



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จ
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ “ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) นั้น

ในการนี้ เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จ จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสต่างๆ เว้นแต่กรณีจะเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้การรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)



(นายทองจันทร์ เหล่าลุ่มพุก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จ



บันทึกข้อตกลงร่วมกันของบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จ
ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จ
เรื่อง กำหนดนโยบายความโปร่งใสและตรวจสอบได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จ

องค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จ เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จ มีระบบในการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) และนโยบายของรัฐบาล ข้อที่ ๑๐ การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ กำหนดให้ปลูกฝังค่านิยมยุธิธรรม จริยธรรมและจิตสำนึกในการรักษาคำสัตย์ศรี ความเป็นข้าราชการและความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับการบริหารภาครัฐที่มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับ และตอบสนองความต้องการพร้อมอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในระบบราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จ จึงได้กำหนดนโยบายความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้น เพื่อมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติให้บุคลากรทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่กับกฎระเบียบข้อบังคับ อื่นๆดังนี้

๑. ด้านความโปร่งใส

- ๑.๑ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในขั้นตอนต่างๆของหน่วยงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน
- ๑.๒ ในการดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องดำเนินการและส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสในทุกขั้นตอนตามที่กฎหมายกำหนด
- ๑.๓ ให้เปิดเผยข้อมูลต่างๆของหน่วยงานอย่างชัดเจนถูกต้อง และครบถ้วน รวมถึงการให้ประชาชนผู้มีส่วนได้เสียเข้าถึงข้อมูลต่างๆของหน่วยงานได้โดยสะดวกรวดเร็ว
- ๑.๔ เมื่อมีการร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ไม่โปร่งใสหรือทุจริต ต่อหน้าที่จะต้องมีการสอบข้อเท็จจริง ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว พร้อมแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบ

๒. ด้านความพร้อมรับผิด

- ๒.๑ ในการปฏิบัติงาน/การบริหารงาน ทุกขั้นตอนของเจ้าหน้าที่ต้องมีความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับต่างๆ อย่างครบถ้วนเคร่งครัด กล่าวหาญที่จะรับผิดชอบในผลการปฏิบัติงานของตน

๓. ด้านความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน

- ๓.๑ ไม่มีการเรียกรับเงินสิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วนได้เสีย หากมีการร้องเรียนหรือชี้มูลว่ากระทำความผิดจะต้องย้ายออกจากพื้นที่ก่อน

/๓.๒ ไม่ใช่คำ.....

๓.๒ ไม่ใช้ตำแหน่งในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองและพวกพ้องของตนหรือผู้อื่น

๔. ด้านวัฒนธรรมในองค์กร

๔.๑ ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีความเข้าใจในการกระทำที่เป็นประโยชน์ทับซ้อนหรือสามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวมได้

๔.๒ สร้างวัฒนธรรมเพื่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ไม่ทนต่อการทุจริต จนก่อเกิดวัฒนธรรมในการร่วมต่อต้านการทุจริตได้ ให้รางวัลกับผู้ตรวจสอบพบหรือแจ้งเบาะแสการทุจริต

๔.๓ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามทุจริต การตรวจสอบด้วงดุลภายในหน่วยงาน

๔.๔ มีระบบติดตาม ตรวจสอบ และลงโทษผู้กระทำการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ

๕. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน

๕.๑ ให้จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจที่ชัดเจนและเป็นไปตามระเบียบขั้นตอน และมีระบบป้องกันและตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่

๕.๒ ในการบริหารงานบุคคล จะต้องมีการสอนงานแลกเปลี่ยนความรู้และมอบหมายงานที่มีความเป็นธรรม เท่าเทียม มีการเสนอแนวความคิดที่แตกต่างและไม่เลือกปฏิบัติ

๕.๓ ให้ความสำคัญแก่สภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและส่งเสริมในการปฏิบัติงาน

๖. ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน

หน่วยงานต้องจัดทำข้อมูล วิธีการ การสื่อสาร เพื่อถ่ายทอดเกี่ยวกับนโยบายทั้ง ๕ ด้าน ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบ เพื่อให้เกิดความตระหนักและให้ความสำคัญถึงการปฏิบัติที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อส่งเสริม ประสานความร่วมมือ และร่วมกันผลักดันการดำเนินงานเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์และมุ่งมั่นและตั้งใจ ในการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จ จึงลงนามร่วมกันไว้เป็นหลักฐาน

ลงนามร่วมกัน ณ วันที่ ๗๑ เดือน มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายทองจันทร์ เหล่าลุ่มพุก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จ

