



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จ
เรื่อง ประกาศใช้ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จ
เรื่อง ระเบียบธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จ พ.ศ.๒๕๖๗

ด้วยการประชุมการขับเคลื่อนโครงการธนาคารขยะรีไซเคิล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันอังคารที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จ มติเห็นชอบต่อร่างระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จ เรื่องระเบียบธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จ พ.ศ.๒๕๖๗ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้การดำเนินงานธนาคารขยะขององค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จ ภายใต้การกำกับดูแล และสนับสนุนโดยองค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการบริหารงานที่ชัดเจน โปร่งใสและเป็นธรรม ด้วยความร่วมมืออันดีของประชาชนในการลดปริมาณขยะ คัดแยกขยะ และบริหารจัดการขยะที่ต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ จึงประกาศใช้ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จ เรื่องระเบียบธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗

(นายทองจันท์ เหล่าลุ่มพุก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จ

ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จ
เรื่อง ระเบียบธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จ พ.ศ.๒๕๖๗

เพื่อให้การดำเนินงานธนาคารขยะขององค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จ ภายใต้การกำกับดูแล และสนับสนุนโดยองค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการบริหารงานที่ชัดเจน โปร่งใส และเป็นธรรม ด้วยความร่วมมืออันดีของประชาชนในการลดปริมาณขยะ คัดแยกขยะ และบริหารจัดการขยะที่ต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ จึงให้มีระเบียบของธนาคารขยะไว้ดังต่อไปนี้

หมวดที่ ๑ ข้อความทั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จ พ.ศ.๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ธนาคารขยะ” หมายความว่า ธนาคารขยะหรือธนาคารขยะ (Recycle Waste Bank) ที่ดำเนินงานโดยองค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จร่วมกับประชาชน และเมืองการบริหารส่วนตำบลสมเด็จ เป็นผู้สนับสนุน และขับเคลื่อนการดำเนินงานโดยรูปแบบการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีการคัดแยกขยะรีไซเคิล โดยใช้หลักการของธนาคารมาประยุกต์ใช้เพื่อให้สมาชิกนำขยะรีไซเคิลมาขายที่ธนาคาร โดยมีคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน และคณะทำงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ที่ได้รับการคัดเลือกมาดำเนินการคัดแยกขยะและชั่งน้ำหนัก คำนวณเป็นมูลค่าและบันทึกข้อมูลการขยะลงสมุดคู่ฝาก โดยใช้ราคาที่คณะทำงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ได้ประสานงานกับผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิลเป็นเกณฑ์ในการกำหนดราคา รายได้จากการดำเนินการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน จะนำมาใช้เป็นหมุนเวียนในการดำเนินการ และใช้ในการส่งเสริมกิจกรรมและสวัสดิการของสมาชิกธนาคารขยะ ต่อไป

“คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ” หมายความว่า คณะกรรมการที่มาจากการแต่งตั้งโดย องค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จ โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จ เป็นประธานคณะกรรมการ คณะผู้บริหาร องค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จ เจ้าหน้าที่ฝ่ายงานต่าง ๆ และประธานคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน/ผู้แทนจากชุมชน/หมู่บ้าน เป็นคณะกรรมการ มีบทบาทในการกำกับดูแล สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ให้บรรลุเป้าหมาย วัตถุประสงค์ และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

“คณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน” หมายความว่า คณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ที่มาจากการคัดเลือกของชุมชนและครัวเรือน มีบทบาทในการขับเคลื่อนและบริหารจัดการขยะมูลฝอยในระดับชุมชนหรือหมู่บ้าน โดยมีคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ ทำหน้าที่สนับสนุนและกำกับดูแล

“คณะทำงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน” หมายความว่า บุคลากรที่ถูกคัดเลือกโดยประธานและแต่งตั้งโดยคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน เพื่อดำเนินงานธนาคารขยะในฝ่ายงานต่าง ๆ ที่ได้กำหนดหน้าที่รับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกธนาคารขยะบ้านหนองบัวโดน พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จ และประชาชนในพื้นที่เขตความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จ

“ประกัน” หมายความว่า การจ่ายเงินที่ได้จากการจำหน่ายขยะที่เป็นผลกำไรของธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้านให้แก่สมาชิก เมื่อสมาชิกนั้นได้รับการรักษา และ/หรือ ถึงแก่กรรม ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบฉบับนี้

“ขยะ” หมายความว่า ขยะที่คัดแยกแล้วสามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้ เช่น พลาสติก แก้ว กระดาษ โลหะ เหล็ก อลูมิเนียม ฯลฯ

“พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จ” หมายความว่า พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง พนักงานจ้างเหมาตามภารกิจ คนงานทั่วไป ขององค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จ

ข้อ ๔ วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จ

- (๑) เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อในการลดปริมาณขยะ
- (๒) เพื่อส่งเสริมสนับสนุนและให้สมาชิกมีการช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน
- (๓) เพื่อลดปริมาณขยะ นำรายได้จากการจำหน่ายขยะของธนาคารขยะมาสร้างประโยชน์ให้แก่สมาชิก
- (๔) เพื่อสร้างกระบวนการการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และท้องถิ่นในการบริหารจัดการขยะชุมชน

หมวดที่ ๒ โครงสร้างของธนาคารขยะ

ข้อ ๕ คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ

- | | |
|--|-------------------|
| (๑) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จ | ประธานกรรมการ |
| (๒) รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จ คนที่ ๑ | รองประธานกรรมการ |
| (๓) รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จ คนที่ ๒ | รองประธานกรรมการ |
| (๔) เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จ | กรรมการ |
| (๕) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จ | กรรมการ |
| (๖) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จ | กรรมการ |
| (๗) หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จ | กรรมการ |
| (๘) ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| (๙) ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| (๑๐) ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม | กรรมการ |
| (๑๑) นักวิชาการสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จ | กรรมการ/เลขานุการ |
| (๑๒) ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) กำหนดแผนและวางแนวทางในการดำเนินงานของธนาคารขยะ เพื่อกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการดำเนินการธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จ

(๒) สนับสนุนกิจกรรมการดำเนินงานธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จ ให้สอดคล้องกับแนวทางขององค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จ

(๓) ถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับการคัดแยกขยะและการบริหารจัดการขยะให้แก่ประชาชนในพื้นที่

(๔) ให้คำปรึกษาการดำเนินงานและกิจกรรมของธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จ

(๕) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงให้เกิดความโปร่งใสและต่อเนื่อง

ข้อ ๗ ให้ประธานกรรมการรักษาการและดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ กรณีที่มีปัญหาที่จะต้องวินิจฉัย กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการฯ โดยถือมติเสียงข้างมาก คำวินิจฉัยของคณะกรรมการถือเป็นข้อยุติ หากการลงมติเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการบริหารเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๘ คณะกรรมการธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จ

- | | |
|-------------------------------------|---------------|
| (๑) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จ | ประธานกรรมการ |
|-------------------------------------|---------------|

(๒) รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จ คนที่ ๑	รองประธานกรรมการ
(๓) รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จ คนที่ ๒	รองประธานกรรมการ
(๔) เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จ	กรรมการ
(๕) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จ	กรรมการ
(๖) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จ	กรรมการ
(๗) หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จ	กรรมการ
(๘) ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
(๙) ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
(๑๐) ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	กรรมการ
(๑๑) นักวิชาการสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จ	กรรมการ/เลขานุการ
(๑๒) ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	ผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๙ ด้วยคณะกรรมการธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จ ได้จัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินการธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จ โดยมีวัตถุประสงค์ให้ชุมชนและครัวเรือนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการขยะ ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จ ดำเนินงานฝ่ายงานต่าง ๆ ดังนี้

(๑) คณะทำงานฝ่ายทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูล ประกอบด้วย

๑. นายชัยวัฒน์	เหลียมสิงขร	ประธานคณะทำงาน
๒. นางภักครดา	ดวงมะวงศ์	คณะทำงาน
๓. นางสาวจันทร์เพ็ญ	ฤทธิมนตรี	คณะทำงาน
๔. นางสาวแพรวนภา	ชนะอุดม	คณะทำงาน

หน้าที่ รับผิดชอบจัดหาสมาชิก รับสมัครสมาชิก จัดทำทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องจัดทำแบบฟอร์มใบสมัครและสมุดฝาก ประสานงานกับสมาชิก แบ่งภาระหน้าที่ แบ่งตารางเวลาในการรับซื้อขยะในแต่ละครั้ง จัดทำระบบการนำฝากขยะอย่างชัดเจน อำนวยความสะดวกในการเดินทางนำขยะมาขายให้กับทางธนาคารขยะในพื้นที่ที่มีข้อจำกัดด้านการเดินทาง

