

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จ จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้
๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จ

อำเภอ สมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์

๑) ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
ด้านการสรรหา							
๑	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของ องค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จ	/		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	
๒	จัดทำและดำเนินการตามแผนการสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอน ย้าย	/		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	
๓	การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือประกาศรับสมัครเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	/		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	
๔	แต่งตั้งคณะกรรมการ ในการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง	/		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๖ – ๗ มิ.ย.๒๕๖๗	
๕	การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	/		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒ ธ.ค.๒๕๖๗	

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
ด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ							
๑	ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทาง เส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	/		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	
๒	ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูล บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	/		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	
๓	จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการ ปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอ ภาค	/		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑.ครั้งที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ๒.ครั้งที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๗	
๔	จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่าง เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถ ตรวจสอบได้	/		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑.ครั้งที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ๒.ครั้งที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๗	
๕	ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบ การปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคคลดีเด่นด้านการปฏิบัติงาน และ คุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	/		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑.ครั้งที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ๒.ครั้งที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๗	
๖	จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตของ บุคลากรและสภาพแวดล้อมการ ทำงาน	/		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้	ที่ได้รับการจัดสรร	ในการดำเนินการ		
ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ							
๑	แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับเทศบาลตำบล แสงบาดาลว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	/		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	
๒	ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	/		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	
๓	ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	/		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่ม โครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรา กำลัง	
๑.โครงการพัฒนาระบบ บริการการแพทย์ฉุกเฉิน ครบวงจรและระบบส่ง ต่อ (ECS) ประจำปี ๒๕๖๗	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	๑๕ ก.ค.๖๗	๑๕ ก.ค.๖๗	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	- เจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาฯ - ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ป้องกันและบรรเทา ฯ - ผู้ช่วยนักวิชาการ เกษตร -ผู้ช่วยนักทรัพยากร บุคคล - ผู้ช่วยนักจัดการงาน ทั่วไป	๑ ๑ ๑ ๑ ๑	๕ คน
๒.สัมมนาการเพิ่มมูลค่า ขยะจากการคัดแยกขยะ ในชุมชนและร่วมเปิดจุด รับซื้อสินค้ารีไซเคิล	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	๙ ก.ย.๖๗	๙ ก.ย.๖๗	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	- นายก อบต.สมเด็จ - รองปลัด อบต.สมเด็จ - หัวหน้าสำนักปลัด - นักวิชาการ สาธารณสุข	๑ ๑ ๑ ๑	๔ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่ม โครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรา กำลัง	
๓. โครงการฝึกอบรม หลักสูตรการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นหรือพื้นที่การ ดำเนินงาน (LCT) และ งานอาสาสมัครบริหาร ท้องถิ่น (อสบ.)	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท	๑๕,๕๐๑	๘ พ.ย.๖๗	๑๐ พ.ย.๖๗	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	- นักวิชาการ สาธารณสุข	๑	๑ คน
๔. โครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพในการ บริหารงานของ อบต. และศึกษาดูงาน หน่วยงานอื่น ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท	๒๑๗,๙๔๕	๒๗ ก.พ.๖๗	๒๙ ก.พ.๖๗	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	- คณะผู้บริหาร - สมาชิกสภาองค์การ บริหารส่วนตำบล - ข้าราชการ, ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง	๓ ๑๒ ๓๒	๔๗ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่ม โครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรา กำลัง	
๕. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “หลักเกณฑ์การ จัดตั้งและเปลี่ยนแปลงฐานะ องค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาล และกรณีศึกษาจาก การปฏิบัติหน้าที่ของ อปท. และการประชุมสภาท้องถิ่น ภายใต้ข้อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการที่ เกี่ยวข้องตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ และ การจ่ายเงินรายได้สะสมของ สถานศึกษาตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย รายได้และรายจ่ายเงินของ สถานศึกษาสังกัด อปท. พ.ศ. ๒๕๖๒ ”	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท	๒๐,๔๙๐	๗ ธ.ค.๖๗	๙ ธ.ค.๖๗	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้า ร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	- รองปลัด อบต. สมเด็จ - ผู้อำนวยการกอง ช่าง - นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	๑ ๑ ๑	๓ คน

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง	
ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
๑. ประเภทบริหารท้องถิ่น	๒
๒. ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	๔
๓. ประเภทวิชาการ	๕
๔. ประเภททั่วไป	๖
๕. ครู	๖
๖. ลูกจ้างประจำ	๑
๗. พนักงานจ้าง/อื่นๆ	๒๘
รวมบุคลากรทั้งสิ้น	๕๒
ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗	

ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

- ปัญหาอุปสรรค

๑. งบประมาณที่มีค่อนข้างจำกัด ทำให้การพัฒนาความรู้ของเจ้าหน้าที่ที่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้เฉพาะหน้าที่ความรับผิดชอบเท่านั้น สำหรับระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้
๒. บุคลากรบางคนยังไม่พร้อมจะเข้ารับการฝึกอบรม เนื่องจากติดภาระกิจและมีความรับผิดชอบทำให้ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้

- ข้อเสนอแนะ

๑. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้วย เช่น พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ การตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง การควบคุมภายในการบริหารจัดการความเสี่ยง
๒. บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมแล้ว ควรนำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดให้บุคลากรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. ควรมีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ระหว่างส่วนราชการ