

ด้านที่ ๕ การบริหารจัดการระบบการมีส่วนร่วมของส่วนราชการต่อ

๒. ให้สมาชิกองค์การและผู้บริหารในหน่วยงานมีโอกาสดำเนินการมีส่วนร่วมในการปรึกษาหารือเกี่ยวกับสภาพปัญหา การแก้ไขปัญหา และพัฒนาวัฒนธรรมการมีส่วนร่วมในการบริหารงานตามภารกิจของส่วนราชการ

ด้านที่ ๖ การบริหารจัดการระบบการบริการประชาชนของส่วนราชการ

จะต้องจัดระบบการให้บริการประชาชนที่มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม เสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติมีความพร้อมในการให้บริการ มีการให้บริการอย่างทั่วถึงพื้นที่พึงพอใจของผู้รับบริการ

ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการระบบการติดตามและประเมินผล การปฏิบัติงานของส่วนราชการ ต้องประกอบด้วย

๑. ประสิทธิภาพเพื่อคุณภาพต่อหน่วย กำลังคน ผลผลิตภาพต่อเวลา
๒. ประสิทธิผลเพื่อผลการบรรลุเป้าหมายเทียบกับค่าใช้จ่าย
๓. ความก้าวหน้าเพื่อดูสัดส่วนกิจกรรมที่แล้วเสร็จ
๔. ความประหยัดเพื่อดูจำนวนทรัพยากรการจัดการที่ประหยัดได้
๕. ความพึงพอใจเพื่อดูความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้รับบริการ
๖. ความสอดคล้องเพื่อดูปัญหากับมาตรการแก้ไขว่าตรงกัน และตอบสนองต่อกลุ่มเป้าหมายหรือไม่
๗. สมรรถนะเพื่อผลการบรรลุเป้าหมายสุดท้าย
๘. ผลกระทบเพื่อดูผลกระทบด้านสังคม จิตวิทยา สิ่งแวดล้อมที่พึงปรารถนาและไม่พึงปรารถนา
๙. ความยั่งยืนเพื่อดูความสามารถในการอยู่รอดได้ในเชิงเศรษฐกิจ และโอกาสในการขยายผล

ด้านที่ ๘ การบริหารจัดการความเสี่ยงของส่วนราชการ

จะต้องสำรวจและระบุว่า มีความเสี่ยงจากปัจจัยภายในส่วนราชการใดบ้างที่เกิดขึ้นในอดีต และที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต ปัจจัยดังกล่าวมีระดับความรุนแรง และผลกระทบอย่างไรบ้าง เช่น ความเสี่ยงเกี่ยวกับการโยกย้ายบุคลากร หรือบุคลากรขาดทักษะในการปฏิบัติงาน และขาดการพัฒนาฝึกอบรม นอกจากนี้ ยังมีความเสี่ยงใดบ้างที่เกิดจากปัจจัยภายนอก เช่น การเปลี่ยนแปลงทางการเมือง ฯลฯ เพื่อให้ส่วนราชการวางแผนจัดการรับมือกับความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นได้

การน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการภายในส่วนราชการ จะต้องดำเนินการด้วยความรอบรู้ รอบคอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต มีสติปัญญา มีเหตุผล มีความพอประมาณ เกิดภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี เพื่อให้การบริหารจัดการภายในส่วนราชการเป็นไปอย่างสมดุล มั่นคง ยั่งยืน พร้อมรับต่อการเปลี่ยนแปลง และสามารถก้าวทันต่อโลกยุคโลกาภิวัตน์ได้

ที่มา : สำนักงาน ก.พ.

