



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จ อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์

ที่ กส. ๗๔๕๐๑/

วันที่ ๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จ /ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จ

ตามที่ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จได้รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ และได้กำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ไว้ในข้อ ๖ ตามบันทึกข้อความ เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔ มีรายละเอียด ดังนี้

มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	สำนักงานปลัด/ กองคลัง	รายงาน ความก้าวหน้า และสรุปผล ณ ๔ มีนาคม ๖๔
ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	ฝึกอบรมหรือประชุมพนักงานเพื่อให้ ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน	สำนักงานปลัด	
ให้ความรู้เรื่องการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	รณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินของหน่วยงานภาครัฐผ่านสื่อ สังคมออนไลน์หรือสื่อสารสนเทศของ หน่วยงาน	สำนักงานปลัด	
การจัดทำประกาศข้อปฏิบัติใน การขอยืมทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน	จัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการ ปฏิบัติงานให้บุคคลภายในและ ภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน	สำนักงานปลัด/ กองคลัง	
การปรับปรุงระบบการทำงาน	จัดทำมาตรการลดขั้นตอนในการ ให้บริการ เช่น การให้บริการ ณ จุด เดียว (One stop service) การ ให้บริการโดยใช้ระบบ IT	สำนักงานปลัด	

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตเป็นการเฉพาะผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	จัดให้มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตเป็นการเฉพาะผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	สำนักงานปลัด	รายงาน ความก้าวหน้า และสรุปผล ณ ๔ มีนาคม ๖๔
การตรวจสอบและการต่ออายุเว็บไซต์ของหน่วยงานให้สามารถใช้งานได้	ตรวจสอบและปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยให้เป็นปัจจุบัน	สำนักงานปลัด	
หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านดรรสรหาและการคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากรการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรการให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ	สำนักงานปลัด	
E – Service	เพิ่มช่องทางการบริการ E – Service ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	สำนักงานปลัด	
การดำเนินงาน	-จัดทำขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน/การให้บริการอย่างชัดเจน -สร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงานในหน่วยงานให้บริการต่อผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ -ให้ข้อมูลผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่ออย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมาไม่ปิดบังข้อมูล	สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ	
การใช้อำนาจ	สร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา ในประเด็นเกี่ยวกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากร เพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ	สำนักงานปลัด	

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	-เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่ สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน การเผยแพร่ข้อมูลเข้าถึงได้ง่ายไม่ ซับซ้อน และมีช่องทางหลากหลาย -สร้างการรับรู้ให้ผู้มาติดต่อหรือ ผู้รับบริการสามารถแสดงความคิดเห็น ติชม ร้องเรียนต่อการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้	สำนักงานปลัด	รายงาน ความก้าวหน้า และสรุปผล ณ ๔ มีนาคม ๖๔

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จ อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์ มีค่าคะแนนเท่ากับ ๗๔.๖๓ คะแนน อยู่ในระดับ C และเพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีค่าคะแนนสูงขึ้น และเป็นไปตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น งานสำนักงานปลัด จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในให้ดีขึ้น ตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ข้างต้น ดังต่อไปนี้

**ผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จ อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์**

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	สถานการณ์ดำเนินงาน		
		ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการเสร็จ เรียบร้อยแล้ว
มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการ ใช้ทรัพย์สินของราชการที่ ถูกต้อง	จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการ ใช้ทรัพย์สินของราชการที่ ถูกต้อง	-	-	/ . (ตรวจสอบข้อมูลได้ที่ เว็บไซต์ของหน่วยงาน)
ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน	ฝึกอบรมหรือประชุมพนักงาน เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับ ผลประโยชน์ทับซ้อน	-	-	/ . (ตรวจสอบข้อมูลได้ที่ เว็บไซต์ของหน่วยงาน)
ให้ความรู้เรื่องการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (ITA)	รณรงค์ให้ความรู้เรื่องการ ประเมินคุณธรรมและโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐผ่านสื่อสังคมออนไลน์ หรือสื่อสารสนเทศของ หน่วยงาน	-	-	/ . (ตรวจสอบข้อมูลได้ที่ เว็บไซต์ของหน่วยงาน)

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	สถานการณ์ดำเนินงาน		
		ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการเสร็จ เรียบร้อยแล้ว
การจัดทำประกาศข้อ ปฏิบัติในการขอยืม ทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้ในการ ปฏิบัติงาน	จัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการ ปฏิบัติงานให้บุคคลภายในและภายนอก หน่วยงานทราบให้ชัดเจน	-	-	/ (ตรวจสอบข้อมูล ได้ที่เว็บไซต์ของ หน่วยงาน)
การปรับปรุงระบบการ ทำงาน	จัดทำมาตรการลดขั้นตอนในการให้บริการ เช่น การให้บริการ ณ จุดเดียว (One stop service) การให้บริการโดยใช้ระบบ IT	-	-	/ (ตรวจสอบข้อมูล ได้ที่เว็บไซต์ของ หน่วยงาน)
ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตเป็น การเฉพาะผ่านทาง เว็บไซต์ของหน่วยงาน	จัดให้มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต เป็นการเฉพาะผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	-	-	/ (ตรวจสอบข้อมูล ได้ที่เว็บไซต์ของ หน่วยงาน)
การตรวจสอบและการ ต่ออายุเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้สามารถใช้ งานได้	ตรวจสอบและปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้เป็นปัจจุบัน	-	-	/ (ตรวจสอบข้อมูล ได้ที่เว็บไซต์ของ หน่วยงาน)
หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากร บุคคล	จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านการสรรหาและ การคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้ง บุคลากร การพัฒนาบุคลากรการประเมินผล การปฏิบัติงานบุคลากร การให้ทุนให้โทษและ การสร้างขวัญกำลังใจ	-	-	/ (ตรวจสอบข้อมูล ได้ที่เว็บไซต์ของ หน่วยงาน)
E – Service	เพิ่มช่องทางการบริการแบบ E – Service ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	-	-	/ (ตรวจสอบข้อมูล ได้ที่เว็บไซต์ของ หน่วยงาน)
การดำเนินงาน	-จัดทำขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน/ การให้บริการอย่างชัดเจน -สร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงานในหน่วยงาน ให้บริการต่อผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่ออย่าง เท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ	-	-	/ (ตรวจสอบข้อมูล ได้ที่เว็บไซต์ของ หน่วยงาน)

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	สถานการณ์ดำเนินงาน		
		ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการเสร็จ เรียบร้อยแล้ว
การใช้อำนาจ	สร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา ใน ประเด็นเกี่ยวกับการมอบหมายงาน การ ประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือก บุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ อย่างเป็น ธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ	-	-	/
การเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร	-เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควร รับทราบอย่างชัดเจนการเผยแพร่ข้อมูลเข้าถึง ได้ง่ายไม่ซับซ้อน และมีช่องทางหลากหลาย -สร้างการรับรู้ให้ผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการ สามารถแสดงความคิดเห็นติชมร้องเรียนต่อ การทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้	-	-	/

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นายนิรัน บุญพิศาล)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จ

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จ

(ลงชื่อ)

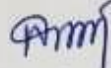
(นางจิตราวรรณ หวังเจริญ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จ

ความคิดเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จ

.....

.....

(ลงชื่อ) จำสืบท 

(พิชญุตย์ แสนแก้ว)

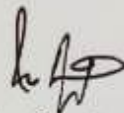
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จ

ความคิดเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จ

.....

.....

(ลงชื่อ)



(นายทองจันทร์ เหล่าลุ่มพุก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสมเด็จ