แผนการตรวจสอบภายใน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

หน่วยตรวจสอบภายใน

องค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จ
อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์

หน่วยงานตรวจสอบภายใน

แผนการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

หลักการและเหตุผล

การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จ จะบรรลุเป้าหมายที่วางไว้นั้นต้องอาศัยองค์ประกอบหลายด้าน เช่น ความร่วมมือร่วมใจ การประสานงานของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลฯ จากทุกสำนัก/กอง ทั้งฝ่ายบริหาร พนักงานและลูกจ้าง และเพื่อช่วยให้การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับด้านการเงิน การคลัง การงบประมาณ พัสดุ รวมทั้งสวัสดิการต่าง ๆ ฯลฯ สอดคล้องกับนโยบายคณะผู้บริหาร แผนพัฒนาเทศบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างประหยัดเหมาะสม และถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะทำให้การดำเนินงานของเทศบาลฯในภาพรวม เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลส่งผลต่อท้องถิ่นให้ได้รับการพัฒนายิ่งขึ้น และเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายใน เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงิน การคลัง ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๖ หน่วยตรวจสอบภายในองค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จจึงได้จัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี (audit plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อกำหนดทิศทางการตรวจสอบ วัตถุประสงค์การตรวจสอบ เรื่องที่ตรวจสอบ เป้าหมายการตรวจสอบ การบริหารทรัพยากรบุคคล และเวลาให้เหมาะสม

วัตถุประสงค์การตรวจสอบ

๑. เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลและตัวเลขต่าง ๆ ทางด้านการเงิน การบัญชีและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของหน่วยรับตรวจ

๒. เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจว่าเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรีและนโยบายที่กำหนด

๓. เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบปัญหาและข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา และสามารถตัดสินใจแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็วและทันเหตุการณ์

๔. เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะหรือแนวทางการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ของหน่วยรับตรวจให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลยิ่งขึ้น

ขอบเขตการตรวจสอบ

การตรวจสอบเป็นงานการให้ความเชื่อมั่นด้านการตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ เช่น ตรวจสอบด้านการเงิน การปฏิบัติตามกฎระเบียบ การดำเนินงาน การประเมินผลการควบคุมและการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งการให้คำปรึกษา และงานด้านอื่น ๆ

๑. เรื่องที่ตรวจสอบ

ประกอบด้วย **งานบริการให้ความเชื่อมั่น (Assurance Services) จำนวน ๑๓ กิจกรรม** ได้แก่

๑.๑ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ตรวจสอบ ๓ กิจกรรม เป็นการตรวจสอบด้านการดำเนินงานเป็นการตรวจสอบด้านการเงิน และด้านการปฏิบัติตามระเบียบ

๑) การขึ้นทะเบียนและการเบิกจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพ

๒) การโอนงบประมาณและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่าย

๓) ติดตามประเมินผลการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑.๒ กองคลัง ตรวจสอบ ๕ กิจกรรม เป็นการตรวจสอบด้านการดำเนินงานเป็นการตรวจสอบด้านการเงิน ด้านการปฏิบัติตามระเบียบ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑. กระบวนการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ (KTB Corporate Online)

๒. การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

๓. การจัดเก็บภาษีป้าย

๔. การรายงานสถานะการเงินประจำวัน

๕. ติดตามประเมินผลการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑.๓ กองการศึกษา ตรวจสอบ ๑ กิจกรรม เป็นการตรวจสอบด้านการดำเนินงานเป็นการตรวจสอบด้านการเงิน และด้านการปฏิบัติตามระเบียบ

๑. ติดตามประเมินผลการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑.๔ กองช่าง ตรวจสอบ ๒ กิจกรรม เป็นการตรวจสอบด้านการดำเนินงานเป็นการตรวจสอบด้านการเงิน และด้านการปฏิบัติตามระเบียบ

๑. การใช้และดูแลรักษารถยนต์ส่วนกลาง

๒. ติดตามประเมินผลการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑.๕ ตรวจสอบพิเศษ ในเรื่องที่ได้รับมอบหมาย

๑.๖ การติดตามผลการตรวจสอบผลการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของ สตง. หรือตามที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมาย และการติดตามผลการตรวจสอบภายใน

งานบริการให้คำปรึกษา (Consulting Services) ได้แก่ บริการให้คำปรึกษาตามที่หน่วยรับตรวจร้องขอ การจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

๒. ส่วนราชการรับตรวจ

๒.๑ สำนักปลัด

๒.๒ กองคลัง

๒.๓ กองช่าง

๒.๔ กองการศึกษา

๓. ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

ตั้งแต่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

รายละเอียดขอบเขตในการตรวจสอบ (ตามเอกสารแนบท้าย)

ขั้นตอนและแนวการตรวจสอบ

แนวการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบ ให้ความสำคัญในเรื่องของการประเมินระบบการควบคุมภายในการตรวจสอบการดำเนินงาน การตรวจสอบการเงิน บัญชี พัสดุ ตรวจสอบการบริหาร การตรวจสอบพิเศษ ตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนด และการติดตามงานของ สตง. หรือตามที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมาย รวมทั้งการติดตามผลการตรวจสอบภายใน การตรวจสอบจะประสานและสนับสนุนซึ่งกันและกัน ดังนี้

๑. ตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลต่าง ๆ ด้วยเทคนิคและ วิธีการตรวจสอบที่ยอมรับโดยทั่วไป ปริมาณมากน้อยตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยคำนึงถึง ประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในและความสำคัญของเรื่องที่ตรวจสอบ รวมทั้งวิเคราะห์และ ประเมินผลการบริหารและการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ

๒. ตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน รวมทั้งการบริหารงานด้านอื่น ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตาม นโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งและมติคณะรัฐมนตรี ตลอดจนสอบทานความเหมาะสมของ ระบบการดูแลรักษาทรัพย์สิน และการใช้ทรัพยากรทุกประเภทว่าเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประหยัด

๓. ประเมินผลการปฏิบัติงานและเสนอแนะวิธีการหรือมาตรการในการปรับปรุง แก้ไข เพื่อให้การปฏิบัติงานตามข้อ ๑ และข้อ ๒ เป็นไปโดยมีประสิทธิภาพ

๔. สอบทานระบบและการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งที่ทางราชการกำหนดเพื่อให้มั่นใจได้ว่าสามารถนำไปสู่การปฏิบัติงานที่ตรงตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ และสอดคล้องกับนโยบาย

วิธีการตรวจสอบ

- การสุ่มตัวอย่าง
- การตรวจนับ
- การตรวจสอบเอกสารหลักฐาน (ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง)
- การสอบทาน
- การคำนวณ
- การสังเกตการณ์ปฏิบัติงาน
- การวิเคราะห์เปรียบเทียบ
- การสอบถาม
- เทคนิคอื่น ๆ ที่ใช้ในการตรวจสอบ

ขั้นตอนและแนวการตรวจสอบ ดังนี้

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	**ระยะเวลา**
๑. จัดทำแผนการตรวจสอบ และอนุมัติแผนการตรวจสอบภายใน	ภายใน ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
๒. แจ้งให้หน่วยงานทราบเพื่อจัดและนำเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องมาให้ทำการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบฯ	๑ สัปดาห์ ก่อนเข้าตรวจสอบฯ
๓. รายงานผลการตรวจสอบนายยกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ	รายสามเดือน และรายงานผลให้ สตง. ทราบตามที่ได้รับแจ้ง (ยกเว้น กรณีเร่งด่วนให้รายงานในทันที)

หน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยรับตรวจ

๑. อำนวยความสะดวก และให้ความร่วมมือแก่ผู้ตรวจสอบภายใน

๒. จัดให้มีระบบการเก็บเอกสารในการปฏิบัติงานที่เหมาะสมและครบถ้วน

๓. จัดเตรียมรายละเอียด แผนงาน/โครงการ ตลอดจนเอกสารที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

๔. จัดทำบัญชีและจัดเอกสารประกอบรายการบัญชี รวมทั้งจัดทำรายงานการเงินให้เรียบร้อยเป็นปัจจุบัน พร้อมที่จะให้ผู้ตรวจสอบภายในตรวจสอบได้

๕. ชี้แจงและตอบข้อซักถามต่าง ๆ พร้อมทั้งหาข้อมูลเพิ่มเติมให้แก่ผู้ตรวจสอบภายใน

๖. ปฏิบัติตามข้อทักท้วงและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน ในเรื่องต่าง ๆ ที่ผู้บริหารท้องถิ่นสั่งให้ปฏิบัติและรายงานผลการดำเนินงานให้ทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือ

ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยรับตรวจกระทำการโดยจงใจไม่ปฏิบัติหรือละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว ให้ผู้ตรวจสอบภายในรายงานต่อผู้บริหารท้องถิ่น พิจารณาสั่งการตามควรแก่กรณี

ผู้รับผิดชอบการตรวจสอบ

นายภูมิใจ ภูขยัน นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ /หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

งบประมาณที่ใช้ในการตรวจสอบ

งบประมาณที่ใช้ในการพัฒนาบุคลากร -

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผนการตรวจสอบ
(นายภูมิใจ ภูขยัน)
หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
(จ่าสิบโทพิชญุตย์ แสนแก้ว)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติแผนการตรวจสอบ
(นายทองจันทร์ เหล่าลุมพุก)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จ

ตารางเวลาแผนการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

หน่วยรับตรวจ	เวลาที่เข้าตรวจ											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. สำนักปลัด				✓			✓				✓	-
๒. กองคลัง			✓		✓	✓			✓	✓		-
๓. กองช่าง							✓	✓				-
๔. กองการศึกษา												-

คิดจำนวนคน : ปริมาณงาน : จำนวนวันทำการ / ปีงบประมาณ

อัตรากำลัง = ๑ คน / ปีงบประมาณ

ปริมาณงาน = ๑๒ กิจกรรม / ปีงบประมาณ

จำนวนวันทำการ = ประมาณ ๑๕ วัน / ๑ กิจกรรม

ปีงบประมาณ = จำนวน ๓๖๕ วัน

หัก วันหยุดเสาร์อาทิตย์ ๑๐๔ วัน

หัก วันหยุดนักขัตฤกษ์ ๑๗ วัน

หัก วันหยุดพักผ่อน ๑๐ วัน

หัก วันประชุมประจำเดือนและจ่ายเบี้ยยังชีพ ๑๒ วัน

หัก วันร่วมกิจกรรมงานโครงการของเทศบาล ๑๐ วัน

หัก อบรม ๒๐ วัน

คงเหลือ วันทำการประมาณ ๑๙๒ วัน/ปีงบประมาณ

หมายเหตุ แผนการตรวจสอบ ระยะเวลา อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ความจำเป็น ตามนโยบายและอัตรากำลังที่มีอยู่

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๐.๑ ผลการประเมินคุณภาพภายนอกรอบที่ผ่านมาของสถานศึกษาในภาพรวมอยู่ในระดับดีขึ้นไป

ผลการประเมินคุณภาพภายนอกรอบที่ผ่านมาของสถานศึกษาในภาพรวมอยู่ในระดับ.....ดีมาก.....