จัดทำโดย คณะทำงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต

และประพฤติมิชอบของราชบัณฑิตยสถาน

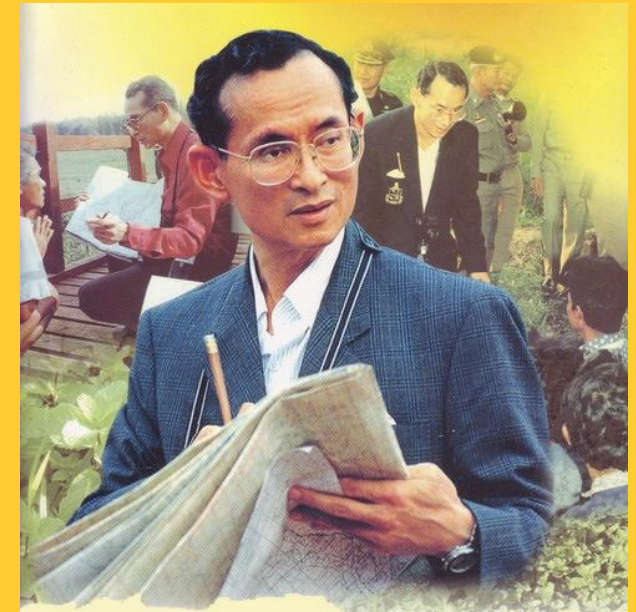


ราชบัณฑิตยสถาน

สนามเสือป่า เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

โทร. ๐ ๒๓๕๖ ๐๔๖๖-๗๐

<http://www.royin.go.th>



การน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในส่วนราชการ (ชุดที่ ๑)



ราชบัณฑิตยสถาน

“เศรษฐกิจพอเพียง” เป็นแนวพระราชดำริในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวที่พระราชทานมานานกว่า ๓๐ ปี เป็นแนวคิดที่ตั้งอยู่บนรากฐานของวัฒนธรรมไทย เป็นแนวทางการพัฒนาที่ตั้งบนพื้นฐานของทางสายกลาง และความไม่ประมาท คำนึงถึงความพอประมาณ ความมีเหตุผล การสร้างภูมิคุ้มกันในตัว ตลอดจนใช้ความรู้และคุณธรรม เป็นพื้นฐานในการดำรงชีวิต ที่สำคัญจะต้องมี “สติ ปัญญา และความเพียร” ซึ่งจะนำไปสู่ “ความสุข” ในการดำเนินชีวิตอย่างแท้จริง

ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง จะประกอบด้วย ๒ ห่วง และ ๒ เงื่อนไข

๓ ห่วง ได้แก่

๑. **ความพอประมาณ** หมายถึง ความพอดีที่ไม่น้อยเกินไป และไม่มากเกินไป ตลอดจนต้องไม่เบียดเบียนตนเองและผู้อื่นด้วย

๒. **ความมีเหตุผล** หมายถึง การตัดสินใจ จะต้องเป็นไปอย่างมีเหตุผล คำนึงถึงเหตุปัจจัยที่เกี่ยวข้อง และผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการกระทำนั้น ๆ อย่างรอบคอบ

๓. **การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว** หมายถึง การเตรียมตัวให้พร้อมรับผลกระทบ และการเปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต

โดยมี “เงื่อนไข” ของการตัดสินใจและดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ

๒ ประการ ได้แก่

๑. **เงื่อนไขความรู้** คือ มีความรอบรู้ รอบคอบ และระมัดระวังในการนำความรู้ วิทยาการเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการวางแผนและการปฏิบัติ

๒. **เงื่อนไขคุณธรรม** คือ มีความตระหนักในคุณธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความอดทน มีความเพียร และใช้สติปัญญาในการดำเนินชีวิต

การน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้
ในการบริหารจัดการภายในส่วนราชการให้เป็นไป
โดยสุจริต เป็นธรรม โปร่งใส และพัฒนาอย่างยั่งยืน

แบ่งออกเป็น ๘ ด้าน ดังนี้

ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการระบบข้อมูลของส่วนราชการ จะต้องจัดทำระบบข้อมูลเพื่อใช้ในการบริหารงาน ให้มีลักษณะดังนี้

๑. ข้อมูลครอบคลุมพื้นที่ในระดับต่างๆ เช่น ชุมชน ตำบล อำเภอ จังหวัด และประเทศ
๒. ข้อมูลจะต้องถูกต้อง และปรับปรุงแก้ไขอยู่เสมอ
๓. ข้อมูลจะต้องทันสมัย พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง สามารถเชื่อมโยงผ่านระบบเครือข่าย และนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างรวดเร็ว

