ดังนี้

๙.๑ ศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ หรือที่เรียกชื่อ ก่างกันในลักษณะเดียวกัน ใช้อักษรย่อ ศ.

๙.๒ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ใช้อักษรย่อ รศ.

๙.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ ใช้อักษรย่อ พศ.

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่บุคคลอื่นหรือทางราชการจะเรียกชื่อผู้ด้วยอำนาจหนังงานวิชาการ จะใช้คำแนะนำที่ได้รับเป็นคำนำหน้านามตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๑ ให้ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีก嫣าการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจดีความและวินิจฉัยบัญญาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๓๖

ชวน หลีกภัย

นายกรัฐมนตรี

ชื่อตัวแทน หมวดหมู่ลูกค้าประจำ

ลำดับที่	กตุุนงาน	หมวด	ชื่อตัวแทน	ระดับ
1	ช่าง	ฝีมือ	ครุสโตร์เสริมสร้างและอาภาร์	1
2	ช่าง	ฝีมือ	ช่างต่อเรือเหล็ก	1
3	ช่าง	ฝีมือ	ช่างปรับซ่อมครุภัณฑ์สำนักงาน	1
4	ช่าง	ฝีมือ	ช่างไม้	1
5	ช่าง	ฝีมือ	ช่างไม้ข่ายแบบ	1
6	ช่าง	ฝีมือ	ช่างเหล็ก	1
7	ช่าง	ฝีมือ	ผู้สอนการตัดเชือกเสื้อผ้าอุตสาหกรรม	1
8	ช่าง	ฝีมือ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	1
9	ช่าง	ฝีมือ	พนักงานขับรถงานเกษตรและก่อสร้าง	1
10	ช่าง	ฝีมือ	ช่างไม้	2
11	ช่าง	ฝีมือ	ช่างไม้	3/หัวหน้า
12	ช่าง	ฝีมือ	ช่างไม้	4
13	ช่าง	ฝีมือ	ช่างไม้	4/หัวหน้า
14	ช่าง	ฝีมือ	ช่างเหล็ก	2
15	ช่าง	ฝีมือ	ช่างเหล็ก	3
16	ช่าง	ฝีมือ	ช่างไม้ข่ายแบบ	2
17	ช่าง	ฝีมือ	ช่างต่อเรือเหล็ก	2
18	ช่าง	ฝีมือ	ช่างต่อเรือเหล็ก	2/หัวหน้า
19	ช่าง	ฝีมือ	พนักงานขับรถงานเกษตรและก่อสร้าง	2
20	ช่าง	ฝีมือ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	2
21	ช่าง	ฝีมือ	ครุสโตร์เสริมสร้างและอาภาร์	2
22	ช่าง	ฝีมือ	ช่างปรับซ่อมครุภัณฑ์สำนักงาน	2
23	สนับสนุน	ฝีมือ	พนักงานขับรถชนิด	1
24	สนับสนุน	ฝีมือ	พนักงานทดสอบคืน	1
25	สนับสนุน	ฝีมือ	พนักงานทดสอบคืน	2
26	สนับสนุน	ฝีมือ	พนักงานพิมพ์	2
27	ช่าง	กลุ่ม 2 เนื้อisonข้าราชการ	ช่างเครื่องชนิด	1
28	ช่าง	กลุ่ม 2 เนื้อisonข้าราชการ	ช่างเครื่องชนิด	2

ชื่อตัวแทนที่ หมวดหมู่ถูกจ้างประจำ

ลำดับที่	กิจกรรม	หมวด	ชื่อตัวแทน	ระดับ
29	ช่าง	กลุ่ม 2 เนื้อisonช่างราชการ	ช่างเครื่องยนต์	3
30	ช่าง	กลุ่ม 2 เนื้อisonช่างราชการ	ช่างเครื่องยนต์	4
31	ช่าง	กลุ่ม 2 เนื้อisonช่างราชการ	ช่างเครื่องยนต์	4/หัวหน้า
32	สนับสนุน	กลุ่ม 2 เนื้อisonช่างราชการ	พนักงานธุรการ	1
33	สนับสนุน	กลุ่ม 2 เนื้อisonช่างราชการ	พนักงานพัสดุ	1
34	สนับสนุน	กลุ่ม 2 เนื้อisonช่างราชการ	พนักงานพัสดุ	3
35	สนับสนุน	กลุ่ม 2 เนื้อisonช่างราชการ	พนักงานพัสดุ	4
36	สนับสนุน	กลุ่ม 2 เนื้อisonช่างราชการ	พนักงานพัสดุ	2
37	สนับสนุน	กลุ่ม 2 เนื้อisonช่างราชการ	พนักงานธุรการ	2
38	สนับสนุน	กลุ่ม 2 เนื้อisonช่างราชการ	พนักงานธุรการ	3
39	สนับสนุน	กลุ่ม 2 เนื้อisonช่างราชการ	พนักงานธุรการ	4
40	สนับสนุน	กลุ่ม 2 เนื้อisonช่างราชการ	พนักงานธุรการ	4/หัวหน้า
41	ช่าง	ฝึกอบรม(ระดับดัน)	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญการต่อเรือเหล็ก	1
42	ช่าง	ฝึกอบรม(ระดับดัน)	พนักงานขับเกียร์ของขักรกลชนนาคคล่อง	1
43	ช่าง	ฝึกอบรม(ระดับดัน)	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญการต่อเรือเหล็ก	2
44	ช่าง	ฝึกอบรม(ระดับดัน)	พนักงานขับเกียร์ของขักรกลชนนาคคล่อง	2
45	สนับสนุน	ฝึกอบรม(ระดับดัน)	พนักงานพิมพ์	3
46	สนับสนุน	ฝึกอบรม(ระดับดัน)	พนักงานขับรถชนต์	2
47	สนับสนุน	ฝึกอบรม(ระดับดัน)	พนักงานขับรถชนต์	2/หัวหน้า
48	ช่าง	ฝึกอบรม(ระดับกลาง)	ผู้สอนงานเครื่องประดับและอัญมณี	1
49	ช่าง	ฝึกอบรม(ระดับกลาง)	ผู้สอนวิชาการหั่นร่องแท้	1
50	ช่าง	ฝึกอบรม(ระดับกลาง)	พนักงานขับเครื่องขักรกลชนนาคหนัก	1
51	ช่าง	ฝึกอบรม(ระดับกลาง)	พนักงานขับเครื่องขักรกลชนนาคหนัก	2
52	ช่าง	ฝึกอบรม(ระดับกลาง)	ผู้สอนงานเครื่องประดับและอัญมณี	2
53	ช่าง	ฝึกอบรม(ระดับกลาง)	ผู้สอนวิชาการหั่นร่องแท้	2
54	สนับสนุน	ฝึกอบรม(ระดับกลาง)	ครุสอนภาษาจีน	1
55	สนับสนุน	ฝึกอบรม(ระดับกลาง)	พนักงานพิมพ์	4
56	สนับสนุน	ฝึกอบรม(ระดับกลาง)	ครุสอนภาษาจีน	2

ข้อตัวพหุนั่ง หมวดหมู่ถูกจ้างประจำ

ลำดับที่	กตุมงาน	หมวด	ข้อตัวพหุนั่ง	ระดับ
57	ช่าง	ก่อปูมือ	ผู้ช่วยช่างต่อเรือเหล็ก	1
58	ช่าง	ก่อปูมือ	ผู้ช่วยช่างไม้ขยายแบบ	1
59	ช่าง	ก่อปูมือ	ผู้ช่วยช่างไม้ขยายแบบ	2
60	ช่าง	ก่อปูมือ	ผู้ช่วยช่างต่อเรือเหล็ก	2
61	สนับสนุน	ก่อปูมือ	พนักงานขาย	1
62	สนับสนุน	ก่อปูมือ	พนักงานพิมพ์	1
63	สนับสนุน	ก่อปูมือ	พนักงานขาย	2
64	บริการพื้นฐาน	ก่อปูมือ	พนักงานบริการ	2
65	บริการพื้นฐาน	ก่อปูมือ	พนักงานบริการ	2/หัวหน้า
66	บริการพื้นฐาน	ก่อปูมือ	พนักงานบริการเอกสารทั่วไป	2
67	บริการพื้นฐาน	ก่อปูมือ	พนักงานบริการเอกสารทั่วไป	2/หัวหน้า
68	บริการพื้นฐาน	ก่อปูมือ	พนักงานรับโทรศัพท์	2
69	บริการพื้นฐาน	ก่อปูมือ	พนักงานรับโทรศัพท์	2
70	บริการพื้นฐาน	ก่อปูมือ	ผู้ดูแลหมวดสถานที่	2/หัวหน้า
71	บริการพื้นฐาน	ก่อปูมือ	พนักงานบริการ	1
72	บริการพื้นฐาน	แรงงาน	พนักงานบริการเอกสารทั่วไป	1
73	บริการพื้นฐาน	แรงงาน	พนักงานรับโทรศัพท์	1
74	สนับสนุน	แรงงาน	พนักงานประจำสอนอาหาร	1
75	สนับสนุน	แรงงาน	พนักงานประจำสอนอาหาร	2
76	สนับสนุน	แรงงาน	พนักงานประจำสอนอาหาร	2/หัวหน้า
77	บริการพื้นฐาน	แรงงาน	พนักงานทั่วไป	2
78	บริการพื้นฐาน	แรงงาน	พนักงานทั่วไป	2/หัวหน้า
79	บริการพื้นฐาน	แรงงาน	คนสวน	2
80	บริการพื้นฐาน	แรงงาน	คนสวน	2/หัวหน้า
81	บริการพื้นฐาน	แรงงาน	พนักงานเก็บคราฟพื้นฐาน	2
82	บริการพื้นฐาน	แรงงาน	พนักงานรักษาความปลอดภัย	2
83	บริการพื้นฐาน	แรงงาน	พนักงานรักษาความปลอดภัย	2/หัวหน้า
84	บริการพื้นฐาน	แรงงาน	พนักงานสถานที่	2

ชื่อตัวพหุนั่ง หมวดหมู่ถูกจ้างประจำ				
ลำดับที่	กตุ์มงาน	หมวด	ชื่อตัวพหุนั่ง	ระดับ
85	บริการพื้นฐาน	บรรจุงาน	พนักงาน	1
86	บริการพื้นฐาน	บรรจุงาน	พนักงานเกณฑ์พื้นฐาน	1
87	บริการพื้นฐาน	บรรจุงาน	พนักงานทั่วไป	1
88	บริการพื้นฐาน	บรรจุงาน	พนักงานรักษาความปลอดภัย	1
89	บริการพื้นฐาน	บรรจุงาน	พนักงานรีดผ้า	1
90	บริการพื้นฐาน	บรรจุงาน	พนักงานสถานที่	1

- หมายเหตุ 1. ถูกจ้างประจำ ซึ่งค่าแรงค่าพนั่งในหมวดที่มีอยู่ เครื่องแบบพิธีกรรมติดอินทรีย์น้ำยาดองประจายตามและใบเทศ
จำนวน 1-3 คลอก และเครื่องแบบปฏิบัติราชการ (ชุดสีกากี) 1-3 แอบน โดยดูจากอัตราค่าจ้าง
2. ถูกจ้างประจำ ซึ่งค่าแรงค่าพนั่งในหมวดที่มีอยู่ เครื่องแบบพิธีกรรมติดอินทรีย์น้ำยาดองประจายตามและใบเทศ
จำนวน 1 คลอก และเครื่องแบบปฏิบัติราชการ (ชุดสีกากี) ติดอินทรีย์ได้ 1 แอบน
3. ถูกจ้างประจำ ซึ่งค่าแรงค่าพนั่งในหมวดบรรจุงาน ใส่ได้เฉพาะชุดสีกากี ติดเข็มเสมาที่ปักขี้ยและขาว
ไม่ต้องติดอินทรีย์และเครื่องหมายนันทรีย์
4. หากไม่สามารถจัดหน้างรือแบบได้ขอให้แต่งกายด้วยชุดสากลนิยม
5. สำหรับถูกจ้างประจำผู้รับบำนาญจะรายเดือนให้แต่งกายด้วยชุดสากลหรือชุดไทยพระราชทานเท่านั้น

ฉบับพิเศษ หน้า ๔

เลขที่ ๑๐๘ พจนท. ๑๗ ราชกิจจานุเบกษา ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๒๗

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยเครื่องแบบลูกจ้างประจำ

พ.ศ. ๒๕๒๗

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้ลูกจ้างประจำมีเครื่องแบบเป็น
อักษณะเดียวกัน เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและประหมัด คณะ
รัฐมนตรีจึงทรงพระบรมราชโองการไว้วังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบเงินเดียวกว่า “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย
เครื่องแบบลูกจ้างประจำ พ.ศ. ๒๕๒๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ.
๒๕๒๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ นิติของคณะ
รัฐมนตรีและคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัด
หรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่ลูกจ้างประจำ

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“เครื่องแบบ” หมายความว่า เครื่องแต่งกายทั้งหลาย
รวมทั้งเครื่องหมายค่าตัว ๆ ตลอดจนสิ่งประดับเครื่องแต่งกายอย่างอื่น ที่
ให้กำหนดให้ลูกจ้างประจำแต่ง

“ลูกจ้างประจำ” หมายความว่า ลูกจ้างประจำของส่วน
ราชการตามระเบียนกรบทรัจการทดลองว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ

ฉบับพิเศษ หน้า ๕

เล่ม ๑๐๐ ตอนที่ ๑๗๑ ราชกิจจานุเบกษา ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๒๙

ข้อ ๖ เครื่องแบบลูกจ้างประจำ มี ๒ ชนิด คือ

๖.๑ เครื่องแบบปฎิบัติงาน

๖.๒ เครื่องแบบพัสดุการ มี ๓ ประเภท คือ

๖.๒.๑ เครื่องแบบปกคลุม

๖.๒.๒ เครื่องแบบครองยศ

๖.๒.๓ เครื่องแบบเต็มยศ

ข้อ ๗ เครื่องแบบปฎิบัติงาน ประกอบด้วย

๗.๑ หมวก

๗.๑.๑ ลูกจ้างประจำชาย ให้ใช้หมวกไช่ ๒ แบบ

๔
๔
๔

แบบที่ ๑ หมวกทรงหม้อดาลสีประจำ

สีกาดี กะบังหน้าทำด้วยหนังหรือวัสดุที่ยอมหนังสีดำ สายรัดคางหนังหรือ
วัสดุเทียมหนังสีดำมีคุณภาพดี หัวเรียวต้องตราครุฑ่าท่าที่ขนาดเล็กติดท้ายหมวก
ข้างละ ๑ ตุม ผ้าพันหมวกสีดำที่หน้าหมวกติดตราครุฑ่าท่าที่ในบัวกระหนก
ทำด้วยโลหะสีทองสูง ๘.๕ เซนติเมตร

แบบที่ ๒ หมวกแก๊ปทรงอ่อนสีประจำ

สีกาดี หน้าหมวกติดตราครุฑ่าท่าที่ทำด้วยโลหะสีทอง หัวเรียวติดด้วยด้ายหรือ
ไวนสีเหลือง สูง ๘.๕ เซนติเมตร

๗.๑.๒ ลูกจ้างประจำหญิง ให้ใช้หมวกอนุโภม

ตามหมวกของลูกจ้างประจำชาย แบบที่ ๒ แต่พับบัก

ฉบับพิเศษ หน้า ๖

เล่ม ๑๐๐ ตอนที่ ๑๗๑ ราชกิจจานุเบกษา ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๒๗

๗.๒ เสือ

๗.๒.๑ ลูกช้างประจำชาย ให้ใช้เสือ
คอมพันส์ประเกทส์กา๊กແ xen يارวัดข้อมือ มีคุณที่อยู่ในข้างละ ๙ ศูนย์ ห้า
แขนสั้น ตัวเสือผ่าอกตลอด มีสายติดตามตามแนวอกเสือ ๕ ศูนย์ ระบบ
ห่างกันพอควร มีกระเพาเย็บติดที่หน้าอกเสือข้างละ ๑ กระเพา เป็น
กระเพาเสื่อมແสนบอยู่ตรงกลางตามทางด้านกว้าง ๓.๕ เซนติเมตร มีใบ
ปากกระเพารุปมนชาไก่กลางແสน หรือเป็นกระเพาเสื่อชนิดไม่มีແสนกลาง
กระเพาเหล่านี้เป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า มุมกระเพาและมุมปาก
กระเพาเป็นรูปตัดพองาม ที่ปากกระเพาทั้งสองข้างติดคุณข้างละหนึ่งคุณ
สำหรับขัดในปากกระเพา ติดเครื่องหมายแสดงสังกัดที่ปากคอเสือด้านหน้า
ทั้งสองข้าง ที่ไหล่เสือประดับอินทรธนุสีเดียวกับเสือ ยาวตามความยาว
ของน้ำเย็บติดกับเสือเห็นอย่างทั้งสองข้างจากไว้ไปปีก ปลายมัน ด้านไว้
กว้าง ๔ เซนติเมตร ด้านคอกว้าง ๑ เซนติเมตร ตอนปลายขัดคุณติดกับ
ตัวเสือ

คุณที่ใช้กับเสือเป็นรูปกลมແสน ทำด้วย

วัตถุหรือโลหะสีเดียวกับเสือ

๗.๒.๒ ลูกช้างประจำหญิง ให้ใช้เสือได้ ๒ แบบ
แบบที่ ๑ อนุโลมตามแบบเสือของลูกช้าง
ประจำชาย

แบบที่ ๒ เสือคอแบบปล่อยเอวส์ประเกท
ส์กา๊ก สีเดียวกับกระโปรงหรือกางเกง แขนสั้นเห็นอยู่คอเด็กน้อย ผ่าอก

ฉบับพิเศษ หน้า ๙

เล่ม ๑๐๐ ตอนที่ ๐๗๑ ราชกิจจานุเบกษา ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๒๗

ตลอด ติดคุณทำด้วยวัตถุสีเดียวกันเสื้อ ๑ ตุม ต่อต้านหน้าและด้านหลัง ยาวตามตัว มีกระเพาล่างข้างละ ๑ กระเพา เจาะเฉียงเล็กน้อย ไม่มีใบปักกระเพา ติดเครื่องหมายแสดงสังกัดที่ปักอยู่บนแบบหงส์สองข้าง

ผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์จะประดับ แพรแถบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ท้อกเสือด้านซ้ายกิ่ว

๑.๓ อินทรธนุ ให้ใช้อินทรธนุอ่อน มีเครื่องหมายบนอินทรธนุสีเหลืองหรือสีทอง ตามแบบที่ยังเบี้ยบ มีแถบกว้าง ๑ เซนติเมตร และมีวงกลมขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางวงใน ๑ เซนติเมตร อยู่เหนือแถบบน ในกรณีเมื่อกว้าง ๑ แถบ ให้วางระยะระหว่างแถบ ๖ มิลลิเมตร และให้ประดับดังนี้

๑.๓.๑ ลูกข้างประจำชั้นดำรงตำแหน่งที่กระทรวง การคลังกำหนดอยู่ในหมวดกองแผนฯ และได้รับค่าข้างตั้งแต่ชนิดของอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนระดับ ๒ หรือผู้ดำรงตำแหน่งในหมวดอื่น ๆ นอกจากหมวดกองแผนฯ และหมวดแรงงาน แต่ได้รับค่าข้างตั้งแต่ชนิดของอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนระดับ ๒ แต่ไม่สูงกว่าอัตราเงินเดือนชนิดของข้าราชการพลเรือนระดับ ๑ นี้ ๑ แถบ

๑.๓.๒ ลูกข้างประจำชั้นดำรงตำแหน่งที่กระทรวง การคลังกำหนดอยู่ในหมวดกองแผนฯ หรือหมวดอื่น ๆ และได้รับค่าข้างตั้งแต่ อัตราเงินเดือนชนิดของข้าราชการพลเรือนระดับ ๑ แต่ไม่ถึงชนิดของ อัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนระดับ ๒ ยกเว้นหมวดแรงงานและ หมวดกองแผนฯ นี้ ๑ แถบ

ฉบับพิเศษ หน้า ๙

เดือน ๑๐๐ ตอนที่ ๔๗๓ รายกิจขานบุนakena ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๒๖

๗.๓.๓ ลูกข้างประจำซึ่งได้รับค่าจ้างดังแต่อัตราเงินเดือนขั้นต่ำของข้าราชการพลเรือนระดับ ๖ ขั้นไป นี้ ๓ แกน

สำหรับลูกข้างประจำซึ่งดำรงตำแหน่งที่กระทำการคัดกําหนนထอยู่ในหมวดแรงงานหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งในหมวดอื่น ๆ และได้รับค่าจ้างไม่ถึงขั้นต่ำของอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนระดับ ๒ ไม่น้อยกว่าอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนระดับ ๖ ไม่มากกว่าอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนระดับ ๘

๗.๔ การเงิน กระแสเงินสด

๗.๔.๑ ลูกข้างประจำขายให้ใช้การเงินขายาวสี่ประเภทสักกี่ ไม่พับปลายขา

๗.๔.๒ ลูกข้างประจำหุ้นส่วนให้ใช้กระแสเงินสดประเภทสี่ประเภทสักกี่ ยานบีดเจ่า หรือการเงินขายาวสี่ประเภทสักกี่ ไม่พับปลายขา

๗.๕ เงินขัด

๗.๕.๑ ลูกข้างประจำขาย ให้ใช้เงินขัดทำด้วยหนังหรือวัสดุเทียมหนังหรือด้ายถักสีดำ หัวเงินขัดกว้าง ๓.๕ เซนติเมตร ยาว ๕ เซนติเมตร ทำด้วยโลหะสีทองเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าทางนอน มีครุฑคุณนูนอยู่กึ่งกลางหัวเงินขัด

๗.๕.๒ ลูกข้างประจำหุ้นส่วนให้ใช้เงินขัดทำด้วยหนังหรือวัสดุเทียมหนังหรือด้ายถักสีดำ หัวเงินขัดกว้าง ๒.๕ เซนติเมตร ยาว ๔ เซนติเมตร ทำด้วยโลหะสีทองเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าทางนอน มีครุฑคุณนูนอยู่กึ่งกลางหัวเงินขัด สำหรับเสื้อแบบที่ ๒ จะไม่ใช้เงินขัดก็ได้

ฉบับพิเศษ หน้า ๔

เล่ม ๑๐๐ ตอนที่ ๑๗๓ ราชกิจจานุเบกษา ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๒๗

๑.๖ รองเท้า ถุงเท้า

๑.๖.๑ ถุงข้างประจำกาย ให้ใช้รองเท้าหุ้มส้น
หรือหุ้มข้อ ทำด้วยหนังหรือวัสดุเทียมหนังสีดำ แบบเรียบไม่มีลวดลาย
ถุงเท้าสีดำ

๑.๖.๒ ถุงข้างประจำหลัง ให้ใช้รองเท้าหุ้มส้น
หรือรัดสัน ทำด้วยหนังหรือวัสดุเทียมหนังสีดำ ไม่มีลวดลาย สันสูง
ไม่เกิน ๑๐ เซนติเมตร

๑.๗ เครื่องหมายแสดงสังกัด ให้มีรูปเครื่องหมายอนุโลม
ตามแบบของเครื่องแบบข้าราชการ ทำด้วยโลหะไปร์งสีทอง หรือนัก
ศิลป์ด้วยหัวใจสีเหลือง ไม่มีขอบ สูง ๒ เซนติเมตร

๑.๘ นายชื่อและตำแหน่ง ให้ระบุ ชื่อตัว ชื่อสกุล และ
ตำแหน่งด้วยตัวหนังสือสีขาวบนนายชื่อ พนักงาน ขนาดกว้าง ๒.๕
เซนติเมตร ยาว ๑.๕ เซนติเมตร และให้ติดท้ายเสื้อบนด้านขวา

ข้อ ๔ ส่วนราชการใดจำเป็นต้องกำหนดเครื่องแบบปฏิบัติงาน
ของถุงข้างประจำแตกต่างจากจะเปลี่ยน ให้กระทรวงเข้าสั่งกัดขอทำความ
ตกลงกับผู้รักษาราชการตามจะเปลี่ยน

ข้อ ๕ เครื่องแบบปกติขาว ประกอบด้วย

๕.๑ หมวก

๕.๑.๑ ถุงข้างประจำกาย ให้ใช้หมวกทรง
หม้อตalaสีขาว ภูมิปัญญาทำด้วยหนังหรือวัสดุเทียมหนังสีดำ สายรัดคาด
สีทองกว้าง ๑ เซนติเมตร มีดุมโลหะสีทองครุฑพ่าห์ขนาดเด็ก ติดที่

ฉบับพิเศษ หน้า ๑

เดือน ๑๐๐ ศกอนที่ ๑๗๑ ราชกิจจานุเบกษา ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๒๗

ข้างหน้ามีข้อความ คุณ พ้าพันหมากส์คำ ท่านนายหมากติดตราครุฑ์พ่าห์
บักดันส์ท่อง สูง & เชนติเมตร บนหมอนสักหลาดสีขาว

๕.๑.๒ ลูกจ้างประจำภูมิ ให้ใช้หมากเก็บทรง
อ่อนพับปีกสีขาว สายรัดคาดสีทอง มีคุณโลหะสีทองตราครุฑ์พ่าห์ขนาด
เล็กติดที่ข้างหน้ามีข้อความ ข้างละ ๑ คุณ พ้าพันหมากส์คำ ท่านนายหมากติดตรา
ครุฑ์พ่าห์บักดันส์ท่อง สูง & เชนติเมตร บนหมอนสักหลาดสีขาว

การสวมหมากให้สวมในโอกาสอันควร

๕.๒ เสื้อ

๕.๒.๑ ลูกจ้างประจำภูมิ ให้ใช้เสื้อแบบราชการ
สีขาว ตามแบบของข้าราชการฝ่ายพลเรือน ใช้คุณโลหะสีทองตราครุฑ์พ่าห์
ขนาดใหญ่ & คุณ

๕.๒.๒ ลูกจ้างประจำภูมิ ให้ใช้เสื้อกอคอแบบ
สีขาวแบบคอแหลมหรือคอปก แขนยาวถึงข้อมือ มีตะเข็บหลัง &
ตะเข็บ ที่แนวสามอกมีคุณโลหะสีทองตราครุฑ์พ่าห์ขนาดเส้นผ่าศูนย์
กลาง ๐.๕ เชนติเมตร ๓ คุณ สำหรับแบบเสื้อกอคอแหลม และ ๕ คุณ
สำหรับแบบเสื้อกอปก นิ่มกระโปรงล่างข้างละ ๑ กระโปรง เป็นกระโปรงขา
เดียวเดือนอย ไม่นิ่มไปปักกระโปรง และให้ใช้เสื้อกอคอพับแขนยาวสีขาว
ผูกผ้าพันคอสีดำเงื่อนกตาสี

ผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้ประดับแพร
แบบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ออกเสื้อบรังชัย หรือเครื่องราชอิสริยาภรณ์
ตามแต่โอกาส

ฉบับพิเศษ หน้า ๑๐
เข็ม ๔๐๐ ศตวรรษที่ ๑๗๙ ราชกิจจานุเบกษา ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๒๗

๕.๓ อันทรงชนูปให้ใช้อันทรงชนูปนี้ ตามแบบท้ายระเบียบ
กิจวัสดุ เอกชนคิเมตร ยາวตามความขาวของน้ำ พนักหักล้าดีด้า มีเดบ
สีหงกิจวัสดุ ๑ เมตร เป็นขอน บักดินสีหงกอยดอกประจายามและ
ใบเกศ ติดหัวเสื้อเห็นอ่อนน้ำหงส่องข้างจากไหหลีปีกอ ด้านคอปลายมน
ติดคุณโภราสีหงกอยดอกประจายามและให้ประดับดังนี้

๕.๓.๑ ลูกช้างประจายังคำแหงคำแหงที่กระหวง
การคลังกำหนดโดยในหมวดผู้มีอำนาจ ๔ ๕ ๖ และได้รับค่าช้างคงแต่ขั้นต่ำของ
อัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนระดับ ๒ หรือผู้คำแหงคำแหงในหมวด
อื่น ๆ นอกจากหมวดผู้มีอำนาจและหมวดแรงงาน และได้รับค่าช้างคงแต่
ขั้นต่ำของอัตราเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนระดับ ๒ แต่ไม่สูงกว่า
อัตราเงินเดือนขั้นต่ำของข้าราชการพลเรือนระดับ ๓ มีลายดอกประจายาม
และใบเกศ ๑ ช่อ

๕.๓.๒ ลูกช้างประจายังคำแหงคำแหงที่กระหวง
การคลังกำหนดโดยในหมวดผู้มีอำนาจ ๔ ๕ ๖ และได้รับค่าช้างคงแต่
ขั้นต่ำของอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของข้าราชการพลเรือนระดับ ๓ แต่ไม่สูงกว่า
อัตราเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนระดับ ๖ ยกเว้นหมวดแรงงานและหมวด
กิจกรรม ๔ ๕ ๖ มีลายดอกประจายามและใบเกศ ๒ ช่อ

๕.๓.๓ ลูกช้างประจายังได้รับค่าช้างคงแต่ขั้นต่ำของ
อัตราเงินเดือนขั้นต่ำของข้าราชการพลเรือนระดับ ๖ ขึ้นไป มีลายดอกประจาย
ามและใบเกศ ๓ ช่อ

ฉบับพิเศษ หน้า ๑๒

เล่ม ๑๐๙ ตอนที่ ๑๗๖ ราชกิจจานุเบกษา ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๒๗

๕.๔ กางเกง กระโปรง

๕.๔.๑ ลูกข้างประจำชาย ให้ใช้กางเกงขาขาว
สีขาวไม่พันปลายขา

๕.๔.๒ ลูกข้างประจำหญิง ให้ใช้กระโปรงสีขาว
ที่เกิดดีด้านหน้า ๒ เกตต์ และด้านหลัง ๒ เกตต์ ยาวบีดเข่า ปลายนาน
เล็กน้อย ใช้กันแบบเสื้อคอแหลม หรือกระโปรงสีขาวยาวบีดเข่า ปลาย
นานเล็กน้อย ใช้กันเสื้อคอสำรับ

๕.๕ รองเท้า ถุงเท้า

๕.๕.๑ ลูกข้างประจำชาย ให้ใช้รองเท้าหุ้มส้น
หนังหรือวัตถุเทียมหนังสีดำชนิดผูก แบบเรียบไม่มีลวดลาย ถุงเท้าสีดำ

๕.๕.๒ ลูกข้างประจำหญิง ให้ใช้รองเท้าหุ้มส้น
หนังหรือวัตถุเทียมหนังสีดำ แบบบีดปลายเท้า ส้นสูงไม่เกิน ๑๐^๘
เซนติเมตร ไม่มีลวดลาย ถุงเท้ายาวสีขาว

๕.๖ เครื่องหมายแสดงสังกัด ให้มีเครื่องหมายแสดง
สังกัดทำด้วยโลหะ ป้องสีทอง ไม่มีขอบ สูง ๒ เซนติเมตร ตามข้อ ๑.๑
คิดที่คอมเสื้อด้านหน้าทั้งสองข้าง

ข้อ ๑๐ เครื่องแบบครุยศ มีลักษณะและส่วนประกอบเช่นเดียว
กับเครื่องแบบปกติขาว เว้นแต่กางเกงหรือกระโปรงให้ใช้ผ้าสีดำ ประดับ
เครื่องราชอิสริยาภรณ์

ข้อ ๑๑ เครื่องแบบเต็มยศ มีลักษณะและส่วนประกอบเช่นเดียว
กับเครื่องแบบครุยศ สวมสายสะพาย

ฉบับพิเศษ หน้า ๑๗

เดือน ๑๐๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ ราชกิจจานุเบกษา ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ข้อ ๑๒ ให้ปลดสำนักนายกรัฐมนตรีรักษาการตามระบบที่มี
ให้มีอำนาจที่ความและวินิจฉัยนี้เป็นการเกี่ยวกับการปฏิบัติความเรียบร้อย

ประกาศ ณ วันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ผลเอกสาร ประจำบุน สุนทรวงศ์
รองนายกรัฐมนตรี รักษาการแทน
นายกรัฐมนตรี

ເລີນ ១០៦ ຕອນທີ ៣៤ ກ

หน้า ១
ราชกิจຈານຸບນາ

ຊັບພຸດມາຄນ ២៥៥២



พระราชบัญญัติ
บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

พ.ศ. ២៥៥២

กฎหมายเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ២៣ เมษายน พ.ศ. ២៥៥២
เป็นปีที่ ៤៤ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้
ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวข้าราชการ พนักงานเทศบาล
พนักงานสุขาภิบาล และพนักงานองค์การของรัฐ

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัตินี้ไว้โดยคำแนะนำ และบินบอนของรัฐสภา
ดังต่อไปนี้

มาตรา ១ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
พ.ศ. ២៥៥២”

มาตรา ២ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา¹
เป็นต้นไป

มาตรา ៣ ให้ยกเลิก

(១) พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวข้าราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานสุขาภิบาล และ
พนักงานองค์การของรัฐ พ.ศ. ២៥៥៨

(២) พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวข้าราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานสุขาภิบาล และ
พนักงานองค์การของรัฐ (ฉบับที่ ១) พ.ศ. ២៥៥៩

(๓) พระราชบััญญัตินับครัวประจำเจ้าดัวข้าราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานสุขาภิบาล และพนักงานองค์กรของรัฐ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๐

(๔) พระราชบััญญัตินับครัวประจำเจ้าดัวข้าราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานสุขาภิบาล และพนักงานองค์กรของรัฐ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๓๘

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายความว่า

(๑) ข้าราชการการเมืองตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการการเมือง

(๒) ข้าราชการกรุงเทพมหานครตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร

(๓) ข้าราชการครุศาสนกิจตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครุศาสตร์

(๔) ข้าราชการค้าร่วมตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการค้าร่วม

(๕) ข้าราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการทหาร

(๖) ข้าราชการฝ่ายคุ้ลาการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายคุ้ลาการ

(๗) ข้าราชการฝ่ายรัฐสภาพตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายรัฐสภาพ

(๘) ข้าราชการฝ่ายอัยการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ

(๙) ข้าราชการพลเรือนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๑๐) ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

ในมหาวิทยาลัย

(๑๑) สมาชิกสภาพผู้แทนราษฎร และสมาชิกวุฒิสภา

(๑๒) สมาชิกสภาพห้องถันและหรือผู้บริหารห้องถัน ตามกฎหมายว่าด้วยองค์กรนบริหารส่วนจังหวัด กฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายว่าด้วยสุขาภิบาล กฎหมายว่าด้วยสภาพด้านล่างและองค์กรนบริหารส่วนจังหวัด กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา

(๑๓) ข้าราชการหรือพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยองค์กรบริหารส่วนจังหวัด กฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายว่าด้วยสุขาภิบาล กฎหมายว่าด้วยสภาพด้านล่างและองค์กรนบริหารส่วนจังหวัด กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา

(๑๔) กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทบัญชีด้านล่าง สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

(๑๕) เจ้าหน้าที่หรือพนักงานของรัฐวิสาหกิจ องค์กรของรัฐ หรือองค์กรนบริหารที่ดังข้างต้นโดยพระราชบััญญัติหรือพระราชกฤษณ์

(๑๖) ข้าราชการ พนักงาน หรือเจ้าหน้าที่อื่นซึ่งมีพระราชกฤษณ์กำหนดให้เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐตามพระราชบัญญัตินี้

“ເຈົ້າໜ້າທີ່ຂອງຮູ້ຜູ້ຮັບນໍາເຫັນຈະນາງູ” ມາຍຄວາມວ່າ ເຈົ້າໜ້າທີ່ຂອງຮູ້ຊື່ອອກຈາກຮາຍການ ທີ່ຢູ່ພັນຈາກຄຳແຫ່ນໆ ໂດຍມີສີທີ່ໄດ້ຮັບນໍາເຫັນຈະນາງູຄວາມກູ້ມາຍວ່າດ້ວຍນໍາເຫັນຈະນາງູຂ້າຮາຍການ ກູ້ມາຍວ່າດ້ວຍກອງທຸນນໍາເຫັນຈະນາງູຂ້າຮາຍການ ກູ້ມາຍວ່າດ້ວຍນໍາເຫັນຈະນາງູຂ້າຮາຍການສ່ວນທີ່ດິນ ແລະກູ້ມາຍວ່າດ້ວຍນໍາເຫັນຈະນາງູຂ້າຮາຍການກຸ່ງເຫັນກ່າຍກົມມານດຽວ ບໍ່ມີກູ້ມາຍອື່ນໄດ້ອັນເກີ່ວກັນ ນໍາເຫັນຈະນາງູຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ຂອງຮູ້

ມາຕຣາ ۴ ໃຫ້ເຈົ້າໜ້າທີ່ຂອງຮູ້ນີ້ບັດປະປະຈໍາດ້ວຍສໍາຫວັນເຈົ້າໜ້າທີ່ຂອງຮູ້

ເຈົ້າໜ້າທີ່ຂອງຮູ້ຜູ້ຮັບນໍາເຫັນຈະນາງູນີ້ສີທີ່ຂອນີ້ບັດປະປະຈໍາດ້ວຍສໍາຫວັນເຈົ້າໜ້າທີ່ຂອງຮູ້ຜູ້ຮັບນໍາເຫັນຈະນາງູໄດ້ ແລະໃຫ້ໜ່ວຍຈານເຈົ້າສັງກັດອອກບັດປະປະຈໍາດ້ວຍດັ່ງກ່າວໄທ

ການອ່ນນີ້ບັດປະປະຈໍາດ້ວຍ ການອອກບັດປະປະຈໍາດ້ວຍ ແລະດັ່ງນີ້ຂອງບັດປະປະຈໍາດ້ວຍໄທເປັນໄປດານ ພລັກເກມ໌ ວິທີການ ແລະແບນທີ່ກໍາຫັດໃນກູ່ກະທຽວ

ມາຕຣາ ۶ ໃຫ້ບຸກຄົດດັ່ງຕ້ອໄປນີ້ ເປັນຜູ້ອອກບັດປະປະຈໍາດ້ວຍສໍາຫວັນເຈົ້າໜ້າທີ່ຂອງຮູ້

(一) ນາຍກັບຮູ້ມານຸ້ມ ສໍາຫວັນດໍາແຫ່ນໆຂ້າຮາຍການການມີອງຄວາມກູ້ມາຍວ່າດ້ວຍຮະເບີນຂ້າຮາຍການ ການມີອງຖຸກຄຳແຫ່ນໆ ນອກຈາກທີ່ຈະບົນໄຫ້ບຸກຄົດອື່ນເປັນຜູ້ອອກບັດປະປະຈໍາດ້ວຍ

(二) ຮູ້ມານຸ້ມ ເຈົ້າສັງກັດ ສໍາຫວັນດໍາແຫ່ນໆປັດກະທຽວ ປັດທນວງ ບໍ່ໄດ້ຫົວໜ້າສ່ວນຮາຍການ ຈຶ່ງດໍາຮັງດໍາແຫ່ນໆເທິ່ງເທົ່າ ທີ່ປົກມາຮູ້ມານຸ້ມ ເຫັນເຖິງຮູ້ມານຸ້ມວ່າກະທຽວກັງ ຜູ້ຂ່າຍເຫັນເຖິງຮູ້ມານຸ້ມວ່າກະທຽວກັງ ຮູ້ມານຸ້ມວ່າກະທຽວກັງ ເຫັນເຖິງຮູ້ມານຸ້ມວ່າກະທຽວກັງ ແລະຜູ້ຂ່າຍເຫັນເຖິງຮູ້ມານຸ້ມວ່າກະທຽວກັງ

(三) ຮູ້ມານຸ້ມວ່າກະທຽວກັງ ໄກສາໂຫມທີ່ຮູ້ຜູ້ຈຶ່ງຮູ້ມານຸ້ມວ່າກະທຽວກັງການໂຫມນອນໝາຍ ສໍາຫວັນດໍາແຫ່ນໆຂ້າຮາຍການທາງຄວາມກູ້ມາຍວ່າດ້ວຍຮະເບີນຂ້າຮາຍການທ່າງ

