



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จ (โทร./โทรสาร ๐ ๔๓๘๖ ๑๑๐๓)

ที่ กส ๗๕๕๐๑/

วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการติดตามและประเมินผลการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(รอบ ๖ เดือนแรก) (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จ/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จ ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาให้บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน และเพื่อพัฒนาให้บุคลากรนำความรู้และความสามารถมาปรับใช้กับองค์กรตลอดจนภาระหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติของผู้บริหารและผู้รับผิดชอบงานด้านบุคคลโดยเฉพาะที่ต้องมุ่งปฏิบัติในกิจกรรมที่เกี่ยวกับบุคคล เพื่อให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพอันจะส่งผลสำเร็จต่อเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบล นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จ จึงขอรายงานการติดตามและประเมินผลการบริหารและพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มาเพื่อให้ท่านทราบรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวจันทร์เพ็ญ ฤทธิมนตรี)

ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

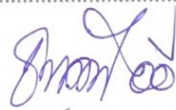
(ลงชื่อ).....

(นางสาวพรวิมล ประชุม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

/ความเห็น...

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด



(นายเทอดศักดิ์ สาราณพงษ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



(นางจิตราวรรณ หวังเจริญ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จ

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



จำลองโท

(พิชญุตย์ แสนแก้ว

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล



(นายทองจันทร์ เหล่าลุ่มพุก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จ

รายงานการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖
(รอบ ๖ เดือนแรก) (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)
องค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑.ด้านการสรรหา	ดำเนินการสรรหา พนักงานจ้างให้ทันต่อ การเปลี่ยนแปลงหรือ ทดแทนอัตราที่กำลังว่าง	ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร บุคคลเป็นพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๖	
๒.ด้านการพัฒนา	-จัดทำแผนพัฒนา บุคลากรประจำปีและ ดำเนินการตามแผน -กำหนดเส้นทางการ พัฒนาบุคลากรเพื่อเป็น กรอบพัฒนาแต่ละ ตำแหน่ง - สร้างบทเรียนรู้เฉพาะ ทางตามสายงานให้อยู่ใน ระบบงาน -ดำเนินการประเมิน ข้าราชการตามเกณฑ์ มาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง	-มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนา บุคลากรประจำปี -๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคคลเข้ารับการ ฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในสายงาน -มีการวางแผนพิจารณาบุคคลเข้ารับ การฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตาม สายงานในตำแหน่ง -ส่งเสริมพนักงานส่วนตำบล ดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองในสาย งานของตนเอง -มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๑ (รอบเมษายน) ตามแบบ ประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนและตาม หลักเกณฑ์การประเมินฯ	
๓. ด้านการธำรงรักษาไว้ และแรงจูงใจ	- ประชาสัมพันธ์และ เผยแพร่แนวทาง เส้นทางความก้าวหน้าใน สายงานตำแหน่งให้ บุคลากรได้ทราบ - การบันทึกข้อมูลระบบ ศูนย์บริการข้อมูล บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ -การบันทึกข้อมูลใน ระบบคำรักษาพยาบาล จ่ายตรงท้องถิ่น (สปสช.)	- หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ เส้นทางความก้าวหน้าสายงานใน ตำแหน่งให้บุคลากรทราบ -ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพนักงาน ส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้าง ในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ เป็นปัจจุบันและรับรอง ข้อมูล ก่อนวันที่ ๕ ของทุกเดือน -ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลผู้มีสิทธิใน ระบบคำรักษาพยาบาลจ่ายตรง ของ องค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จ	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๔. ด้านการใช้ประโยชน์และ คุณธรรมและคุณธรรม จริยธรรม	-การมอบหมายงาน - แจ้งบุคลากรในสังกัดทราบ ถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- ผู้บังคับบัญชามอบหมาย งานผู้ใต้บังคับบัญชาอย่าง เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ -ผู้บังคับบัญชา ควบคุม กำกับดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา ปฏิบัติตามระเบียบวินัย ประมวลจริยธรรมพนักงาน ส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบล สมเด็จพระ ประชาสัมพันธ์ให้พนักงาน ส่วนตำบล พนักงานจ้าง ทราบประมวลจริยธรรม ข้าราชการท้องถิ่น	

(รอบ 6 เดือนแรก) (1 ตุลาคม 2565- 31 มีนาคม 2566
องค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จ อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์

	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณ ที่พัฒนาปี 2566 (จำนวนคน)	ลักษณะฝึกอบรม/พัฒนา		การติดตามและ ประเมินผล	งบประมาณที่ใช้ อบรมในครั้งนี้
					อบต. ดำเนินการ เอง	ส่งฝึกอบรม กับหน่วยงาน อื่น		
1	หลักสูตรเกี่ยวกับนายก อบต. หรือหลักสูตรอื่น ที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของนายกองค์การ บริหารส่วนตำบล ให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจ ในการบริหารงานมากขึ้น	ได้รับการฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	1		✓	ผ่านการอบรมตามแนว ทางการพัฒนา	26,097.92
2	หลักสูตรเกี่ยวกับรอง นายก อบต. หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของรองนายกองค์การ บริหารส่วนตำบล ให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจ ในการบริหารงานมากขึ้น	ได้รับการฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	2			ไม่ได้เข้ารับการอบรมตาม แนวทางพัฒนา	
3	หลักสูตรเกี่ยวกับ เลขานุการนายก อบต. หรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของเลขานุการนายก องค์การบริหารส่วนตำบล ให้มีทักษะ ความรู้และ ความเข้าใจในการบริหารงานมากขึ้น	ได้รับการฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	1			ไม่ได้เข้ารับการอบรมตาม แนวทางพัฒนา	
4	หลักสูตรเกี่ยวกับ ประธานสภา อบต. หรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของประธานสภา องค์การบริหารส่วนตำบล ให้มีทักษะ ความรู้และ ความเข้าใจในการบริหารงานมากขึ้น	ได้รับการฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	1			ไม่ได้เข้ารับการอบรมตาม แนวทางพัฒนา	
5	หลักสูตรเกี่ยวกับ สมาชิกสภา อบต.หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของสมาชิกสภา อบต. ให้มีทักษะ ความรู้มากขึ้น	ได้รับการฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	12			ไม่ได้เข้ารับการอบรมตาม แนวทางพัฒนา	
6	หลักสูตรเกี่ยวกับ ปลัดเทศบาล หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของปลัดองค์การ บริหารส่วนตำบล ให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจ ในการบริหารงานมากขึ้น	ได้รับการฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	1			ไม่ได้เข้ารับการอบรมตาม แนวทางพัฒนา	

	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณ ที่พัฒนาปี 2566 (จำนวนคน)	ลักษณะฝึกอบรม/พัฒนา		การติดตามและ ประเมินผล	งบประมาณที่ใช้ อบรมในครั้งนี้
					อบต. ดำเนินการ เอง	ส่งฝึกอบรม กับหน่วยงาน อื่น		
7	หลักสูตรเกี่ยวกับรอง ปลัด หรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของรองปลัด ให้มี ทักษะความรู้และความเข้าใจในการบริหารงาน มากขึ้น	ได้รับการฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	1			ไม่ได้เข้ารับการอบรมตาม แนวทางพัฒนา	
8	หลักสูตรเกี่ยวกับ หัวหน้าสำนักปลัด หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของหัวหน้าสำนักปลัด ให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการบริหารงาน มากขึ้น	ได้รับการฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	1		✓	ผ่านการอบรมตามแนว ทางการพัฒนา	7,200
9	หลักสูตรเกี่ยวกับ ผู้อำนวยการกองคลัง อบต หรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของผู้อำนวยการกอง คลัง ให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการ บริหารงานมากขึ้น	ได้รับการฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	1			ไม่ได้เข้ารับการอบรมตาม แนวทางพัฒนา	
10	หลักสูตรเกี่ยวกับ ผู้อำนวยการกอง การศึกษา อบต หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของผู้อำนวยการกอง การศึกษา ให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการ บริหารงานมากขึ้น	ได้รับการฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	1			ไม่ได้เข้ารับการอบรมตาม แนวทางพัฒนา	
11	หลักสูตรเกี่ยวกับ ผู้อำนวยการกองช่าง อบต หรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของผู้อำนวยการกอง ช่าง ให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการ บริหารงานมากขึ้น	ได้รับการฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	1			ไม่ได้เข้ารับการอบรมตาม แนวทางพัฒนา	
12	หลักสูตรเกี่ยวกับ นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน หรือหลักสูตร อื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานแต่ละระดับและตำแหน่งให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	ได้รับการฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	1			ไม่ได้เข้ารับการอบรมตาม แนวทางพัฒนา	