(.....ดีมาก.....)

หัวหน้ากลุ่มงานประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๕๙

ผลการพัฒนาคุณภาพตามจุดเน้นของสถานศึกษาในปีที่ผ่านมา	ผู้รับผิดชอบ	หัวข้อการประเมินตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงานในปีการศึกษา ๒๕๕๙	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงานในปีการศึกษา ๒๕๕๙	ผู้รับผิดชอบ
๑. การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาการเรียนการสอน	๑. ร้อยละของนักเรียนที่มีผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาต่างประเทศ และสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ในปีการศึกษาที่ผ่านมาสูงขึ้นกว่าปีการศึกษาที่ผ่านมาอย่างน้อยร้อยละ ๓	๙๐/๗	ม.๓ ร้อยละ ๗๐.๐๐ ม.๖ ร้อยละ ๗๐.๐๐	๙๐/๗	ม.๓ ร้อยละ ๗๐.๐๐ ม.๖ ร้อยละ ๗๐.๐๐	๙๐/๗	ม.๓ ร้อยละ ๗๐.๐๐ ม.๖ ร้อยละ ๗๐.๐๐	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาการเรียนการสอน
๒. การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ		๒. ร้อยละของนักเรียนที่มีผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาต่างประเทศ และสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ในปีการศึกษาที่ผ่านมาสูงขึ้นกว่าปีการศึกษาที่ผ่านมาอย่างน้อยร้อยละ ๓	๙๐/๗	ม.๓ ร้อยละ ๗๐.๐๐ ม.๖ ร้อยละ ๗๐.๐๐	๙๐/๗	ม.๓ ร้อยละ ๗๐.๐๐ ม.๖ ร้อยละ ๗๐.๐๐	๙๐/๗	ม.๓ ร้อยละ ๗๐.๐๐ ม.๖ ร้อยละ ๗๐.๐๐	
๓. การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ		๓. ร้อยละของนักเรียนที่มีผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาต่างประเทศ และสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ในปีการศึกษาที่ผ่านมาสูงขึ้นกว่าปีการศึกษาที่ผ่านมาอย่างน้อยร้อยละ ๓	๙๐/๗	ม.๓ ร้อยละ ๗๐.๐๐ ม.๖ ร้อยละ ๗๐.๐๐	๙๐/๗	ม.๓ ร้อยละ ๗๐.๐๐ ม.๖ ร้อยละ ๗๐.๐๐	๙๐/๗	ม.๓ ร้อยละ ๗๐.๐๐ ม.๖ ร้อยละ ๗๐.๐๐	
๔. การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ		๔. ร้อยละของนักเรียนที่มีผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาต่างประเทศ และสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ในปีการศึกษาที่ผ่านมาสูงขึ้นกว่าปีการศึกษาที่ผ่านมาอย่างน้อยร้อยละ ๓	๙๐/๗	ม.๓ ร้อยละ ๗๐.๐๐ ม.๖ ร้อยละ ๗๐.๐๐	๙๐/๗	ม.๓ ร้อยละ ๗๐.๐๐ ม.๖ ร้อยละ ๗๐.๐๐	๙๐/๗	ม.๓ ร้อยละ ๗๐.๐๐ ม.๖ ร้อยละ ๗๐.๐๐	
๕. การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ		๕. ร้อยละของนักเรียนที่มีผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาต่างประเทศ และสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ในปีการศึกษาที่ผ่านมาสูงขึ้นกว่าปีการศึกษาที่ผ่านมาอย่างน้อยร้อยละ ๓	๙๐/๗	ม.๓ ร้อยละ ๗๐.๐๐ ม.๖ ร้อยละ ๗๐.๐๐	๙๐/๗	ม.๓ ร้อยละ ๗๐.๐๐ ม.๖ ร้อยละ ๗๐.๐๐	๙๐/๗	ม.๓ ร้อยละ ๗๐.๐๐ ม.๖ ร้อยละ ๗๐.๐๐	
๖. การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ		๖. ร้อยละของนักเรียนที่มีผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาต่างประเทศ และสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ในปีการศึกษาที่ผ่านมาสูงขึ้นกว่าปีการศึกษาที่ผ่านมาอย่างน้อยร้อยละ ๓	๙๐/๗	ม.๓ ร้อยละ ๗๐.๐๐ ม.๖ ร้อยละ ๗๐.๐๐	๙๐/๗	ม.๓ ร้อยละ ๗๐.๐๐ ม.๖ ร้อยละ ๗๐.๐๐	๙๐/๗	ม.๓ ร้อยละ ๗๐.๐๐ ม.๖ ร้อยละ ๗๐.๐๐	
๗. การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ		๗. ร้อยละของนักเรียนที่มีผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาต่างประเทศ และสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ในปีการศึกษาที่ผ่านมาสูงขึ้นกว่าปีการศึกษาที่ผ่านมาอย่างน้อยร้อยละ ๓	๙๐/๗	ม.๓ ร้อยละ ๗๐.๐๐ ม.๖ ร้อยละ ๗๐.๐๐	๙๐/๗	ม.๓ ร้อยละ ๗๐.๐๐ ม.๖ ร้อยละ ๗๐.๐๐	๙๐/๗	ม.๓ ร้อยละ ๗๐.๐๐ ม.๖ ร้อยละ ๗๐.๐๐	