(四) ປັດກະທຽວຫຼືປັດທນວງ ສໍາຫວັນດໍາແຫ່ນໆອື່ນດີຫຼືໄຫ້ຫົວໜ້າສ່ວນຮາຍການຂອງສ່ວນ ຮາຍການທີ່ມີມານະເປັນກຽນ ໃນກະທຽວຫຼືທນວງ ດໍາແຫ່ນໆອື່ນຖຸກຄຳແຫ່ນໆໃນສ້ານກຈານປັດກະທຽວ ບໍ່ໄດ້ຫົວໜ້າສ່ວນກຈານປັດທນວງ ແລະດໍາແຫ່ນໆຜູ້ວ່າການ ຜູ້ອ້ານວິການ ບໍ່ໄດ້ຫົວໜ້າສ່ວນກຈານປັດທນວງ ບໍ່ໄດ້ຫົວໜ້າສ່ວນກຈານປັດທນວງ ຢູ້ວິສາກົດ ອົກກ່າວຂອງຮູ້ມານຸ້ມວ່າກະທຽວກັງການທ່າງນີ້ແລ້ວວ່າກະທຽວກັງການທ່າງນີ້

(五) ອືບຕີຫຼືໄຫ້ຫົວໜ້າສ່ວນຮາຍການຂອງສ່ວນຮາຍການທີ່ມີມານະເປັນກຽນ ສໍາຫວັນດໍາແຫ່ນໆອື່ນ ຖຸກຄຳແຫ່ນໆໃນກຽນຫຼືປ່ວນຮາຍການນັ້ນ

(六) ຜູ້ວ່າຮາຍການກຸ່ງເຫັນກ່າຍກົມມານດຽວ ສໍາຫວັນດໍາແຫ່ນໆຂ້າຮາຍການກຸ່ງເຫັນກ່າຍກົມມານດຽວດັບ ۱۱

(七) ປັດກຸ່ງເຫັນກ່າຍກົມມານດຽວ ສໍາຫວັນດໍາແຫ່ນໆຂ້າຮາຍການກຸ່ງເຫັນກ່າຍກົມມານດຽວຕັ້ງແຕ່ຮັບດັບ ۱۰ ຕົມມາ

(八) ປະຈານຮູ້ສກາ ສໍາຫວັນດໍາແຫ່ນໆປະຈານຮູ້ສກາ ຮອງປະຈານຮູ້ສກາ ແລະຂ້າຮາຍການຮູ້ສກາ

ຝາຍການມີອັນດາໃນຮູ້ສກາ

(๘) ປະຊາທິປະໄຕພະນາກອງມະນຸຍາ ສໍາຫວັນດໍາແນ່ນງປະຊາທິປະໄຕພະນາກອງມະນຸຍາ ຮອງປະຊາທິປະໄຕພະນາກອງມະນຸຍາ ສາມາຊີກສາພະນາກອງມະນຸຍາ ເລຂາທິການສະກຳພະນາກອງມະນຸຍາ ແລະບໍ່ມີການຮັບຮູ້ສະກາຟ່າຍການເມືອງໃນສະກຳພະນາກອງມະນຸຍາ

(๙) ປະຊາທິປະໄຕ ສໍາຫວັນດໍາແນ່ນງປະຊາທິປະໄຕ ຮອງປະຊາທິປະໄຕ ສາມາຊີກວຸດີສາ ເລຂາທິການຮູ້ສະກາ ແລະບໍ່ມີການຮັບຮູ້ສະກາຟ່າຍການເມືອງໃນວຸດີສາ

(໑໐) ເລຂາທິການສະກຳພະນາກອງມະນຸຍາ ສໍາຫວັນດໍາແນ່ນງບໍ່ມີການຮັບຮູ້ສະກາສາມັ້ນໃນສ້ານັກງານເລຂາທິການສະກຳພະນາກອງມະນຸຍາ

(໑໑) ເລຂາທິການຮູ້ສະກາ ສໍາຫວັນດໍາແນ່ນງບໍ່ມີການຮັບຮູ້ສະກາສາມັ້ນໃນສ້ານັກງານເລຂາທິການຮູ້ສະກາ

(໑໒) ປະຊາທິປະໄຕຄະດີກາ ສໍາຫວັນດໍາແນ່ນງບໍ່ມີການຮັບຮູ້ສະກາຄຸດກາຕາມກູ້ໝາຍວ່າດ້ວຍຮະນີບບໍ່ມີການຮັບຮູ້ສະກາຟ່າຍການ

(໑໓) ຜູ້ວ່າຮາກຈັງຫວັດ ສໍາຫວັນດໍາແນ່ນງທີ່ດ້າກວ່າຜູ້ວ່າຮາກຈັງຫວັດໃນຮາກສ່ວນກຸນິກາຄ ທີ່ສັງກັດຈັງຫວັດນັ້ນ ແລະດໍາແນ່ນງສາມາຊີກສາທີ່ອັນດິນແລະຮ່ວມຜູ້ບໍ່ຮັກການທີ່ອັນດິນດາມກູ້ໝາຍວ່າດ້ວຍອົງການບໍ່ຮັກການສ່ວນຈັງຫວັດ ກູ້ໝາຍວ່າດ້ວຍເຫດນາດ ກູ້ໝາຍວ່າດ້ວຍສຸຂາກິນາດ ແລະກູ້ໝາຍວ່າດ້ວຍຮະນີບບໍ່ຮັກການຮັບຮູ້ສະກາເມືອງພັກຍາ

(໑໔) ນາຍອໍາເກອ ສໍາຫວັນດໍາແນ່ນງສາມາຊີກສາທີ່ອັນດິນແລະຜູ້ບໍ່ຮັກການທີ່ອັນດິນດາມກູ້ໝາຍວ່າດ້ວຍສະກາດໍານັບແລະອົງການບໍ່ຮັກການສ່ວນດໍານັບ ແລະດໍາແນ່ນງກໍານັນ ຜູ້ໃໝ່ບ້ານ ແພທີປະຈຳດໍານັບ ສາວັດ ກໍານັນ ແລະຜູ້ຂ່າຍຜູ້ໃໝ່ບ້ານ

(໑໕) ຜູ້ບໍ່ຮັກການສູງສຸດຂອງອົງການປົກປະກອບທີ່ອັນດິນ ສໍາຫວັນດໍາແນ່ນງບໍ່ມີການຮັບຮູ້ສະກາອົງການບໍ່ຮັກການສ່ວນຈັງຫວັດ ພັນກງານເຫດນາດ ພັນກງານສ່ວນດໍານັບ ແລະພັນກງານເມືອງພັກຍາ

(໑໖) ຜູ້ວ່າກາຣ ຜູ້ອໍານວຍກາຣ ອົງການ ອົງການບໍ່ຮັກການສູງສຸດທີ່ເຮັດວຽກຂອງຮັກການສູງສຸດຂອງອົງການປົກປະກອບ ພັນກງານເຫດນາດ ພັນກງານສ່ວນຈັງຫວັດ ແລະພັນກງານເມືອງພັກຍາ

(໑໗) ຜູ້ວ່າກາຣ ຜູ້ອໍານວຍກາຣ ອົງການ ອົງການບໍ່ຮັກການສູງສຸດທີ່ເຮັດວຽກຂອງຮັກການສູງສຸດຂອງອົງການປົກປະກອບ ພັນກງານເຫດນາດ ພັນກງານສ່ວນຈັງຫວັດ ແລະພັນກງານເມືອງພັກຍາ

ນາດຕາ ۱ ພະຈາກຄຸນຄົງກິດກຳຫຼັດເຈົ້າຫຼັກທີ່ຂອງຮູ້ທີ່ອັກດາມບໍ່ມີການກົດກຳກ່າວ່າ “ເຈົ້າຫຼັກທີ່ຂອງຮູ້”

ໃນນາດຕາ ۲ ໄກສໍາຫຼັດຜູ້ນີ້ອໍານາໂອກບັດປະຈຳດ້ວຍໄວ້ດ້ວຍ

ນາດຕາ ۳ ບັດປະຈຳດ້ວຍຈຶ່ງອັກດາມພະຈາກສູງສຸດທີ່ໃຫ້ໃຊ້ໄດ້ທັກປິນບັນແຕ່ວັນອອກບັດ ເວັນແຕ່ບັດປະຈຳດ້ວຍສໍາຫຼັດເຈົ້າຫຼັກທີ່ຂອງຮູ້ທີ່ມີການຮັບຮູ້ສະກາອົງການບໍ່ຮັກການສ່ວນຈັງຫວັດ ແລະບັດປະຈຳດ້ວຍສໍາຫຼັດເຈົ້າຫຼັກທີ່ຂອງຮູ້ຜູ້ຮັບນໍາເຫັນຈຳນາງສູງທີ່ໃຊ້ໄດ້ໃນວັນທີຜູ້ດືອນບັດ ຄົນວ່າຮາກສ່ວນຈັງຫວັດ ແລະບັດປະຈຳດ້ວຍສໍາຫຼັດເຈົ້າຫຼັກທີ່ຂອງຮູ້ຜູ້ຮັບນໍາເຫັນຈຳນາງສູງທີ່ໃຊ້ໄດ້ໃນວັນທີຜູ້ດືອນບັດມີອາຊຸຄຣນເຈັດສິນປິບວິນູຮົມໄກ້ກົງໃຊ້ໄດ້ຄອດຊີວິດ

ມາດຣາ ៥ ໃນການຟີທີ່ບັດປະປະຈໍາຕົວຂະໜາດອາຫຸ ຜູ້ຄືອບັດປະດັບດົງຂອນມີບັດກາຍໃນສານສົບວັນກ່ອນວັນທີບັດຮັນໜຸມດອາຫຸ

ໃນການຟີທີ່ບັດຮາຍ ດູກທໍາລາຍ ອົງຮ່າງດູໃນສາຮະສຳຄູ່ ຜູ້ຄືອບັດປະດັບດົງຂອນມີບັດໄໝ່ ອົງຮ່າງດູ ເປີ່ຍັນບັດ ແລ້ວແຕ່ກົດ ກາຍໃນສານສົບວັນນັບແຕ່ວັນທີບັດຮັນໜຸມ ດູກທໍາລາຍ ອົງຮ່າງດູ

ໃນການຟີທີ່ຜູ້ຄືອບັດປະປັບປຸງຂໍອຕົວ ຂໍ້ອສກຸດ ອົງຮ່າງດູ ຂໍ້ອຕົວແລະຂໍ້ອສກຸດ ຜູ້ຄືອບັດປະດັບດົງຂອນມີບັດປະປັບປຸງ ກາຍໃນສານສົບວັນນັບແຕ່ວັນທີໄດ້ຮັນອນນຸ່ງໆ ໄກສະແດງຂໍ້ອສກຸດ ອົງຮ່າງດູ ຂໍ້ອຕົວແລະຂໍ້ອສກຸດ ແລ້ວແຕ່ກົດ

ມາດຣາ ១០ ໃນການຟີທີ່ເຈົ້າຫຼາກທີ່ຂອງຮູ້ທີ່ໄດ້ຮັນບັດປະປັບປຸງຕ້າມພະຮານບຸນຍຸດືນີ້ອອກຈາກຮາຍການ ອົງຮ່າງດູ

ໃນການຟີທີ່ຜູ້ຄືອບັດປະປັບປຸງຕ້າວໄດ້ເລືອນຍົດ ເລືອນຫັນ ເລືອນຮະດັບ ເປີ່ຍັນດຳແນ່ນ ອົງຮ່າຍສັງກັດ ໄກຜູ້ນັ້ນຂອນບັດປະປັບປຸງຕ້າວໃໝ່ຕໍາມຍົດ ຫັນ ຮະດັບ ດຳແນ່ນ ອົງຮ່າຍສັງກັດໃໝ່ຕໍາມຍົດໃໝ່ ເລືອນຫັນ ເລືອນຮະດັບ ເປີ່ຍັນດຳແນ່ນ ອົງຮ່າຍສັງກັດ

ມາດຣາ ១១ ຄ້າຜູ້ຄືອບັດປະປັບປຸງຕ້າວສໍາຮັບເຈົ້າຫຼາກທີ່ຂອງຮູ້ຜູ້ຮັນນໍາເຫັນນຸ່ງຜູ້ໄດ້ຮັນໄທນໍາຈຳກັດຂໍ້າຄຸກໂດຍກໍາພິພາກນາຄົງທີ່ສຸດໃໝ່ຈໍາເຄົກ ເວັນແຕ່ເປັນໄທນໍາສໍາຮັບຄວາມພິດທີ່ໄດ້ກະທຳໄດ້ຢະນາກຫຼື ຄວາມພິດລຸ່ມໄທຫຼື ເປັນນຸ່ມຄົດລັ້ນລະຄາຍຖຸງຮົດຕາມກູ້ໝາຍວ່າດ້ວຍລັ້ນລະສາຍ ອົງຮ່າຍສັນນິກີ້ໄກສັນນິກີ້ໄກ ນໍາບັດປະປັບປຸງຕ້າວນັ້ນໄປໃໝ່ໃນກາງຖຸງຮົດໃໝ່ເປັນອັນນົມສິຖົມທີ່ຈະໃໝ່ໃຫ້ບັດປະປັບປຸງຕ້າວນັ້ນດ່ວຍໄປ

ມາດຣາ ១២ ຜູ້ໄດ້ມີໄດ້ເປັນເຈົ້າຫຼາກທີ່ຂອງຮູ້ຫຼື ເຈົ້າຫຼາກທີ່ຂອງຮູ້ຜູ້ຮັນນໍາເຫັນນຸ່ງຜູ້ໄດ້ຮັນໄທນໍາຈຳກັດຂໍ້າຄຸກຕັ້ງແຕ່ທຸກເດືອນຄື່ງໜ້າປີ ແລ້ວປັບດັ່ງແຕ່ທຸກໆນິ່ງໜີ່ນາທີ່ຄື່ງໜີ່ແສນນາທີ່

ມາດຣາ ១៣ ບຽດນາບັດປະປັບປຸງຕ້າວຂໍ້າຮາຍການ ບັດປະປັບປຸງຕ້າວຂໍ້າຮາຍການເມືອງ ບັດປະປັບປຸງຕ້າວຂໍ້າຮາຍການກຽມທຸນການຄຣ ບັດປະປັບປຸງຕ້າວພັນກົງການເທິກາລ ບັດປະປັບປຸງຕ້າວພັນກົງການອົງກົງການຂອງຮູ້ ແລ້ວບັດປະປັບປຸງຕ້າວຂໍ້າຮາຍການນໍາເຫັນນຸ່ງຜູ້ໄດ້ອີກກ່ອນວັນທີ ພະຮານບຸນຍຸດືນີ້ໃໝ່ນັ້ນກັບໄກກົງໃຫ້ໄດ້ດ່ວຍໄປຈົນຄົງວັນທີບັດຮັນໜຸມດອາຫຸ

ມາດຣາ ១៤ ບຽດນາກູ້ກະທຳທີ່ອີກຕາມກູ້ໝາຍວ່າດ້ວຍບັດປະປັບປຸງຕ້າວຂໍ້າຮາຍການ ພັນກົງການເທິກາລ ພັນກົງການສຸຂາກົນາລ ແລ້ວພັນກົງການອົງກົງການຂອງຮູ້ທີ່ໃຫ້ນັ້ນຄົນອູ້ນໃນວັນທີພະຮານບຸນຍຸດືນີ້ ປະກາດໃນຮາຍກິຈຈານນຸບການ ໄກກົງໃຫ້ນັ້ນຄົນໄດ້ດ່ວຍໄປເທິ່ງທີ່ໄມ້ຂັດຫຼືແຍ້ງກັນພະຮານບຸນຍຸດືນີ້ຈົນກວ່າຈະນີ້ ກາຍອີກກູ້ກະທຳທີ່ອີກຕາມພະຮານບຸນຍຸດືນີ້

เมม ๑๙๖ ตอนที่ ๓๕ ๐

หน้า ๖
ราชกิจจานุเบกษา

๔ พฤศภาคม ๒๕๕๗

มาตรา ๑๕ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกกฎหมาย
เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้
โดยกระทรวงนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

ผู้รับหนังพระบรมราชโองการ

ชวน หลีกภัย

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัตินั้นนี้ คือ เนื่องจากพระราชบัญญัตินี้เป็นประจาราชการ
พนักงานเทคโนโลยี พนักงานสุขาภินาด และพนักงานองค์กรของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้บังคับนี้เป็นเวลาหนึ่ง และมี
บทบัญญัติที่ยังไม่ครอบคลุมถึงการออกบัตรประจำตัวของเจ้าหน้าที่ของรัฐบาลประเภท ที่ได้มีกฎหมายบัญญัติขึ้นมา
ในภายหลัง ประกอบกันเป็นการสมควรให้มีการออกบัตรประจำตัวให้แก่ผู้เก็บข้อมูลของราชการส่วนท้องถิ่นเพื่อใช้
แสดงตน ซึ่งจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี

เรื่อง การกำหนดให้ใช้เครื่องหมายด้านหนึ่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

โดยที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้ประกาศไว้ในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้ใช้เครื่องหมายด้านหนึ่งของข้าราชการพลเรือนสามัญใหม่ จากเดิมที่ใช้แผนกที่แผนกนี้ ตามระดับ มาตรฐานก่อต่าง ๑๑ ระดับ เป็นการจำแนกด้านหนึ่งตามกลุ่มลักษณะงาน ๔ ประเภท ท้าวให้การเพิ่ม ด้านหนึ่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไม่สอดคล้องกับการกำหนดประเภทด้านหนึ่ง และระดับด้านหนึ่งของข้าราชการพลเรือนสามัญ ซึ่งมีผลกระทบต่อการแต่งเครื่องแบบของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาที่ถูกกำหนดไว้ในกฎสำนักนายกรัฐมนตรี ฉบับที่ ๕๔ (พ.ศ. ๒๕๕๗) อออกความในพระราชบัญญัติเครื่องแบบข้าราชการฝ่ายพลเรือน ทุกชั้น級 ๒๕๕๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติเครื่องแบบข้าราชการ ฝ่ายพลเรือน ทุกชั้น級 ๒๕๕๗ ประกอบกับข้อ ๒ (๓) (ค) และข้อ ๔ (๓) (ค) แห่งกฎสำนักนายกรัฐมนตรี ฉบับที่ ๕๔ (พ.ศ. ๒๕๕๗) อออกความในพระราชบัญญัติเครื่องแบบข้าราชการฝ่ายพลเรือน ทุกชั้น級 ๒๕๕๗ นายกรัฐมนตรีจึงประกาศกำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ใช้เครื่องหมายด้านหนึ่งตามประเภทด้านหนึ่งและระดับด้านหนึ่งของข้าราชการพลเรือนสามัญ ดังนี้

ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งได้รับเงินเดือนตามบัญชีอัตราเงินเดือนข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาที่มีในอนุญาตประกอบวิชาชีพแบบท้าวกฎหมายว่าด้วยเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และกฎหมายว่าด้วยการปรับอัตราเงินเดือน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา แต่งเครื่องแบบตามพระราชบัญญัติเครื่องแบบข้าราชการ ฝ่ายพลเรือน ทุกชั้น級 ๒๕๕๗ โดยใช้อินทรีย์และเครื่องหมายด้านหนึ่งบนอินทรีย์ ของข้าราชการพลเรือนสามัญ ทั้งเครื่องแบบไปยิ่งคือราชการและเครื่องแบบพิธีกรรมตามที่กำหนดไว้ใน กฎสำนักนายกรัฐมนตรี ฉบับที่ ๕๔ (พ.ศ. ๒๕๕๗) อออกความในพระราชบัญญัติเครื่องแบบ ข้าราชการฝ่ายพลเรือน ทุกชั้น級 ๒๕๕๗ ตามระดับด้านหนึ่งในด้านหนึ่งประจำทุกวิชาการ ของข้าราชการพลเรือนสามัญตามบัญชีที่ยกด้านหนึ่งในการแต่งเครื่องแบบของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาระดับท้าวประจำหนึ่ง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗
อภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ^๑
นายกรัฐมนตรี^๒