	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณ ที่พัฒนาปี 2566 (จำนวนคน)	ลักษณะฝึกอบรม/พัฒนา		การติดตามและ ประเมินผล	งบประมาณที่ใช้ อบรมในครั้งนี้
					อบต. ดำเนินการ เอง	ส่งฝึกอบรม กับหน่วยงาน อื่น		
7	หลักสูตรเกี่ยวกับ นักพัฒนาชุมชน หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานแต่ละระดับและตำแหน่งให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	ได้รับการฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	1		✓	ผ่านการอบรมตามแนว ทางการพัฒนา	12,000
8	หลักสูตรเกี่ยวกับนัก ทรัพยากรบุคคล หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานแต่ละระดับและตำแหน่งให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	ได้รับการฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	1			ไม่ได้เข้ารับการอบรมตาม แนวทางพัฒนา	
9	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้า พนักงานป้องกันฯ หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานแต่ละระดับและตำแหน่งให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	ได้รับการฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	1			ไม่ได้เข้ารับการอบรมตาม แนวทางพัฒนา	
10	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้า พนักงานธุรการ หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานแต่ละระดับและตำแหน่งให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	ได้รับการฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	1			ไม่ได้เข้ารับการอบรมตาม แนวทางพัฒนา	
11	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้า พนักงานพัสดุ หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานแต่ละระดับและตำแหน่งให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	ได้รับการฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	1			ไม่ได้เข้ารับการอบรมตาม แนวทางพัฒนา	
12	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้า พนักงานจัดเก็บรายได้ หรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานแต่ละระดับและตำแหน่งให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	ได้รับการฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	1		✓	ผ่านการอบรมตามแนว ทางการพัฒนา	13,000

	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณ ที่พัฒนาปี 2566 (จำนวนคน)	ลักษณะฝึกอบรม/พัฒนา		การติดตามและ ประเมินผล	งบประมาณที่ใช้ อบรมในครั้งนี้
					อบต. ดำเนินการ เอง	ส่งฝึกอบรม กับหน่วยงาน อื่น		
7	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานแต่ละระดับและตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	ได้รับการฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	1			ไม่ได้เข้ารับการอบรมตาม แนวทางพัฒนา	
8	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการศึกษา หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานแต่ละระดับและตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	ได้รับการฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	1			ไม่ได้เข้ารับการอบรมตาม แนวทางพัฒนา	
9	หลักสูตรเกี่ยวกับนายช่างโยธา หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานแต่ละระดับและตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	ได้รับการฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	1			ไม่ได้เข้ารับการอบรมตาม แนวทางพัฒนา	
10	หลักสูตรเกี่ยวกับพนักงานครูหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานแต่ละระดับและตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	ได้รับการฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	1			ไม่ได้เข้ารับการอบรมตาม แนวทางพัฒนา	
11	หลักสูตรเกี่ยวกับลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างแต่ละตำแหน่งหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานแต่ละระดับและตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	ได้รับการฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	1			ไม่ได้เข้ารับการอบรมตาม แนวทางพัฒนา	
12	การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษา ระดับปริญญาตรี	เพื่อสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้มีศักยภาพมากขึ้น	คัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเพื่อขอรับทุน	1			ไม่ได้เข้ารับการอบรมตาม แนวทางพัฒนา	