๘. การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ		๘. ร้อยละของนักเรียนที่มีผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาต่างประเทศ และสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ในปีการศึกษาที่ผ่านมาสูงขึ้นกว่าปีการศึกษาที่ผ่านมาอย่างน้อยร้อยละ ๓	๙๐/๗	ม.๓ ร้อยละ ๗๐.๐๐ ม.๖ ร้อยละ ๗๐.๐๐	๙๐/๗	ม.๓ ร้อยละ ๗๐.๐๐ ม.๖ ร้อยละ ๗๐.๐๐	๙๐/๗	ม.๓ ร้อยละ ๗๐.๐๐ ม.๖ ร้อยละ ๗๐.๐๐	
๙. การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ		๙. ร้อยละของนักเรียนที่มีผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาต่างประเทศ และสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ในปีการศึกษาที่ผ่านมาสูงขึ้นกว่าปีการศึกษาที่ผ่านมาอย่างน้อยร้อยละ ๓	๙๐/๗	ม.๓ ร้อยละ ๗๐.๐๐ ม.๖ ร้อยละ ๗๐.๐๐	๙๐/๗	ม.๓ ร้อยละ ๗๐.๐๐ ม.๖ ร้อยละ ๗๐.๐๐	๙๐/๗	ม.๓ ร้อยละ ๗๐.๐๐ ม.๖ ร้อยละ ๗๐.๐๐	
๑๐. การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ		๑๐. ร้อยละของนักเรียนที่มีผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาต่างประเทศ และสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ในปีการศึกษาที่ผ่านมาสูงขึ้นกว่าปีการศึกษาที่ผ่านมาอย่างน้อยร้อยละ ๓	๙๐/๗	ม.๓ ร้อยละ ๗๐.๐๐ ม.๖ ร้อยละ ๗๐.๐๐	๙๐/๗	ม.๓ ร้อยละ ๗๐.๐๐ ม.๖ ร้อยละ ๗๐.๐๐	๙๐/๗	ม.๓ ร้อยละ ๗๐.๐๐ ม.๖ ร้อยละ ๗๐.๐๐	
๑๑. การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ		๑๑. ร้อยละของนักเรียนที่มีผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาต่างประเทศ และสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ในปีการศึกษาที่ผ่านมาสูงขึ้นกว่าปีการศึกษาที่ผ่านมาอย่างน้อยร้อยละ ๓	๙๐/๗	ม.๓ ร้อยละ ๗๐.๐๐ ม.๖ ร้อยละ ๗๐.๐๐	๙๐/๗	ม.๓ ร้อยละ ๗๐.๐๐ ม.๖ ร้อยละ ๗๐.๐๐	๙๐/๗	ม.๓ ร้อยละ ๗๐.๐๐ ม.๖ ร้อยละ ๗๐.๐๐	
๑๒. การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ		๑๒. ร้อยละของนักเรียนที่มีผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาต่างประเทศ และสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ในปีการศึกษาที่ผ่านมาสูงขึ้นกว่าปีการศึกษาที่ผ่านมาอย่างน้อยร้อยละ ๓	๙๐/๗	ม.๓ ร้อยละ ๗๐.๐๐ ม.๖ ร้อยละ ๗๐.๐๐	๙๐/๗	ม.๓ ร้อยละ ๗๐.๐๐ ม.๖ ร้อยละ ๗๐.๐๐	๙๐/๗	ม.๓ ร้อยละ ๗๐.๐๐ ม.๖ ร้อยละ ๗๐.๐๐	
๑๓. การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ		๑๓. ร้อยละของนักเรียนที่มีผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาต่างประเทศ และสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ในปีการศึกษาที่ผ่านมาสูงขึ้นกว่าปีการศึกษาที่ผ่านมาอย่างน้อยร้อยละ ๓	๙๐/๗	ม.๓ ร้อยละ ๗๐.๐๐ ม.๖ ร้อยละ ๗๐.๐๐	๙๐/๗	ม.๓ ร้อยละ ๗๐.๐๐ ม.๖ ร้อยละ ๗๐.๐๐	๙๐/๗	ม.๓ ร้อยละ ๗๐.๐๐ ม.๖ ร้อยละ ๗๐.๐๐	
๑๔. การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ		๑๔. ร้อยละของนักเรียนที่มีผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาต่างประเทศ และสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ในปีการศึกษาที่ผ่านมาสูงขึ้นกว่าปีการศึกษาที่ผ่านมาอย่างน้อยร้อยละ ๓	๙๐/๗	ม.๓ ร้อยละ ๗๐.๐๐ ม.๖ ร้อยละ ๗๐.๐๐	๙๐/๗	ม.๓ ร้อยละ ๗๐.๐๐ ม.๖ ร้อยละ ๗๐.๐๐	๙๐/๗	ม.๓ ร้อยละ ๗๐.๐๐ ม.๖ ร้อยละ ๗๐.๐๐	
๑๕. การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ		๑๕. ร้อยละของนักเรียนที่มีผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาต่างประเทศ และสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ในปีการศึกษาที่ผ่านมาสูงขึ้นกว่าปีการศึกษาที่ผ่านมาอย่างน้อยร้อยละ ๓	๙๐/๗	ม.๓ ร้อยละ ๗๐.๐๐ ม.๖ ร้อยละ ๗๐.๐๐	๙๐/๗	ม.๓ ร้อยละ ๗๐.๐๐ ม.๖ ร้อยละ ๗๐.๐๐	๙๐/๗	ม.๓ ร้อยละ ๗๐.๐๐ ม.๖ ร้อยละ ๗๐.๐๐	

ใช้ได้ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

ใช้ได้ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงอัตราค่าธรรมเนียมและค่าบริการต่างๆ โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