(ลงชื่อ)

(นายทองมี บัวคำญ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จ

(ลงชื่อ)

(นายบรรจง อรัญมิตร)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จ

(ลงชื่อ)

(นายคำญ ฝ่ายพลแสน)

เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จ

(ลงชื่อ)จำสับโท

(พิชญุตย์ แสนแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จ

(ลงชื่อ)

(นางจิตราวรรณ หวังเจริญ)
รองปลัด อบต.สมเด็จ

(ลงชื่อ)

(นางสาวราเพย ประเสริฐล้ำ)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

(ลงชื่อ)

(นางสาวเพ็ญพร คงประเสริฐ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)

(นางสุพานี เพ็ชรไชย)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

(ลงชื่อ)

(นางสาวอนงลักษณ์ ตลภักดี)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

(ลงชื่อ)

(นายปิยพงษ์ ภารโสภา)
เจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ)

(นางสาวเสาวรักษ์ ชัยแสง)
นักพัฒนาชุมชน

(ลงชื่อ)

(นางสุภี นิจพจน์)
ครู

(ลงชื่อ)

(นางฐิติรัตน์ อันทรบุตร)
ครู

(ลงชื่อ)

(นางลัดดาพร เดชพันธุ์)
ครู

(ลงชื่อ)

(นายนิรันดร์ นุญพิศาล)
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

(นายณรงฤทธิ์ เมฆขุนทด)
ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ)

(นางสาวพรวิมล ประชุม)
นักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ)

(นางณิชาภัทร มีนารัตน์)
เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

(ลงชื่อ)

(นายอภิสิทธิ์ สกลแสง)
เจ้าพนักงานพัสดุ

(ลงชื่อ)

(นางกรรณิการ์ เหล่าลุ่มพุก)
เจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ)

(นางสาวปารดา ทรัพย์แก้ว)
นักวิชาการศึกษา

(ลงชื่อ)

(นางจิรานันท์ รัตนเพ็ด)
ครู

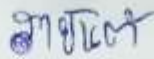
(ลงชื่อ)

(นางสกลวรรณ ชนะอุดม)
ครู

(ลงชื่อ)

(นางบุษกร บุญเอก)
ครู

(ลงชื่อ)



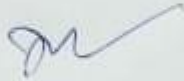
(นายสาธิต สุวรรณสังข์)
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกัน

(ลงชื่อ)



(นางสาวจันทร์เพ็ญ ฤทธิมนตรี)
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ)



(นายวรวิทย์ โพนยงค์)
พนักงานขับรถยนต์

(ลงชื่อ)



(นายทินกร พรหมการณ์)
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์

(ลงชื่อ)



(นางสาววิภาวดี หงษาเรข)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ

(ลงชื่อ)



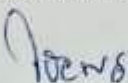
(นางสาวจรียา ไชยนาแพง)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

(ลงชื่อ)



(นางสาวสิริ ปะกัระสังข์)
พนักงานผลิตน้ำประปา

(ลงชื่อ)



(นายไชยพร นิก)
ผู้ช่วยช่างโยธา

(ลงชื่อ)



(นางสาวธนิดา นาใจคง)
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ

(ลงชื่อ)



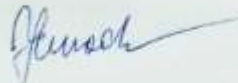
(นายสรวิทย์ เทียบแก้ว)
ผู้ช่วยนักสหนาการ

(ลงชื่อ)



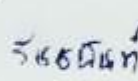
(นางภัครดา ดวงมวงค์)
ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร

(ลงชื่อ)



(นางสาวยุวดี ภูเขมา)
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

(ลงชื่อ)



(นายรัชชานันท์ รังมาตร์)
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบาย

(ลงชื่อ)



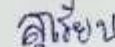
(นายวิมาน ทวีบุตร)
นักการภารโรง

(ลงชื่อ)



(นางสาวจันทร์ธิดา อินพันธ์)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ)



(นางสาวสุเรียน สมพัต)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน

(ลงชื่อ)



(นายสันติ อำนักรขันธ)
ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า

(ลงชื่อ)



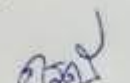
(นายชินกร ถิตย์เสนา)
ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า

(ลงชื่อ)



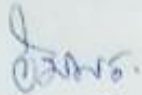
(นางสาวศุภกวี ศรีกุลจันทร์)
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา

(ลงชื่อ)



(นางอรุณี ประสมสุข)
ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก

(ลงชื่อ)



(นางอัมพร ศรีวรสาร)

ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

(ลงชื่อ)



(นายพิทยา มุลินทร์)

ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก