

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จ จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้
๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปีเริ่มโครงการ	วัน เดือน ปีสิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๑.โครงการฝึกอบรมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ภายใต้รูปแบบจำแนกงบรายจ่าย ฉบับใหม่ การเตรียมความพร้อมและวิธีปฏิบัติของ อปท.ในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงบประมาณระหว่างวันที่ ๒๖ -๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๒๘๖,๐๐๐ บาท	๕,๘๔๐	๒๖ พ.ค.๖๖	๒๘ พ.ค.๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	หัวหน้าสำนักปลัด (สำนักปลัด)	๑	๑ คน
๒.โครงการยกระดับค่าคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	๑๕ มี.ค.๖๖	๑๕ มี.ค.๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร (สำนักปลัด)	๑	๑ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรา กำลัง	
๓.โครงการฝึกอบรม จัดทำแผนที่ภาษีเพื่อเตรียมขึ้นสู่ระบบ ltax online (แจกแผนที่แม่บทและทะเบียนทรัพย์สิน) ปรับปรุงราคาประเมินที่ดิน ๒๕๖๖-๒๕๖๙ ปรับปรุงประเภทสิ่งปลูกสร้างเป็น ๖๙ รายการตามธนารักษ์ การจัดเก็บภาษี การอุทธรณ์ภาษีให้ถูกต้องตามหลักกฎหมาย	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท	๑๓,๙๖๐	๘ ก.พ.๖๖	๑๐ ก.พ.๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ -ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑ ๑	๒ คน
๔.เรื่อง โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดทำและการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท	๑๐,๐๘๐	๒๒ พ.ค.๖๖	๒๓ พ.ค.๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-นักทรัพยากรบุคคล -ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑ ๑	๒ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่ม โครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๕.การประชุมเชิง ปฏิบัติการถอดบทเรียน และคืนข้อมูลการ ดำเนินงานด้านอนามัย สิ่งแวดล้อมและอาชีว อนามัย	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท	๓๗๖	๓๑ ส.ค.๖๖	๓๑ ส.ค.๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-หัวหน้าสำนักปลัด -นักวิชาการ สาธารณสุข	๑ ๑	๒ คน
๖.โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การบริหารงาน กองทุนหลักประกัน สุขภาพฯและการดูแล ผู้สูงอายุและบุคคลอื่นที่ มีภาวะพึ่งพิงฯ (LTC) ตามประกาศ สปสช.	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท	๑๓,๒๒๐	๑๐ ก.พ.๖๖	๑๒ ก.พ.๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-นักพัฒนาชุมชน - ผู้ช่วยนักพัฒนา ชุมชน	๑ ๑	๒ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่ม โครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๗.ประชุมชี้แจงแผนและเตรียมความพร้อมรับการประเมินการพัฒนาระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม (Environment Health Accreditation) และ อบต. จัดการอนามัยสิ่งแวดล้อม	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท	๔๐๐	๓ พ.ค.๖๖	๓ พ.ค.๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	--นักวิชาการ สาธารณสุข	๑	๑ คน
๘.โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "เทคนิคการออกคำสั่งทางปกครองและการเปรียบเทียบคดี ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ ภาคพิศดาร	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท	๑๒,๔๐๘	๑๕ ก.พ.๖๖	๑๗ ก.พ.๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-หัวหน้าสำนักปลัด -นักวิชาการ สาธารณสุข	๑ ๑	๒ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่ม โครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรา กำลัง	
๙.โครงการประชุมชี้แจง การประเมิน ประสิทธิภาพขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๖ จังหวัด กาฬสินธุ์	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	๑๒ มิ.ย.๖๖	๑๒ มิ.ย.๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-นักวิชาการ สาธารณสุข -เจ้าพนักงานธุรการ -ผู้ช่วยนักวิชาการ เกษตร -ผู้ช่วยนักทรัพยากร บุคคล -ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	๑ ๑ ๑ ๑ ๑	๕ คน
๑๐.การจัดทำ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๗ ภายใต้ รูปแบบจำแนกงบ รายจ่าย ฉบับใหม่ การ เตรียมความพร้อมและ วิธีปฏิบัติของ อปท.ใน การเป็นหน่วยรับ งบประมาณตรงกับทาง สำนักงบประมาณ	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท	๕,๐๐๐	๒๖ พ.ค.๖๖	๒๘ พ.ค.๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-ผู้อำนวยการกอง คลัง	๑	๑ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่ม โครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๑๑.พัฒนาศักยภาพเพิ่มสมรรถนะ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงาน ของ อปท ภายใต้การบริหาร งบประมาณ เงินสะสม งบอุดหนุน และ การเตรียมความพร้อมโครงการ กิจกรรม ตามแบบคำของบประมาณรายจ่าย งบ. ๑ งบ.๒ งบ.๓ ในการพิจารณาจัดทำร่าง งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท	๗,๗๔๘	๒๔ มี.ค. ๖๖	๒๖ มี.ค. ๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้า รับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาต เข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อ เข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการ ฝึกอบรม	-หัวหน้าสำนักปลัด	๑	๑ คน
๑๒.โครงการฝึกอบรมวินัยข้าราชการ ท้องถิ่น การคงอยู่และการเปลี่ยนแปลง	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท	๑๗,๕๒๐	๒๗ ม.ค. ๖๖	๒๙ ม.ค. ๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้า รับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาต เข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อ เข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการ ฝึกอบรม	-หัวหน้าสำนักปลัด -นักทรัพยากรบุคคล -ผู้ช่วยนักจัดการงาน ทั่วไป	๑ ๑ ๑	๓ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรา กำลัง	
๑๓.โครงการฝึกอบรมหลักสูตร เทคนิควิธีการประเมินตำแหน่ง และวิทยะฐานะ สำหรับ ข้าราชการหรือพนักงานครูและ บุคลากรทางการศึกษาองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ตาม ข้อตกลงพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท	๑๑,๗๘๐	๑๗ ก.พ.๖๖	๑๙ ก.พ.๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้า รับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาต เข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อ เข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการ ฝึกอบรม	-ผู้อำนวยการกอง การศึกษา -นักวิชาการศึกษา	๑ ๑	๒ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง	
ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
๑. ประเภทบริหารท้องถิ่น	๒
๒. ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	๔
๓. ประเภทวิชาการ	๕
๔. ประเภททั่วไป	๕
๕. พนักงานจ้าง/อื่นๆ	๒๔
รวมบุคลากรทั้งสิ้น	๕๐
ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖	

ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

- ปัญหาอุปสรรค

- ๑. งบประมาณที่มีค่อนข้างจำกัด ทำให้การพัฒนาความรู้ของเจ้าหน้าที่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ไม่ครบถ้วนทุกตำแหน่ง
- ๒. บุคลากรบางคนยังไม่พร้อมจะเข้ารับการฝึกอบรม เนื่องจากติดภาระกิจและความรับผิดชอบทำให้ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้

- ข้อเสนอแนะ

- ๑. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้วย เช่น พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ การตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง การควบคุมภายในการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๒. บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมแล้ว ควรนำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดให้บุคลากรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๓. ควรมีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ระหว่างส่วนราชการ