.....ผู้มีอำนาจลงนาม

(กฤษณ์ ชาญวิจารณ์)

กรรมการผู้จัดการใหญ่ธนาคารกรุงเทพ

ประเภทการให้บริการ	ค่าธรรมเนียมและค่าบริการ		หมายเหตุ
๑. การรับฝากเงินตราต่างประเทศ	๑ ครั้ง/วัน	ไม่มีค่าธรรมเนียม	
๒. การโอนเงินตราต่างประเทศ (KTB Corporate Online)			
ก. การโอนเงินตราต่างประเทศไปต่างประเทศ	๑ ครั้ง/รายการ	๒๕ บาท – ๑๐ ดอลลาร์สหรัฐ	
ข. การโอนเงินตราต่างประเทศในประเทศ	๑ ครั้ง/รายการ	๒๕ บาท – ๑๐ ดอลลาร์สหรัฐ	
ค. การรับโอนเงินตราต่างประเทศจากต่างประเทศ	๑ ครั้ง/รายการ	๒๕ บาท – ๑๐ ดอลลาร์สหรัฐ	
ง. การรับโอนเงินตราต่างประเทศในประเทศ	๑ ครั้ง/รายการ	๒๕ บาท – ๑๐ ดอลลาร์สหรัฐ	
จ. การยกเลิกคำสั่งโอนเงินตราต่างประเทศ	๑ ครั้ง/รายการ	๒๕ บาท – ๑๐ ดอลลาร์สหรัฐ	
๓. บริการอื่นๆ			
ก. การรับฝากเงินตราต่างประเทศในรูปตั๋วเงินและการรับแลกเงินตราต่างประเทศ	๑ ครั้ง/รายการ	๐.๑๕% – ๐.๒๕% ของมูลค่าเงินตราต่างประเทศ ขั้นต่ำ ๑๐๐ ดอลลาร์สหรัฐ	
ข. การรับฝากเงินตราต่างประเทศในรูปตั๋วเงินและการรับแลกเงินตราต่างประเทศ	๑ ครั้ง/รายการ	๐.๑๕% – ๐.๒๕% ของมูลค่าเงินตราต่างประเทศ ขั้นต่ำ ๑๐๐ ดอลลาร์สหรัฐ	
ค. การรับฝากเงินตราต่างประเทศในรูปตั๋วเงินและการรับแลกเงินตราต่างประเทศ	๑ ครั้ง/รายการ	๐.๑๕% – ๐.๒๕% ของมูลค่าเงินตราต่างประเทศ ขั้นต่ำ ๑๐๐ ดอลลาร์สหรัฐ	
ง. การรับฝากเงินตราต่างประเทศในรูปตั๋วเงินและการรับแลกเงินตราต่างประเทศ	๑ ครั้ง/รายการ	๐.๑๕% – ๐.๒๕% ของมูลค่าเงินตราต่างประเทศ ขั้นต่ำ ๑๐๐ ดอลลาร์สหรัฐ	
จ. การรับฝากเงินตราต่างประเทศในรูปตั๋วเงินและการรับแลกเงินตราต่างประเทศ	๑ ครั้ง/รายการ	๐.๑๕% – ๐.๒๕% ของมูลค่าเงินตราต่างประเทศ ขั้นต่ำ ๑๐๐ ดอลลาร์สหรัฐ	
๔. การรับฝากเงินตราต่างประเทศในรูปตั๋วเงินและการรับแลกเงินตราต่างประเทศ	๑ ครั้ง/รายการ	๐.๑๕% – ๐.๒๕% ของมูลค่าเงินตราต่างประเทศ ขั้นต่ำ ๑๐๐ ดอลลาร์สหรัฐ	
๕. การรับฝากเงินตราต่างประเทศในรูปตั๋วเงินและการรับแลกเงินตราต่างประเทศ	๑ ครั้ง/รายการ	๐.๑๕% – ๐.๒๕% ของมูลค่าเงินตราต่างประเทศ ขั้นต่ำ ๑๐๐ ดอลลาร์สหรัฐ	
๖. การรับฝากเงินตราต่างประเทศในรูปตั๋วเงินและการรับแลกเงินตราต่างประเทศ	๑ ครั้ง/รายการ	๐.๑๕% – ๐.๒๕% ของมูลค่าเงินตราต่างประเทศ ขั้นต่ำ ๑๐๐ ดอลลาร์สหรัฐ	
๗. การรับฝากเงินตราต่างประเทศในรูปตั๋วเงินและการรับแลกเงินตราต่างประเทศ	๑ ครั้ง/รายการ	๐.๑๕% – ๐.๒๕% ของมูลค่าเงินตราต่างประเทศ ขั้นต่ำ ๑๐๐ ดอลลาร์สหรัฐ	
๘. การรับฝากเงินตราต่างประเทศในรูปตั๋วเงินและการรับแลกเงินตราต่างประเทศ	๑ ครั้ง/รายการ	๐.๑๕% – ๐.๒๕% ของมูลค่าเงินตราต่างประเทศ ขั้นต่ำ ๑๐๐ ดอลลาร์สหรัฐ	
๙. การรับฝากเงินตราต่างประเทศในรูปตั๋วเงินและการรับแลกเงินตราต่างประเทศ	๑ ครั้ง/รายการ	๐.๑๕% – ๐.๒๕% ของมูลค่าเงินตราต่างประเทศ ขั้นต่ำ ๑๐๐ ดอลลาร์สหรัฐ	
๑๐. การรับฝากเงินตราต่างประเทศในรูปตั๋วเงินและการรับแลกเงินตราต่างประเทศ	๑ ครั้ง/รายการ	๐.๑๕% – ๐.๒๕% ของมูลค่าเงินตราต่างประเทศ ขั้นต่ำ ๑๐๐ ดอลลาร์สหรัฐ	
๑๑. การรับฝากเงินตราต่างประเทศในรูปตั๋วเงินและการรับแลกเงินตราต่างประเทศ	๑ ครั้ง/รายการ	๐.๑๕% – ๐.๒๕% ของมูลค่าเงินตราต่างประเทศ ขั้นต่ำ ๑๐๐ ดอลลาร์สหรัฐ	
๑๒. การรับฝากเงินตราต่างประเทศในรูปตั๋วเงินและการรับแลกเงินตราต่างประเทศ	๑ ครั้ง/รายการ	๐.๑๕% – ๐.๒๕% ของมูลค่าเงินตราต่างประเทศ ขั้นต่ำ ๑๐๐ ดอลลาร์สหรัฐ	
๑๓. การรับฝากเงินตราต่างประเทศในรูปตั๋วเงินและการรับแลกเงินตราต่างประเทศ	๑ ครั้ง/รายการ	๐.๑๕% – ๐.๒๕% ของมูลค่าเงินตราต่างประเทศ ขั้นต่ำ ๑๐๐ ดอลลาร์สหรัฐ	