ด้านที่ ๒ การบริหารจัดการระบบการสื่อสารของส่วนราชการ จะต้องจัดทำระบบการสื่อสาร เพื่อใช้ในการบริหารงาน ดังนี้

๑. ควรจัดให้มีระบบการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกของส่วนราชการให้มีประสิทธิภาพ เช่น ให้มีระบบเสียงตามสาย ระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ และอินเทอร์เน็ต สำหรับงานระบบงานสารบรรณ ควรจัดให้มีการออนไลน์ทางคอมพิวเตอร์ เพื่อสร้างความเข้าใจ และการมีส่วนร่วมจากหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก
๒. ให้มีระบบการสื่อสารสองทาง ระหว่างองค์กรกับประชาชน เป้าหมาย โดยมีเนื้อหาที่เป็นประโยชน์ นำเสนออย่างต่อเนื่องในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับโภชนาการ การป้องกันโรคติดต่อ การป้องกันอัคคีภัย และเพื่อการประชาสัมพันธ์ทำความเข้าใจให้ความรู้แก่ประชาชนอย่างต่อเนื่องในรูปแบบของเอกสาร จดหมายข่าว หนังสือพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ เป็นต้น

ด้านที่ ๓ การบริหารจัดการระบบการตัดสินใจของส่วนราชการ โดยยึดหลักการดังนี้

๑. หลักประชาธิปไตย คือ รับฟังเสียงประชาชน เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน ผู้บริหาร และหน่วยงานข้างเคียง เพื่อให้ทุกฝ่ายได้เสนอความเห็น ร่วมกันตัดสินใจ ทำให้การตัดสินใจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และลดความขัดแย้งในการทำงานที่จะเกิดขึ้น

๒. การมอบอำนาจและกระจายอำนาจในรูปของคณะกรรมการ คณะทำงาน ที่มุ่งประสิทธิภาพทันต่อสถานการณ์และสัมฤทธิ์ผลเป็นธรรม ถูกต้อง และเกิดประโยชน์ต่อสาธารณะ ซึ่งจะทำให้การตัดสินใจเป็นไปอย่างรอบรู้ และได้ข้อมูลจากทุกฝ่าย

ด้านที่ ๔ การบริหารจัดการระบบการตรวจสอบถ่วงดุลของส่วนราชการ ควรดำเนินการ ดังนี้

๑. มีการตรวจสอบถ่วงดุลเกี่ยวกับแผนงาน เช่น พิจารณาแผนงานตั้งแต่ระดับล่างถึงระดับบน สามารถแก้ไขปรับปรุงได้ และเป็นไปตามความต้องการของประชาชน ตรวจสอบผลงานให้เป็นไปตามเป้าหมายและตรวจสอบบัญชีการเงินการใช้งบประมาณ การใช้ทรัพยากรของทางราชการให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

๒. ควรมีระบบผู้ตรวจการ คือ ให้มีผู้ตรวจราชการกรม และกระทรวงต่าง ๆ ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานตามแผนงานการใช้จ่ายงบประมาณ โดยให้ภาคเอกชนและประชาชนมีสิทธิในการตรวจสอบเรื่องดังกล่าวด้วย

ด้านที่ ๕ การบริหารจัดการระบบการมีส่วนร่วมของส่วนราชการ จะต้องจัดทำระบบการมีส่วนร่วมมาใช้ในการบริหารงาน ดังนี้

๑. ให้ผู้รับบริการและหน่วยงานข้างเคียง ได้มีส่วนร่วมในการคิดวางแผน ตัดสินใจ ร่วมจัดทำ ติดตาม ประเมินผล ร่วมรับผิดชอบ และปรับปรุงแก้ไข โดยจะต้องระดมพลังจากทุกฝ่ายดำเนินการเรื่องดังกล่าว