บัญชีเทียบตำแหน่งในการแต่งเครื่องแบบของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 แบบท้ายประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี
 เรื่อง การกำหนดให้ใช้เครื่องหมายตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ลำดับที่	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ได้รับเงินเดือนในอันดับ	ระดับตำแหน่ง ในตำแหน่งประเภทวิชาการ
๑.	ครูผู้ช่วย และ คศ.๑ ซึ่งได้รับเงินเดือนในอันดับต่ำกว่าขั้นที่ ๓ ของอันดับ	ระดับปฏิบัติการ
๒.	คศ.๑ ซึ่งได้รับเงินเดือนตั้งแต่ขั้นที่ ๓ ของอันดับขึ้นไป และ คศ.๒	ระดับชำนาญการ
๓.	คศ.๓	ระดับชำนาญการพิเศษ
๔.	คศ.๔	ระดับเชี่ยวชาญ
๕.	คศ.๕	ระดับทรงคุณวุฒิ



ที่ นร ๐๙๐๖/ว ๔๗

สำนักนายกรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การระบุตัวແທນ່າງແລກປະເປົ້າຕົວເຈົ້າຫຼາກທີ່ຂອງຮູ້ຈາກ “ຮະບນສື່” ເປັນ “ຮະບນຈໍາແນກຕໍ່າແທນ່າງເປັນປະເທດທາມລັກຍະຈານ”

เรียน (กระทรวง กรม รายชื่อตามບัญชีແນບທັກ)

ตามที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนได้ประกาศมาตราสูงกำหนดตัวແທນ່າງและจัดตัวແທນ່າງข้าราชการพลเรือนสามัญของทุกส่วนราชการเข้าປະເທດຕໍ່າແທນ່າງ สายงาน และระดับตัวແທນ່າງตามมาตรฐานกำหนดตัวແທນ່າງ เมื่อวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๔๙ นັ້ນ

สำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณาแล้วเห็นว่า ประกาศดังกล่าวมีผลให้ชื่อตัวແທນ່າງและระดับตัวແທນ່າງของข้าราชการพลเรือนสามัญเปลี่ยนแปลงไป ทำให้มีประเด็นเกี่ยวกับการระบุตัวແທນ່າງ และการเปลี่ยนบัตรประจำตัวເຈົ້າຫຼາກທີ່ຂອງຮູ້ຈາກ “ຮະບນສື່” ເປັນ “ຮະບນຈໍາແນກຕໍ່າແທນ່າງເປັນປະເທດທາມລັກຍະຈານ” ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการออกบัตรบัตรประจำตัวເຈົ້າຫຼາກທີ່ຂອງຮູ້ສ້າງຮັບข้าราชการพลเรือนสามัญเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงควรขอซักข้อมูลทางปฏิบัติในเรื่องดังกล่าว ดังนี้

๑. การระบุตัวແທນ່າງและระดับตัวແທນ່າງໃນบัตรประจำตัวເຈົ້າຫຼາກທີ່ຂອງຮູ້

การระบุตัวແທນ່າງของข้าราชการพลเรือนสามัญในบัตรประจำตัวເຈົ້າຫຼາກທີ່ຂອງຮູ້ທີ່ກໍາເນັດໃຫ້ระบุຕໍ່າແທນ່າງນີ້ ให้ระบุຕໍ່າແທນ່າງของข้าราชการพลเรือนสามัญในบัตรประจำตัวເຈົ້າຫຼາກທີ່ຂອງຮູ້ໃນແຕ່ລະປະເທດ

๑.๑ ປະເທດວິທາර ແລະປະເທດອໍານວຍການ ໄກສະບຸເພາະຊື່ຕໍ່າແທນ່າງ ໂດຍໄຫ້

ໃຫ້ຊື່ຕໍ່າແທນ່າງໃນການວິທາරງານ ດືອນ

(๑) ປະເທດວິທາර ເຊັ່ນ ປັດກະທຽວ ລອງປັດກະທຽວ ອີບຕີ

ຮອງອີບຕີ ເປັນດັນ

(๒) ປະເທດອໍານວຍການ ເຊັ່ນ ຜູ້ອໍານວຍການສ້ານັກ ຜູ້ອໍານວຍກາງກອງ ເປັນດັນ

๑.๒ ປະເທດວິชาກາ ແລະປະເທດທົ່ວໄປ ໄກສະບຸທັງຊື່ຕໍ່າແທນ່າງແລກປະເທດຕໍ່າແທນ່າງ ໂດຍໄຫ້ໃຫ້ຊື່ຕໍ່າແທນ່າງໃນສ້າງງານແລກປະບຸຮັບຕໍ່າແທນ່າງໃນສ້າງງານຕ່ອທ້າຍຊື່ຕໍ່າແທນ່າງ ໂດຍໄມ້ຕ້ອງຮະບຸຄໍາວ່າ “ຮະດັບ” ແລະໄກພິມພໍຊື່ຕໍ່າແທນ່າງແລກປະບຸຮັບຕໍ່າແທນ່າງຕິດກັນ ດືອນ

(๓) ປະເທດວິชาກາ ເຊັ່ນ ສ້າງງານນິຕິກາຣ ກາຮະບຸຕໍ່າແທນ່າງໃນບັດຮ-

ປະຈຳຕົວ ໄກສະບຸວ່າ “ນິຕິກຣປິບຕິກາຣ” “ນິຕິກຣໜ້ານາຍກາຣທີເຕເຍ” “ນິຕິກຣ-ເຊີຍຈາຍ” ທີ່ວິນ “ນິຕິກຣທຽງຄຸມວົມ” ທີ່ວິນສ້າງງານວິເຄຣະໜ໌ໂຍບາຍແລກປັນ ກາຮະບຸຕໍ່າແທນ່າງໃນບັດຮປະຈຳຕົວໄກສະບຸວ່າ “ນັກວິເຄຣະໜ໌ໂຍບາຍແລກປັນປິບຕິກາຣ” “ນັກວິເຄຣະໜ໌ໂຍບາຍແລກປັນນິຕິກຣ-ເຊີຍຈາຍ” “ນັກວິເຄຣະໜ໌ໂຍບາຍແລກປັນນິຕິກຣ-ເຊີຍຈາຍ” ທີ່ວິນ “ນັກວິເຄຣະໜ໌ໂຍບາຍແລກປັນກົມວົມ” ເປັນດັນ

(๒) ประเภทที่ว่าไป เช่น สายงานปฏิบัติงานธุรการ การระบุตำแหน่งในบัตรประจำตัวให้ระบุว่า "เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน" หรือ "เจ้าพนักงานทุกรายการช้านาญงาน" หรือ "เจ้าพนักงานอาวุโส" หรือสายงานปฏิบัติงานที่ดิน ภาระบุคคลตำแหน่งในบัตรประจำตัวให้ระบุว่า "เจ้าพนักงานที่ดินปฏิบัติงาน" "เจ้าพนักงานที่ดินช้านาญงาน" หรือ "เจ้าพนักงานที่ดินอาวุโส" เป็นต้น

๒. การเปลี่ยนบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐจาก "ระบบซี" เป็น "ระบบจ้าแนวต้าແນ່ງเป็นประเภทตามลักษณะ"

๒.๓ ตามมาตรา ๑๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่-ช่องรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ถือบัตรซึ่งได้เปลี่ยนตำแหน่งใหม่ของบัตรประจำตัวตามตำแหน่งใหม่ภายในสามสิบวันนับแต่วันเปลี่ยนตำแหน่ง แต่การที่ซื้อตั๋วหนังและระดับตั๋วหนังของข้าราชการพลเรือนสามัญเปลี่ยนแปลงไปตามประกาศมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและจัดตั๋วหนังของข้าราชการพลเรือนสามัญของทุกส่วนราชการเข้าประเภทตั๋วหนัง สายงาน และระดับตั๋วหนังตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งดังกล่าว เป็นผลมาจากการที่รัฐมีนโยบายที่จะปรับโครงสร้างและเปลี่ยนแปลงระบบการจ้าแนวต้าແນ່ງของข้าราชการพลเรือนสามัญใหม่ทั้งระบบ มิใช่เป็นการเปลี่ยนตำแหน่งเป็นการเฉพาะราย กรณีจึงมิใช่การเปลี่ยนตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๑๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ ที่ข้าราชการ-พลเรือนสามัญมีหน้าที่ต้องดำเนินการขอรับบัตรประจำตัวใหม่ภายในสามสิบวันแต่อย่างใด ดังนั้นบัตรประจำตัวของข้าราชการพลเรือนสามัญที่ระบุตำแหน่งเดิมยังคงใช้ได้ต่อไปจนกว่าจะหมดอายุ

๒.๔ อายุได้รับโดยที่การเปลี่ยนซื้อตั๋วหนังและระดับตั๋วหนังของข้าราชการ-พลเรือนสามัญเป็นผลอันเนื่องมาจากกฎหมายที่ปรับปรุงโครงสร้างและเปลี่ยนแปลงระบบจ้าแนวต้าແນ່ງของข้าราชการพลเรือนสามัญใหม่ทั้งระบบ จึงขอให้ส่วนราชการพิจารณาด้วยว่าควรที่จะดำเนินการออกบัตรประจำตัวใหม่ให้แก่ข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดเพื่อให้สอดคล้องกับซื้อตั๋วหนังและระดับตั๋วหนังที่เปลี่ยนแปลงไปดังกล่าว หรือไม่ โดยจะต้องคำนึงถึงความพร้อมและความเหมาะสมสมรรถทั้งค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกี่ยวข้องนั้นด้วย

จงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายจตุรงค์ ปัญญาดิลก)

รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
สำนักกฎหมายและระเบียบกลาง
โทร. ๐ ๒๖๔๒ ๘๓๐๓ , ๐ ๒๒๔๑ ๖๕๕๗
โทรสาร ๐ ๒๒๔๒ ๗๘๙๒

ดังนั้น การระบุตำแหน่งในบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบ่าเอนน์จีวานาญ จึงให้ระบุตำแหน่ง^ก
ครัวกุศลท้าวก่ออุดอกจากราชการช่องสูดิชบัตร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

พ.ร.บ.
(นายกรัตน์ สิมะเสวีชาร)
รองปลัดรัฐบาลกระทรวงการต่างประเทศ
ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
สำนักกฎหมายและระเบียบสถาบัน
โทร. 2822694 ต่อ 258
โทรสาร 2827896

คำขอนิบัตรประจำตัว หรือบัตรประจำตัวใหม่
ตามพระราชบัญญัตินิบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542

เขียนที่ เวลาที่ เดือน พ.ศ.

วันที่ เดือน พ.ศ.

ชื่อสกุล

ชื่อเจ้าของบัตร

เดือนที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี สัญชาติ หมู่ไทยพิทักษ์

มีชื่อยื่นในทะเบียนบ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ □ - □□□□ - □□□□□□ - □□ - □

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

เจ้าหน้าที่ของรัฐประจำเขตฯ จ้าราชการบ้านอาชญากรรม สังกัดหน่วยงาน/วิทยาลัย

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ ตำแหน่ง ระดับ/วิทยฐานะ

มีความประสงค์ขอนิบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐขึ้นดัง เอกสารที่การคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กรณี □ 1. ขอนิบัตรครั้งแรก □ 2. ขอนิบัตรใหม่ เนื่องจาก □ บัตรหมดอายุ □ บัตรหายหรือถูกทำลาย

หมายเหตุของนิบัตรเดิม (ถ้าทราบ)

□ 3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก □ เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนอส. □ เปลี่ยนชื่อตัว

□ เปลี่ยนชื่อสกุล □ เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล □ ชำรุด □ อื่นๆ

□ ได้แบบรูปด้วย 2 ใน มาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และ □ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

เจ้าหน้าที่รับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ) ผู้ทำคำขอ

(.....)

ด้านหน้า

ด้านหลัง

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบัตรนี้บ้านอาชญากรรม



เจ้าของบัตร

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
ที่ออกบัตร บัตรหนทาง

รูปถ่าย
2.5x3
ซม.

เลขประจำตัวประชาชนของผู้เดือนบัตร

ชื่อ
ด้านหน้า

ลายมือชื่อ
หมู่ไทยพิทักษ์

ด้านหน้า

ผู้ออกบัตร

กําเนิดมีบัตรประจำตัว หรือบัตรประจำตัวใหม่
ตามที่ระบุอยู่ดังต่อไปนี้

พื้นที่
วันที่ เดือน พ.ศ.
ชื่อสกุล
เจ้าหน้าที่ เดือน พ.ศ.
ชื่อสกุลในทะเบียนบ้านเลขที่ ครอก/ช่อง บัน ตัวเลขอารบิก
อัตรา จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์
หมายเหตุประจำตัวประชาชนของผู้ชื่นถ้าหาก
ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้
เจ้าหน้าที่ของรัฐประจำเขตฯ ถูกใจประจำตัวบันทึกเจ็บเดือน... สังกัดหน่วยงาน/วิทยาลัย
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ ดำเนินการ ระดับ
มีความประสงค์ขอ มีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐชื่นด่อ เอกซิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กรณี 1. ขอ มีบัตรครั้งแรก 2. ขอ มีบัตรใหม่ เนื่องจาก บัตรหมดอายุ บัตรหายหรือถูกทำลาย

หมายเหตุของบัตรเดิน (ถ้าทราบ)

3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก เปลี่ยนตัวແเน່ນ່າມເຄືອນຮະດັບ/ເດືອນຍາ เปลี่ยนชื่อตัว
 เปลี่ยนชื่อสกุล เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล ข้ารุด อื่นๆ
- ได้แบบรูปอ่อน 2 ใน มาพร้อมกับตัวของนี้แล้ว และ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)

เจ้าหน้าที่รับรองว่าข้อมูลความต้องการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ) ผู้ทำคำขอ
(.....)

ด้านหน้า

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบ้านเจ้าของบ้าน



ถูกใจประจำตัวของส่วนราชการ

เลขที่

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
ในที่ออกบัตร ผู้รับบ้านเจ้าของบ้าน

ด้านหลัง

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร

รูปถ่าย
2.5x3
ซม.

ชื่อ
ค่าแพหนัง
.....

ลายมือชื่อ
ผู้รับบ้านเจ้าของบ้าน

ค่าแพหนัง
ผู้ออกบัตร

.....

คำขอเบี้ยครับประจ้าตัว หรือขอเบี้ยครับประจ้าตัวใหม่
ตามพระราชบัญญัตินับครับประจ้าตัวหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542

เจ็บที่
วันที่ เดือน พ.ศ.
ชื่อสกุล
เบอร์วันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี สัญชาติ หมู่ไทยพิท
มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์
เดชะมาษบประจ้าตัวประชาชนของผู้อื่นค้ำข้อ - - - -
ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้
เจ้าหน้าที่ของรัฐประจำ สังกัดหน่วยงาน/วิทยาลัย
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ ตำแหน่ง ระดับ
มีความประสงค์ขอเบี้ยครับประจ้าตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐอื่นต่อ เอกสารนี้เป็นการขอเบี้ยครับประจ้าตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐอื่นต่อ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขดังนี้
กรณี 1. ขอเบี้ยครั้งแรก 2. ขอเบี้ยใหม่ เนื่องจาก บัตรหมดอายุ บัตรหายหรือถูกทำลาย
หมายเลขของบัตรเดิม (ด้านบน)
 3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เดือนชีพ เปลี่ยนชื่อตัว
 เปลี่ยนชื่อสกุล เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล ชำรุด อื่นๆ
 ได้แนบรูปถ่าย 2 ใน มาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และ หลักฐานอื่นๆ (ด้านมี)
เจ้าหน้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ) ผู้ท้าค้าขาย
(.....)

ตัวหน้า

บัตรประจ้าตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



ถูกจ้างประจำข้าของส่วนราชการ

เลขที่

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
รุ่นที่ออกบัตร บัตรหมดอายุ

ตัวหนังสือ

รูปถ่าย
2.5x3
ซม.

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร

ชื่อ

ลายมือชื่อ
หมู่ไทยพิท ตำแหน่ง

ผู้ออกบัตร

คำขอนี้บัตรประจำตัว หรือบัตรประจำตัวใหม่
ตามพระราชบัญญัตินับบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542

เดือนที่
 วันที่ เดือน พ.ศ. ชื่อสกุล
 ชื่อเจ้าของ ที่อยู่ อาชีพ ปี สัญชาติ หมู่ไอดี
 ผู้ถือบัตรประจำตัว ครอบครัว อุปนิสัย ศาสนา ความเชื่อ
 ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้
 เจ้าหน้าที่ของรัฐประจำเขต ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
 กระทรวงศึกษาธิการ ตำแหน่ง ระดับวิทยฐานะ
 มีความประสงค์ขอเป็นบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐอีกครั้ง เอกสารใดที่มีผลบังคับใช้
 กราบ 1. ขอเป็นบัตรครั้งแรก 2. ขอเป็นบัตรใหม่ เนื่องจาก บัตรหมดอายุ บัตรหายหรือถูกทำหาย
 หมายเหตุของบัตรเดิม (ถ้าทราบ)
 3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก เปลี่ยนตำแหน่งเกื่อนระดับเลื่อนขั้น เปลี่ยนชื่อตัว
 แปลงชื่อสกุล แปลงชื่อตัวและชื่อสกุล ชารุด อื่นๆ
 ได้แบบรูปปั๊ว 2 ใน มาตรฐานกับคำขอนี้แล้ว และ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ) ผู้ทำที่ขอ
 (.....)

ด้านหน้า

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
เลขที่

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
ในท้องถิ่น

ด้านหลัง

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ขอบัตร

รูปถ่าย
2.5x3
ซม.

ลายมือชื่อ
หมู่ไอดี

ชื่อ

หัวหน้า

ผู้ออกบัตร

คำขอรับบัตรประจำตัวฯ ห้ามขอรับบัตรประจำตัวฯ ไว้ก่อน
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวด้านหน้าที่ข้อ ๙๙ พ.ศ. ๒๕๔๒

๑๖.๓
ให้จัดทำบัตรประจำตัวฯ ไว้ก่อนได้แล้ว
ในวันเดียวกัน ให้ดำเนินการสืบ
ต่อไปในวันถัดมา

เจอนที่ _____
วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

ชื่อพ่อแม่ _____ ชื่อสกุล _____
พื้นที่บ้าน _____ หมู่บ้าน _____ ถนน _____ แขวง _____ จังหวัด _____ ประเทศไทย _____ หมู่บ้าน _____
ชื่อพ่อแม่ _____ ชื่อสกุล _____ ประเทศ _____
บัตรประจำตัวประชาชนของผู้อื่นที่จะ _____ - _____ - _____ - _____ - _____
ถ่ายรูปอยู่บ้านที่สามารถเดินทางได้

เจ้าหน้าที่ของรัฐประจำเขต ที่นักงานตรวจคนเข้าเมือง/สถานีฯ จังหวัด _____
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ดำเนินการ _____
บัตรประจำตัวของบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ อันดับ _____ เดชะวิภาณ์และกรรมการการอาชีวศึกษา

- กรณี ๑. ขอรับบัตรประจำตัวฯ
 ๒. ขอรับบัตรใหม่ เนื่องจาก
 บัตรหมดอายุ บัตรหายหรือถูกทำลาย
 หมายเหตุของบัตรเดิม _____ (ด้านบน)
 ๓. ขอเปลี่ยนชื่อ เนื่องจาก
 แปลงชื่อเดิม ปล่อยชื่อสกุล แปลงชื่อค้าและชื่อสกุล ชื่อฯ
 ๔. ได้เก็บรูปถ่าย ๒ ใบมาพร้อมค่าธรรมเนียมแล้วและ
 หลักฐานอื่น ๆ (ด้านนี้) ให้ระบุ _____

เจ้าหน้าที่รับรองว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ) _____
(.....)

หมายเหตุ
 • ให้เจ้าหน้าที่นักงานตรวจคนเข้าเมืองและกรรมการการอาชีวศึกษา นักงานทะเบียน ดำเนินการให้เร็วที่สุดไม่นานกว่า ๕๐ วัน แต่ไม่เกิน ๑๐๐ วัน
 ✓ อ่านให้ชัด ออกเสียง หนังสือรวมทั้ง

ด้านหลัง:

เลขประจำตัวประชาชนผู้ขอบัตร

ชื่อ _____
ด้านหน้า _____

รูปถ่าย
2.5 x 3 ซม.

ลายมือชื่อ _____
น้ำมันไวนิล _____
ด้านหน้า _____
ผู้ออกบัตร _____

ด้านหน้า

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



ที่นักงานตรวจคนเข้าเมือง

เลขที่ _____

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
วันที่ออกบัตร _____ บัตรหมดอายุ _____