๑๔. การรับฝากเงินตราต่างประเทศในรูปตั๋วเงินและการรับแลกเงินตราต่างประเทศ	๑ ครั้ง/รายการ	๐.๑๕% – ๐.๒๕% ของมูลค่าเงินตราต่างประเทศ ขั้นต่ำ ๑๐๐ ดอลลาร์สหรัฐ	
๑๕. การรับฝากเงินตราต่างประเทศในรูปตั๋วเงินและการรับแลกเงินตราต่างประเทศ	๑ ครั้ง/รายการ	๐.๑๕% – ๐.๒๕% ของมูลค่าเงินตราต่างประเทศ ขั้นต่ำ ๑๐๐ ดอลลาร์สหรัฐ	
๑๖. การรับฝากเงินตราต่างประเทศในรูปตั๋วเงินและการรับแลกเงินตราต่างประเทศ	๑ ครั้ง/รายการ	๐.๑๕% – ๐.๒๕% ของมูลค่าเงินตราต่างประเทศ ขั้นต่ำ ๑๐๐ ดอลลาร์สหรัฐ	
๑๗. การรับฝากเงินตราต่างประเทศในรูปตั๋วเงินและการรับแลกเงินตราต่างประเทศ	๑ ครั้ง/รายการ	๐.๑๕% – ๐.๒๕% ของมูลค่าเงินตราต่างประเทศ ขั้นต่ำ ๑๐๐ ดอลลาร์สหรัฐ	
๑๘. การรับฝากเงินตราต่างประเทศในรูปตั๋วเงินและการรับแลกเงินตราต่างประเทศ	๑ ครั้ง/รายการ	๐.๑๕% – ๐.๒๕% ของมูลค่าเงินตราต่างประเทศ ขั้นต่ำ ๑๐๐ ดอลลาร์สหรัฐ	
๑๙. การรับฝากเงินตราต่างประเทศในรูปตั๋วเงินและการรับแลกเงินตราต่างประเทศ	๑ ครั้ง/รายการ	๐.๑๕% – ๐.๒๕% ของมูลค่าเงินตราต่างประเทศ ขั้นต่ำ ๑๐๐ ดอลลาร์สหรัฐ	
๒๐. การรับฝากเงินตราต่างประเทศในรูปตั๋วเงินและการรับแลกเงินตราต่างประเทศ	๑ ครั้ง/รายการ	๐.๑๕% – ๐.๒๕% ของมูลค่าเงินตราต่างประเทศ ขั้นต่ำ ๑๐๐ ดอลลาร์สหรัฐ	
๒๑. การรับฝากเงินตราต่างประเทศในรูปตั๋วเงินและการรับแลกเงินตราต่างประเทศ	๑ ครั้ง/รายการ	๐.๑๕% – ๐.๒๕% ของมูลค่าเงินตราต่างประเทศ ขั้นต่ำ ๑๐๐ ดอลลาร์สหรัฐ	
๒๒. การรับฝากเงินตราต่างประเทศในรูปตั๋วเงินและการรับแลกเงินตราต่างประเทศ	๑ ครั้ง/รายการ	๐.๑๕% – ๐.๒๕% ของมูลค่าเงินตราต่างประเทศ ขั้นต่ำ ๑๐๐ ดอลลาร์สหรัฐ	
๒๓. การรับฝากเงินตราต่างประเทศในรูปตั๋วเงินและการรับแลกเงินตราต่างประเทศ	๑ ครั้ง/รายการ	๐.๑๕% – ๐.๒๕% ของมูลค่าเงินตราต่างประเทศ ขั้นต่ำ ๑๐๐ ดอลลาร์สหรัฐ	
๒๔. การรับฝากเงินตราต่างประเทศในรูปตั๋วเงินและการรับแลกเงินตราต่างประเทศ	๑ ครั้ง/รายการ	๐.๑๕% – ๐.๒๕% ของมูลค่าเงินตราต่างประเทศ ขั้นต่ำ ๑๐๐ ดอลลาร์สหรัฐ	
๒๕. การรับฝากเงินตราต่างประเทศในรูปตั๋วเงินและการรับแลกเงินตราต่างประเทศ	๑ ครั้ง/รายการ	๐.๑๕% – ๐.๒๕% ของมูลค่าเงินตราต่างประเทศ ขั้นต่ำ ๑๐๐ ดอลลาร์สหรัฐ	
๒๖. การรับฝากเงินตราต่างประเทศในรูปตั๋วเงินและการรับแลกเงินตราต่างประเทศ	๑ ครั้ง/รายการ	๐.๑๕% – ๐.๒๕% ของมูลค่าเงินตราต่างประเทศ ขั้นต่ำ ๑๐๐ ดอลลาร์สหรัฐ	
๒๗. การรับฝากเงินตราต่างประเทศในรูปตั๋วเงินและการรับแลกเงินตราต่างประเทศ	๑ ครั้ง/รายการ	๐.๑๕% – ๐.๒๕% ของมูลค่าเงินตราต่างประเทศ ขั้นต่ำ ๑๐๐ ดอลลาร์สหรัฐ	
๒๘. การรับฝากเงินตราต่างประเทศในรูปตั๋วเงินและการรับแลกเงินตราต่างประเทศ	๑ ครั้ง/รายการ	๐.๑๕% – ๐.๒๕% ของมูลค่าเงินตราต่างประเทศ ขั้นต่ำ ๑๐๐ ดอลลาร์สหรัฐ	
๒๙. การรับฝากเงินตราต่างประเทศในรูปตั๋วเงินและการรับแลกเงินตราต่างประเทศ	๑ ครั้ง/รายการ	๐.๑๕% – ๐.๒๕% ของมูลค่าเงินตราต่างประเทศ ขั้นต่ำ ๑๐๐ ดอลลาร์สหรัฐ	
๓๐. การรับฝากเงินตราต่างประเทศในรูปตั๋วเงินและการรับแลกเงินตราต่างประเทศ	๑ ครั้ง/รายการ	๐.๑๕% – ๐.๒๕% ของมูลค่าเงินตราต่างประเทศ ขั้นต่ำ ๑๐๐ ดอลลาร์สหรัฐ	
๓๑. การรับฝากเงินตราต่างประเทศในรูปตั๋วเงินและการรับแลกเงินตราต่างประเทศ	๑ ครั้ง/รายการ	๐.๑๕% – ๐.๒๕% ของมูลค่าเงินตราต่างประเทศ ขั้นต่ำ ๑๐๐ ดอลลาร์สหรัฐ	