(๒) คณะทำงานฝ่ายการเงินและบัญชี ประกอบด้วย

๑. นางสาวพรเพ็ญ	คงประเสริฐ	ประธานคณะทำงาน
๒. นางสาวสุเรียม	ลมพัต	คณะทำงาน
๓. นางสาวอนงลักษณ์	ดลภักดี	คณะทำงาน
๔. นางณิชาภัทร	มินารัตน์	คณะทำงานและเลขานุการ

หน้าที่ รับผิดชอบเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงิน รับเงิน เก็บรักษาเงิน จัดทำบัญชี รายรับ – รายจ่าย สรุปยอดบัญชีรายรับ – รายจ่ายของธนาคาร โดยต้องบันทึกยอดทุกวันที่เปิดทำการ และตรวจสอบความถูกต้องของการบัญชีและการเงินของธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จ

(๓) คณะทำงานฝ่ายจัดซื้อ/ฝ่ายขาย ประกอบด้วย

๑. นายเทอดศักดิ์	สำราญพงษ์	ประธานคณะทำงาน
๒. นางภักครดา	ดวงมะวงศ์	คณะทำงาน
๓. นางสาวรติกร	นาชัยเพชร	คณะทำงาน
๔. นายชัยวัฒน์	เหลียมสิงขร	คณะทำงานและเลขานุการ

หน้าที่ รับซื้อขยะ ประเมินราคา คัดแยกและจัดเก็บในสถานที่เก็บ บันทึกข้อมูลการรับซื้อขายตามราคาท้องตลาด ติดตามการปรับเปลี่ยนราคาขยะรีไซเคิล ประสานผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิลและนำ

ขยะไปขาย การติดต่อ และตกลงราคากับสถานกับซื้อขยะรีไซเคิลจากธนาคารขยะ ทั้งนี้จะต้องสำรวจ ตรวจสอบราคาซื้อขยะแต่ละประเภทตามท้องตลาดอย่างสม่ำเสมอและกำหนดราคาซื้อไว้เป็นมาตรฐาน

(๔) คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------|--------------|----------------------|
| ๑. นางสาวกรรณิการ์ | เหล่าลุ่มพุก | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นายธนา | พรมการณ์ | คณะทำงาน |
| ๓. นางสาวธัญญพัทธ์ | เหล่าลุ่มพุก | คณะทำงาน |
| ๔. นางสาวยุวดี | ภูเขมา | คณะทำงานและเลขานุการ |

หน้าที่ ประชาสัมพันธ์โครงการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานของ ธนาคารให้สมาชิกและผู้มีส่วนได้เสียทราบ สร้างการรับรู้และกระตุ้นให้ประชาชนลดปริมาณขยะและคัดแยก ขยะที่ต้นทาง เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานเครือข่าย เช่น โรงเรียน วัด โรงพยาบาล ฯลฯ

(๕) คณะทำงานฝ่ายติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------|-------------|----------------------|
| ๑. นายเทอดศักดิ์ | สำราญพงษ์ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นางภัครดา | ดวงมะวงศ์ | คณะทำงาน |
| ๓. นางสาวตติกร | นาชัยเพชร | คณะทำงาน |
| ๔. นายชัยวัฒน์ | เหลียมสิงขร | คณะทำงานและเลขานุการ |

หน้าที่ ประสานสมาชิกธนาคารขยะ ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และชี้แจงข้อมูลข่าวสาร แก่สมาชิก สำรวจความพึงพอใจของสมาชิก สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลให้ประธานคณะกรรมการ ธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน และคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ คณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน และ คณะทำงานฯ ดังกล่าวมีหน้าที่ตามที่กำหนด ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จ เรื่อง ระเบียบธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จ

หมวดที่ ๓ สมาชิกธนาคารขยะ

ข้อ ๑๑ ผู้มีสิทธิสมัครเป็นสมาชิกธนาคารขยะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มีชื่อทะเบียนบ้านอยู่ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๒) กรณีที่ไม่มีชื่อในทะเบียนบ้านในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จ จะต้องพักอาศัย หรือปฏิบัติงานอยู่ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี และให้บุคคลที่เชื่อถือได้ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์กรปกครองท้องถิ่น นายจ้าง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รับรอง

(๓) ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเป็นสมาชิกให้ยื่นใบสมัครได้ที่ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จ อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์

ข้อ ๑๒ คณะทำงานฯ ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของสมัครสมาชิก และประกาศให้ทราบทั่วกัน ซึ่งหากคณะกรรมการฯ ตรวจสอบพบว่าคุณสมบัติไม่ถูกต้อง สามารถตัดสิทธิได้ทันที

หมวดที่ ๔ ที่มาของเงินและรายได้ธนาคารขยะ

ข้อ ๑๓ เงินธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จ มีที่มาดังนี้

(๑) เงินค่าสมาชิกแรกเข้าจากครัวเรือนที่สมัครสมาชิกธนาคารขยะ ราคาหุ้นละ ๑๐๐ บาท

- (๒) เงินหุ้นหรือเงินอุดหนุนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (๓) เงินบริจาค
- (๔) เงินผลกำไรจากการจำหน่ายวัสดุหรือทรัพย์สินที่รับมาในกิจกรรมของธนาคารขยะ
- (๕) ดอกเบี้ยธนาคาร
- ข้อ ๑๔ สมาชิกธนาคารขยะมีสิทธิได้รับสวัสดิการ ดังนี้
- (๑) เงินออมประจำปี ได้มาจกสมาชิกนำขยะมาขายให้กับธนาคารขยะ
- (๒) สิทธิการรักษาพยาบาล ๑๐๐ บาทต่อคนต่อครั้งต่อปี
- (๓) สิทธิค่าฌาปนกิจสงเคราะห์ศพของสมาชิกและบุคคลในครอบครัว ๕๐๐ บาท
- (๔) ผลกำไรที่ได้จากการขายขยะ แบ่งออกเป็นดังนี้
- (๔.๑) ร้อยละ ๕๐ เก็บไว้เป็นค่าใช้จ่ายในข้อ ๑๔ (๒) และ (๓)
 - (๔.๒) ร้อยละ ๑๐ ทุนบริหารจัดการ ทุนขยายงานและค่าเสื่อม
 - (๔.๓) ร้อยละ ๒๐ การแบ่งปันผลตามจำนวนหุ้น
 - (๔.๔) ร้อยละ ๒๐ แรงจูงใจที่ชุมชนเข้าร่วมโครงการ

หมวดที่ ๕ การดำเนินงาน

ข้อ ๑๕ การปันผลและรายจ่ายเงินสวัสดิการแก่สมาชิกจะเริ่มเมื่อเป็นสมาชิกแล้วอย่างน้อย ๖ เดือน และมีการจำหน่ายขยะกับธนาคารขยะเป็นประจำทุกเดือน

ข้อ ๑๖ สมาชิกต้องนำขยะแต่ละประเภทที่ทำการคัดแยกส่งธนาคารขยะติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๖ เดือน และมีมูลค่าของขยะรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท จึงจะมีสิทธิสวัสดิการตามข้อ ๑๔

ข้อ ๑๗ เมื่อสมาชิกมีสิทธิรับเงินสวัสดิการตามข้อ ๑๔ แล้ว สมาชิกต้องส่งขยะให้ธนาคารขยะ ต่อไปเป็นประจำทุกเดือน หากไม่ส่งขยะในเดือนใด ให้สิทธิในการรับเงินสวัสดิการยุติลง สำหรับเงินของสมาชิกผู้นั้น ที่คงเหลืออยู่ในบัญชีให้หักเข้าธนาคาร ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓๐๐ บาท

สมาชิกที่สิทธิในการรับเงินสวัสดิการยุติลงตามวรรคหนึ่งหากประสงค์ จะมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการต่อไป สมาชิกจะต้องส่งขยะให้กับธนาคารขยะติดต่อกันทุกเดือนไม่น้อยกว่า ๓ เดือน จึงจะมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเช่นเดิม ตั้งแต่วันที่สมาชิคนั้นได้กลับมาส่งขยะให้แก่ธนาคารขยะครบ ๓ เดือน

ข้อ ๑๘ อำนาจการอนุมัติจ่ายเงินให้เป็นไปตามอำนาจของประธานกรรมการธนาคารขยะ องค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราชบุรี สามารถอนุมัติได้ต่อเมื่อ สมาชิกขอรับสวัสดิการยื่นหลักฐาน/เอกสารขอรับสวัสดิการครบถ้วนสมบูรณ์ ต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) เงินออมประจำปี เบิกจ่ายเมื่อสิ้นปีปฏิทิน
- (๒) กรณีสิทธิการรักษาพยาบาล
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ
 - ใบรับรองแพทย์ ๑ ฉบับ
- (๓) กรณีบุคคลในครัวเรือนสมาชิกหรือสมาชิกเสียชีวิต
- กรณีสมาชิกเสียชีวิต
- สำเนาใบมรณะบัตรของผู้เสียชีวิต ๑ ฉบับ
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เสียชีวิต ๑ ฉบับ
 - สำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิก ๑ ฉบับ
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของทายาทผู้รับสวัสดิการ ๑ ฉบับ
 - สำเนาทะเบียนบ้านของทายาทผู้รับสวัสดิการ ๑ ฉบับ

กรณีบุคคลในครัวเรือนเสียชีวิต

- สำเนาใบมรณะบัตรของผู้เสียชีวิต ๑ ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เสียชีวิต ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิก ๑ ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของสมาชิก ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิก ๑ ฉบับ

(๔) กรณีปันผล

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ

ข้อที่ ๑๙ วิธีการจ่ายเงินธนาคารชยะองค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จ

(๑) จ่ายเป็นเงินสด หรือเช็ค หรือตัวแลกเงิน หรือธนาณัติ

(๒) จ่ายทางธนาคาร หรือทางอื่นที่กรรมการกำหนด

ข้อที่ ๒๐ ผู้มีอำนาจลงนามในการเบิก - จ่าย ตามข้อที่ ๑๙ ประกอบด้วยผู้มีอำนาจ ๒ ใน ๓ ร่วมลงนาม คือ

(๑) ประธานกรรมการธนาคารชยะองค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จ

(๒) กรรมการและเลขานุการ

(๓) เภรัณญิก

ข้อ ๒๑ การรักษาบัญชี

(๑) หลังจากสมาชิกได้รับสิทธิสวัสดิการแล้ว ภายหลังจากที่นำชยะมาส่งให้ธนาคาร สมาชิกสามารถถอนเงินจากบัญชีตนเองได้เมื่อสิ้นปีตามปฏิทินเท่านั้น แต่จะต้องมีเงินเหลืออยู่ในบัญชีไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท สมาชิกรายใดที่มีเงินในบัญชีน้อยกว่า ๓๐๐ บาท จะไม่สามารถเบิกเงินได้

ข้อ ๒๒ สมาชิกผู้ใดประสงค์ลาออก ให้ยื่นคำร้องขอลาออกต่อประธานกรรมการ และให้มีผลนับตั้งแต่วันที่ยื่น

หมวดที่ ๖ การทำบัญชีและการตรวจสอบ

ข้อ ๒๓ ให้คณะกรรมการธนาคารชยะองค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จ จัดทำรายงานยอดเงินในบัญชีธนาคารชยะรายเดือนและรายปีปฏิทิน โดยมีคณะกรรมการบริหารธนาคารชยะ กำกับดูแล รวมทั้งจัดทำสรุปผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริหารธนาคารชยะ (อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง) และคณะกรรมการธนาคารชยะชุมชน/หมู่บ้าน ต้องจัดให้มีระบบการตรวจสอบเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการพัสดุและต่อคณะกรรมการบริหารธนาคารชยะ และเปิดเผยให้สมาชิกทราบ (อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง) โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของสมาชิกด้วย คณะกรรมการธนาคารชยะชุมชน/หมู่บ้าน อาจพิจารณาแต่งตั้งคณะบุคคลที่เห็นสมควรเป็นผู้ตรวจสอบธนาคารชยะ เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบผลการบริหารจัดการธนาคารชยะของผู้ตรวจสอบธนาคารชยะด้วย

ข้อ ๒๔ ให้คณะทำงานเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ภายใต้ชื่อบัญชี “ธนาคารชยะองค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จ” ไว้กับธนาคารของรัฐเพื่อรับเงินค่าจำหน่ายชยะ และเบิกจ่ายสิทธิสวัสดิการ เงินสวัสดิการสังคม และผลประโยชน์อื่น ๆ

หมวดที่ ๗ บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๕ ในวาระเริ่มแรกของธนาคารขยะให้จัดให้มีคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ โดยการเสนอชื่อในที่ประชุม

หมวด ๘ การแก้ไขระเบียบ

ข้อ ๒๖ ระเบียบธนาคารขยะอาจแก้ไขได้เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของธนาคารขยะ โดยให้กระทำในที่ประชุมใหญ่ของสมาชิก และเสนอขอแก้ไขโดยคณะกรรมการฯ มติในการแก้ไขให้ถือเสียงข้างมากของสมาชิกที่มาประชุม

ข้อ ๒๗ ให้ประธานคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)



(นายทองจันทร์ เหล่าลุ่มฟุก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จ