๓๒. การรับฝากเงินตราต่างประเทศในรูปตั๋วเงินและการรับแลกเงินตราต่างประเทศ	๑ ครั้ง/รายการ	๐.๑๕% – ๐.๒๕% ของมูลค่าเงินตราต่างประเทศ ขั้นต่ำ ๑๐๐ ดอลลาร์สหรัฐ	
๓๓. การรับฝากเงินตราต่างประเทศในรูปตั๋วเงินและการรับแลกเงินตราต่างประเทศ	๑ ครั้ง/รายการ	๐.๑๕% – ๐.๒๕% ของมูลค่าเงินตราต่างประเทศ ขั้นต่ำ ๑๐๐ ดอลลาร์สหรัฐ	
๓๔. การรับฝากเงินตราต่างประเทศในรูปตั๋วเงินและการรับแลกเงินตราต่างประเทศ	๑ ครั้ง/รายการ	๐.๑๕% – ๐.๒๕% ของมูลค่าเงินตราต่างประเทศ ขั้นต่ำ ๑๐๐ ดอลลาร์สหรัฐ	
๓๕. การรับฝากเงินตราต่างประเทศในรูปตั๋วเงินและการรับแลกเงินตราต่างประเทศ	๑ ครั้ง/รายการ	๐.๑๕% – ๐.๒๕% ของมูลค่าเงินตราต่างประเทศ ขั้นต่ำ ๑๐๐ ดอลลาร์สหรัฐ	
๓๖. การรับฝากเงินตราต่างประเทศในรูปตั๋วเงินและการรับแลกเงินตราต่างประเทศ	๑ ครั้ง/รายการ	๐.๑๕% – ๐.๒๕% ของมูลค่าเงินตราต่างประเทศ ขั้นต่ำ ๑๐๐ ดอลลาร์สหรัฐ	
๓๗. การรับฝากเงินตราต่างประเทศในรูปตั๋วเงินและการรับแลกเงินตราต่างประเทศ	๑ ครั้ง/รายการ	๐.๑๕% – ๐.๒๕% ของมูลค่าเงินตราต่างประเทศ ขั้นต่ำ ๑๐๐ ดอลลาร์สหรัฐ	
๓๘. การรับฝากเงินตราต่างประเทศในรูปตั๋วเงินและการรับแลกเงินตราต่างประเทศ	๑ ครั้ง/รายการ	๐.๑๕% – ๐.๒๕% ของมูลค่าเงินตราต่างประเทศ ขั้นต่ำ ๑๐๐ ดอลลาร์สหรัฐ	
๓๙. การรับฝากเงินตราต่างประเทศในรูปตั๋วเงินและการรับแลกเงินตราต่างประเทศ	๑ ครั้ง/รายการ	๐.๑๕% – ๐.๒๕% ของมูลค่าเงินตราต่างประเทศ ขั้นต่ำ ๑๐๐ ดอลลาร์สหรัฐ	
๔๐. การรับฝากเงินตราต่างประเทศในรูปตั๋วเงินและการรับแลกเงินตราต่างประเทศ	๑ ครั้ง/รายการ	๐.๑๕% – ๐.๒๕% ของมูลค่าเงินตราต่างประเทศ ขั้นต่ำ ๑๐๐ ดอลลาร์สหรัฐ	
๔๑. การรับฝากเงินตราต่างประเทศในรูปตั๋วเงินและการรับแลกเงินตราต่างประเทศ	๑ ครั้ง/รายการ	๐.๑๕% – ๐.๒๕% ของมูลค่าเงินตราต่างประเทศ ขั้นต่ำ ๑๐๐ ดอลลาร์สหรัฐ	
๔๒. การรับฝากเงินตราต่างประเทศในรูปตั๋วเงินและการรับแลกเงินตราต่างประเทศ	๑ ครั้ง/รายการ	๐.๑๕% – ๐.๒๕% ของมูลค่าเงินตราต่างประเทศ ขั้นต่ำ ๑๐๐ ดอลลาร์สหรัฐ	
๔๓. การรับฝากเงินตราต่างประเทศในรูปตั๋วเงินและการรับแลกเงินตราต่างประเทศ	๑ ครั้ง/รายการ	๐.๑๕% – ๐.๒๕% ของมูลค่าเงินตราต่างประเทศ ขั้นต่ำ ๑๐๐ ดอลลาร์สหรัฐ	
๔๔. การรับฝากเงินตราต่างประเทศในรูปตั๋วเงินและการรับแลกเงินตราต่างประเทศ	๑ ครั้ง/รายการ	๐.๑๕% – ๐.๒๕% ของมูลค่าเงินตราต่างประเทศ ขั้นต่ำ ๑๐๐ ดอลลาร์สหรัฐ	
๔๕. การรับฝากเงินตราต่างประเทศในรูปตั๋วเงินและการรับแลกเงินตราต่างประเทศ	๑ ครั้ง/รายการ	๐.๑๕% – ๐.๒๕% ของมูลค่าเงินตราต่างประเทศ ขั้นต่ำ ๑๐๐ ดอลลาร์สหรัฐ	
๔๖. การรับฝากเงินตราต่างประเทศในรูปตั๋วเงินและการรับแลกเงินตราต่างประเทศ	๑ ครั้ง/รายการ	๐.๑๕% – ๐.๒๕% ของมูลค่าเงินตราต่างประเทศ ขั้นต่ำ ๑๐๐ ดอลลาร์สหรัฐ	
๔๗. การรับฝากเงินตราต่างประเทศในรูปตั๋วเงินและการรับแลกเงินตราต่างประเทศ	๑ ครั้ง/รายการ	๐.๑๕% – ๐.๒๕% ของมูลค่าเงินตราต่างประเทศ ขั้นต่ำ ๑๐๐ ดอลลาร์สหรัฐ	
๔๘. การรับฝากเงินตราต่างประเทศในรูปตั๋วเงินและการรับแลกเงินตราต่างประเทศ	๑ ครั้ง/รายการ	๐.๑๕% – ๐.๒๕% ของมูลค่าเงินตราต่างประเทศ ขั้นต่ำ ๑๐๐ ดอลลาร์สหรัฐ	
๔๙. การรับฝากเงินตราต่างประเทศในรูปตั๋วเงินและการรับแลกเงินตราต่างประเทศ	๑ ครั้ง/รายการ	๐.๑๕% – ๐.๒๕% ของมูลค่าเงินตราต่างประเทศ ขั้นต่ำ ๑๐๐ ดอลลาร์สหรัฐ	
๕๐. การรับฝากเงินตราต่างประเทศในรูปตั๋วเงินและการรับแลกเงินตราต่างประเทศ	๑ ครั้ง/รายการ	๐.๑๕% – ๐.๒๕% ของมูลค่าเงินตราต่างประเทศ ขั้นต่ำ ๑๐๐ ดอลลาร์สหรัฐ	

ตัวอย่าง

รายละเอียดโครงการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อหน่วยงาน ที่ว่าการอำเภอเมืองตัวอย่าง จังหวัดตัวอย่าง

ประเด็นการพิจารณาของ ป.ป.ช.		ระยะเวลาดำเนินการ		ผลการดำเนินการ		
๑) การปฏิบัติหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่	๑. โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงานของข้าราชการ	๑ ต.ค. ๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑ ต.ค. ๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑ ต.ค. ๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑ ต.ค. ๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๖๕	ดำเนินการ
๒) การใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่	๒. โครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อต่อต้านการทุจริต	๑ ต.ค. ๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑ ต.ค. ๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑ ต.ค. ๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑ ต.ค. ๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๖๕	ดำเนินการ
๓) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๓. โครงการเสริมสร้างวินัยและการรักษาวินัยข้าราชการ	๑ ต.ค. ๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑ ต.ค. ๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑ ต.ค. ๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑ ต.ค. ๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๖๕	ดำเนินการ

(ลงชื่อ) ผู้รายงาน
(นายตัวอย่าง ใจดีมาก)
ตำแหน่ง ปลัดอำเภอเมืองตัวอย่าง
ผู้รายงาน
๑ ต.ค. ๖๕

ผลการดำเนินงาน ให้ระบุรายละเอียดผลการดำเนินงานตามมาตรการที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าไซ

ที่	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน				ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน และข้อเสนอแนะ
				๑ ต.ค. ๖๓ – ๕ ก.พ. ๖๔	๑ มี.ค. – ๓๐ ก.ย. ๖๔	๑ ต.ค. ๖๓ – ๓๐ ก.ย. ๖๔	๑ ต.ค. ๖๓ – ๓๐ ก.ย. ๖๔	
๑	๑. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าไซ	๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๕. กองสวัสดิการสังคม	๑ ต.ค. ๖๓ – ๓๐ ก.ย. ๖๔					
	๑.๑ โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าไซ	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑ ต.ค. ๖๓ – ๓๐ ก.ย. ๖๔					
	๑.๒ โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าไซ	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑ ต.ค. ๖๓ – ๓๐ ก.ย. ๖๔					

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)
ตำแหน่ง.....